|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации города Оренбурга от 01.06.2016 N 1596-п(ред. от 11.11.2022)"Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Оренбурга, муниципального органа муниципального образования "город Оренбург" и подведомственных им казенных учреждений"(вместе с "Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Оренбурга, муниципального органа муниципального образования "город Оренбург" и подведомственных им казенных учреждений") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 08.12.2023  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2016 г. N 1596-п

Об утверждении правил определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления

города Оренбурга, муниципального органа муниципального

образования "город Оренбург" и подведомственных

им казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации города Оренбурга от 26.12.2016 N 4075-п,от 29.10.2019 N 3100-п, от 11.11.2022 N 2062-п) |  |

Во исполнение требований пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пункта 1.2 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Оренбурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением администрации города Оренбурга от 21.03.2016 N 711-п:

1. Утвердить [правила](#P44) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Оренбурга, муниципального органа муниципального образования "город Оренбург" и подведомственных казенных учреждений (далее - Правила) согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления города Оренбурга, муниципальному органу муниципального образования "город Оренбург" в срок до 15.06.2016 утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных казенных учреждений.

3. Установить, что:

1) отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Оренбурга, обладающие правами юридического лица, территориальные органы округов города Оренбурга разрабатывают нормативные затраты на обеспечение своих функций на основании [Правил](#P44) и в срок до 15.06.2016 согласовывают с финансовым управлением администрации города Оренбурга и комитетом муниципального заказа администрации города Оренбурга;

2) управление по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга разрабатывает нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Оренбурга на основании [Правил](#P44) и в срок до 15.06.2016 согласовывает с финансовым управлением администрации города Оренбурга и комитетом муниципального заказа администрации города Оренбурга;

3) нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Оренбурга, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, обладающих правами юридического лица, подведомственных им казенных учреждений, территориальных органов округов города Оренбурга утверждаются распоряжением администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург" и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Оренбурга.

5. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по экономике и финансам Ремизовой Е.А.

Глава города Оренбурга

Е.С.АРАПОВ

Приложение

к постановлению

администрации города Оренбурга

от 1 июня 2016 г. N 1596-п

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение

функций органов местного самоуправления

города Оренбурга, муниципального органа

муниципального образования "город Оренбург"

и подведомственных им казенных учреждений

(далее - Правила)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации города Оренбургаот 26.12.2016 N 4075-п, от 29.10.2019 N 3100-п, от 11.11.2022 N 2062-п) |  |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Оренбурга, муниципального органа муниципального образования "город Оренбург" (далее - муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты), а также [виды](#P86) и состав затрат, указанные в приложении 1 к приложению к постановлению администрации города Оренбурга.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, его территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [методикой](#P169) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, указанные в приложении 2 к приложению к постановлению администрации города Оренбурга (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами. Нормативные затраты, утверждаемые муниципальными органами, не указанные в методике, могут определяться без применения формул.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 6.6.1.2](#P663) методики.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, в том числе подведомственным им казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Оренбурга.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Истечение сроков полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, является основанием к приобретению соответствующих товаров.

7. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10. Требование об определении муниципальными органами [нормативов](#P965) количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определяется в приложении 3 к приложению к постановлению администрации города Оренбурга.

Заместитель

Главы города Оренбурга

по экономике и финансам

Е.А.РЕМИЗОВА

Приложение 1

к приложению

к постановлению

администрации города Оренбурга

от 1 июня 2016 г. N 1596-п

ВИДЫ

и состав нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов и подведомственных

им казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 26.12.2016 N 4075-п) |  |

1. К видам нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов относятся:

1) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

3) затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

4) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

5) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

6) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают следующие группы:

а) затраты на аренду;

б) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

в) затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

г) затраты на приобретение материальных запасов;

д) иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают следующие группы:

а) затраты на транспортные услуги;

б) затраты на аренду;

в) затраты на содержание муниципального имущества;

г) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

д) затраты на приобретение основных средств;

е) затраты на приобретение материальных запасов;

ж) иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

4. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают в себя затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

Группа затрат на приобретение нематериальных активов включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав;

б) затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения;

в) иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на аренду;

в) затраты на содержание имущества;

г) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

д) затраты на приобретение основных средств;

е) затраты на приобретение нематериальных активов;

ж) затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

з) иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают группу затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

7. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в [подпунктах 2](#P100) - [6](#P128) настоящего приложения, включают следующие группы:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на аренду помещений и оборудования;

е) затраты на содержание имущества;

ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

з) затраты на приобретение основных средств;

и) затраты на приобретение нематериальных активов;

к) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в [подпунктах 2](#P100) - [6](#P128) настоящего приложения;

л) иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанных в [пунктах 2](#P100) - [6](#P128) настоящего приложения.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) для муниципальных органов определяется по формуле:

Чоп = (Чм + Чс + Чр + Чнсот) x 1,1, где:

Чм - фактическая численность работников, замещающих муниципальные должности, устанавливаемые Уставом муниципального образования "город Оренбург";

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципальных органов;

Чнсот - фактическая численность работников, исполняющих обязанности по охране и техническому обслуживанию муниципальных органов;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

(п. 8 в ред. Постановления администрации города Оренбурга от 26.12.2016 N 4075-п)

Заместитель

Главы города Оренбурга

по экономике и финансам

Е.А.РЕМИЗОВА

Приложение 2

к приложению

к постановлению

администрации города Оренбурга

от 1 июня 2016 г. N 1596-п

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов и подведомственных им казенных

учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Оренбургаот 11.11.2022 N 2062-п) |  |

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства муниципальной собственности или приобретение

объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на научно-исследовательские

и опытно-конструкторские работы

Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают в себя затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на услуги связи

4.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-ой абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-ая абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-ой абонентской платой.

4.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-ым тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по g-му тарифу.

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-ым тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-ым тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу,

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

4.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности.

4.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуга интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-ой должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности.

4.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле.



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью.

4.2. Затраты на аренду

4.2.1. Затраты на аренду информационно-технического оборудования (Заит) определяются по формуле:



где:

Qаитi - количество арендуемого i-го информационно-технического оборудования;

Pаитi - ежемесячная арендная плата за пользование i-ым информационно-техническим оборудованием;

Ni - количество месяцев аренды i-го информационно-технического оборудования;

i - наименование арендуемого информационно-технического оборудования.

4.3. Затраты на содержание имущества

4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-ой вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ую вычислительную технику.

4.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования.

4.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станции i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида.

4.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

4.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсип + Зпл,

где:

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;

Зпл - затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения.

4.4.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Kппi - количество программных продуктов;

Pппi - цена технического сопровождения, информационного и консультационного обслуживания;

N - количество месяцев пользования услугой.

4.4.1.2. Затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зпл) определяются по формуле:



где:

Qплi - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий;

Pплi - цена единицы простой (неисключительной) лицензии.

4.4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Qспсi - количество комплектов справочно-правовых систем с i-ым набором информационных баз;

Pспсi - абонентская плата за комплект справочно-правовых систем с i-ым набором информационных баз;

N - количество месяцев пользования услугой.

4.4.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятии:

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

4.4.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-ых объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

4.4.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4.5. Затраты на приобретение основных средств

4.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрст предел - количество рабочих станций по i-ой должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-ой должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-ой должности (Qiрст предел) определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрст предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 8](#P141) Приложения 1 настоящего постановления, но не более утвержденной штатной численности.

4.5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

4.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров в соответствии с нормативами муниципальных органов,

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.5.5. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноу) определяются по формуле:



где:

Qноуi - количество ноутбуков в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pноуi - цена 1 ноутбука для i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.5.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.6. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципальных органов, и других нематериальных активов в сфере информационно коммуникационных технологий.

4.7. Затраты на приобретение материальных запасов

4.7.1. Затраты на приобретении мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - количество мониторов;

Piмон - цена 1 монитора для i-ой должности.

4.7.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - количество i-ых системных блоков;

Piсб - цена 1 i-го системного блока

4.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - количество i-ых запасных частей для вычислительной техники;

Piдвт - цена 1 единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

4.7.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qiмн - количество носителей информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

4.7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-ой запасной части.

5. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-ый вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - предельная цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.2. Затраты на транспортные услуги

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qiдг - количество i-ой услуги перевозки (транспортировки) грузов;

Pдг - цена i-ой услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qiаут - количество i-ых транспортных средств;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qiу - количество i-ых разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-ой разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-ой разовой услуге.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

6.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования;

6.3.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги

6.4.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение:

Згв - затраты на горячее водоснабжение:

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

6.4.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-ом виде топлива (газе и ином виде топлива) с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тiгс - тариф на i-ый вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.1.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тiэс - i-ый регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

6.4.1.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.1.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв +Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении с учетом требования законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

6.5.1. Затраты на аренду помещений помесячно (Зап) определяются по формуле:



где:

S - площадь, установленная в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-ой арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-ой арендуемой площади.

6.5.2. Затраты на аренду помещения посуточно (Закз) определяются по формуле:



где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Затраты на аренду оборудования (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования:

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории.

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов,

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qiук - объем i-ой услуги управляющей компании;

Piук - цена i-ой услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-ой услуги управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 6.6.1.2](#P663), [6.6.1.4](#P678), [6.6.1.7](#P700), [6.6.1.8](#P707), [6.6.1.9](#P714) настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с нормативами муниципальных органов.

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qiос - количество i-ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВОН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:



где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

6.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Siэз - площадь закрепленной i-ой прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-ой прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-ой прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Siаутп - площадь i-го помещения;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qiл - количество лифтов i-го типа;

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа.

6.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта (Зитп), в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонт i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Збыт) определяются по формуле:



где:

Pбыт - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонта i-го бытового оборудования;

Qбыт - количество i-го оборудования.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qiдгу - количество i-ых дизельных генераторных установок;

Piдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ой дизельной генераторной установки.

6.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qiсгп - количество i-ых датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения.

6.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя.

6.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qiскуд - количество i-ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом.

6.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления.

6.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных (электронных) изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

Зж - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зж) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-ых спецжурналов;

Piж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.3. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.7.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зво) определяются по формуле:

Зво = Qчас x Pчас,

где:

Qчас - количество часов охраны;

Pчас - цена услуги.

6.7.5. атраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 08.12.2021 N 6007-У "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

(п. 6.7.5 в ред. Постановления Администрации города Оренбурга от 11.11.2022 N 2062-п)

6.8. Затраты на приобретение основных средств,

не отнесенные к затратам на приобретение

основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qiам - количество i-ых транспортных средств в соответствии с [Приложением 3](#P965) настоящего постановления;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [Приложением 3](#P965) настоящего постановления.

6.8.1.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - количество i-ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов:

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

6.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qiс - количество i-ых систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных

запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

6.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей,

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 8](#P141) Приложения 1 настоящего постановления;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

6.9.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-ой единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

6.9.1.4. Затраты на приобретение горюче смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Nгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.9.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам и отчетном финансовом году, с учетом правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд города Оренбурга органами местного самоуправления города Оренбурга, муниципальным органом муниципального образования "город Оренбург" и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

6.9.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змго) определяются по формуле:



где:

Piмзго - цена i-ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 8](#P141) Приложения 1 настоящего постановления.

Заместитель

Главы города Оренбурга

по экономике и финансам

Е.А.РЕМИЗОВА

Приложение 3

к приложению

к постановлению

администрации города Оренбурга

от 1 июня 2016 г. N 1596-п

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение

служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Оренбурга от 29.10.2019 N 3100-п) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория должностей | Количество транспортных средств | Цена приобретения транспортного средства [<\*>](#P991) |
| 1. | Муниципальные должности, устанавливаемые уставом муниципального образования "город Оренбург" | не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 2,0 млн. рублей включительно |
| 2. | Высшие должности муниципальной службы [<\*\*>](#P992) | не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей включительно |
| 3. | Главные должности муниципальной службы | не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 1 млн. рублей включительно |

--------------------------------

Примечания:

<\*> Периодичность приобретения транспортных средств определяется максимальным сроком полезного использования.

<\*\*> Предоставляется по решению руководителя муниципального органа.