



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2026

№ 1433-п

О внесении изменения в постановление
Администрации города Оренбурга от 20.10.2023 № 1808-п

В соответствии со статьями 12–14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 2 части 20 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Административным регламентом предоставления типовой муниципальной услуги, утвержденным протоколом заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области от 24.03.2026 № 1-пр:

1. Внести в постановление Администрации города Оренбурга от 20.10.2023 № 1808-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории муниципального образования «город Оренбург» (в редакции от 21.01.2025 № 69-п, от 17.04.2025 № 800-п, от 09.10.2025 № 2088-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:
размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;
передаче в уполномоченный исполнительный орган Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 29.06.2026 № 1433-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель
или перевод земель или земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию на территории муниципального
образования «город Оренбург»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент¹ предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по изменению категории земель и земельных участков в составе таких земель в муниципальном образовании «город Оренбург».

Административный регламент регулирует возникающие на территории муниципального образования «город Оренбург» отношения по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и (или) юридические лица.

Интересы заявителей также могут представлять представители.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ**

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

¹ Перечень условных обозначений и сокращений изложен в приложении к настоящему Административному регламенту.

в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг, на ЕПГУ, указано в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории муниципального образования «город Оренбург».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга по предоставлению муниципальной услуги является ДГиЗО.

Подготовку документов осуществляет МКУ «ГЦГ».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги в случае обращения с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории:

решение ДГиЗО об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

решение ДГиЗО об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

распоряжение ДГиЗО об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

письмо ДГиЗО с отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги в случае обращения с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию:

решение Администрации города Оренбурга о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию;

решение Администрации города Оренбурга об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

муниципальной услуги, является:

постановление Администрации города Оренбурга о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию;

письмо Администрации города Оренбурга с отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить одним из следующих способов:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, ГИСОГД;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ДГиЗО, МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.3.4. Реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги, реестровые записи о результатах предоставления муниципальной услуги и информационные ресурсы для их размещения не предусмотрены.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи ходатайства и получения результата муниципальной услуги, определяется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» и не должен превышать 2 месяцев со дня поступления ходатайства в ДГиЗО, в том числе при поступлении ходатайства и документов посредством почтового отправления, через МФЦ, с использованием ЕПГУ, ГИСОГД.

2.4.2. Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги, не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным пунктом 2.12.2 [настоящего Административного регламента](#), подлежит возврату заявителю в течение 30 дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ходатайства.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в ДГиЗО в день его поступления (в том числе через ЕПГУ, ГИСОГД, МФЦ), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ГИСОГД, ЕПГУ.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

лично, невозможно.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Срок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, соответствует сроку, установленному для получения муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.4 настоящего Административного регламента, при условии соблюдения требований пункта 2.10.4 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при условии соблюдения требований пункта 2.10.4 настоящего Административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в ДГиЗО или МФЦ.

2.10.7. Предоставление муниципальной услуги возможно через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ), отсутствует.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

При комплексном запросе взаимодействие с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя при наличии соглашения о взаимодействии.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного ДГиЗО в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Для получения муниципальной услуги заявителя, указанные в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, представляют в ДГиЗО ходатайство о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, необходимые для оказания муниципальной услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.11.2. Для получения муниципальной услуги заявителя, указанные в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, представляют в ДГиЗО ходатайство о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для оказания муниципальной услуги.

2.11.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями заявителей, в том числе документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. Способы подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
- 3) ходатайство о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 4) некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо

неполное заполнение);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

7) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

9) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

10) ходатайство о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующим перечнем административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- а) путем направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ГИСОГД, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, ГИСОГД;
- б) посредством телефонной связи, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДГиЗО, в том числе через МФЦ.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе
таких земель к определенной
категории земель или перевод
земель или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию
на территории муниципального
образования «город Оренбург»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории муниципального образования «город Оренбург».

2. ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

3. ДГиЗО – департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга.

4. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

5. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

6. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области.

8. МКУ «ГЦГ» – муниципальное казенное учреждение «Городской центр градостроительства».

9. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории муниципального образования «город Оренбург».

10. МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Понятия «запрос», «ходатайство», «заявление» являются равнозначными.

12. Представитель – физическое или юридическое лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени физического или юридического лица.

13. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

14. ЭП – электронная подпись.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель
2.	Решение о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию
3.	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Перечень отдельных категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование признака	Значение признака	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо	А Б В
2.	Цель обращения?	Предоставление решения об отнесении земельного участка к определенной категории земель. Предоставление решения о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию	
3.	Кто обращается за муниципальной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель	

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно		Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5
		Для получения муниципальной услуги в случае обращения с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории земель	Для получения муниципальной услуги в случае обращения с ходатайством о переводе земельного участка к определенной категории земель	
1.	А-В	Ходатайство по форме № 1 согласно настоящему приложению к настоящему Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, размещенной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется)	Ходатайство по форме № 2 согласно настоящему приложению к настоящему Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, размещенной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется)	Сведения из ЕГРЮЛ
2.	А-В	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	Сведения из ЕГРИП
3.	А-В	Согласие(-я) правообладателя(-ей) земельного участка на отнесение земельного	Согласие(-я) правообладателя(-ей) земельного участка на перевод земельного	Сведения из ЕГРН

		участка к определенной категории земель	участка из состава земель одной категории	
1	2	3	4	5
		(за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	
4.	А-В	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о категории земель)	Проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством)	
5.	А-В	Проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
6.	А-В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	Согласие на обработку персональных данных по форме № 3 согласно настоящему приложению к Административному регламенту	
7.	А-В	Согласие на обработку персональных данных по форме № 3 согласно настоящему приложению к Административному регламенту		

**Перечень способов подачи документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А-В	Обращение в ДГиЗО

2.	А-В	Почтовое отправление на адрес ДГиЗО с уведомлением о вручении
3.	А-В	Обращение через МФЦ
4.	А-В	В электронном виде через ЕПГУ, ГИСОГД

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.	А-В	Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники; указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона; отсутствие в документах неоговоренных исправлений
2.	А-В	Формат электронных документов, представляемых заявителем: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar – для сжатых документов в один файл; е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной ЭП
3.	А-В	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или)

		графическую информацию
4.	А-В	Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе
5.	А-В	Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
		в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам
6.	А-В	Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
7.	А-В	В случае когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip
8.	А-В	В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, предусматривается право заявителя использовать простую ЭП при условии, что при выдаче ключа простой ЭП личность заявителя установлена при личном приеме. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: заявление, направляемое от физического или юридического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса
9.	А-В	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов

10.	А-В	Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления в электронном виде посредством отправки через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также если заявление в форме электронного документа подписано ЭП
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
11.	А-В	При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), выданный: а) организацией – удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП правомочного должностного лица организации; б) физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной ЭП в формате sig
12.	А-В	При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: заявление, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги
1.	А-В	Отсутствует	С ходатайством обратилось ненадлежащее лицо
2.	А-В		К ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства
3.	А-В		Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги
4.	А-В		Некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)
5.	А-В		Представлен неполный

			комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
6.	А-В		Представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги
7.	А-В		Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа
8.	А-В		Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований
9.	А-В		Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не завершены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
10	А-В		Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полной мере использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
1.	А-В	Отсутствует

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
муниципальной услуги

№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (призна- ков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	А-В	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод
2.	А-В	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами
3.	А-В	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации

Форма № 1

Форма
ходатайства на отнесение земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории

Кому:

В департамент градостроительства
и земельных отношений администрации
города Оренбурга

от кого:

(наименование и данные организации – для
юридического лица/фамилия, имя, отчество
(при наличии) – для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты)

Ходатайство
об отнесении земель или земельного участка в составе таких земель
к определенной категории земель

1. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу отнести земельный участок, имеющий следующие характеристики:

адрес (местоположение) _____;

площадь _____;

кадастровый номер _____

к категории земель _____

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести

земельный участок)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли)

(земельного участка)

на праве _____.

Обоснование отнесения земельного участка к категории земель _____

_____.

2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ДГиЗО либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления по адресу: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

(должность)
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Форма № 2

Форма

ходатайства на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию

Кому:

В департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга

от кого:

(наименование и данные организации – для юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты)

Ходатайство

на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию

1. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу перевести земельный участок, имеющий следующие характеристики:

кадастровый номер _____;

местоположение _____;

(в соответствии с выпиской из Единого государственного

реестра недвижимости)

площадь земельного участка _____

из категории земель _____

(в состав которых входит земельный участок)

в категорию земель _____.

(перевод в состав которых предполагается осуществить)

Земельный участок находится на праве _____

(вид права)

на основании _____.

(реквизиты правоудостоверяющего документа)

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую: _____

2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Результат услуги выдать следующим способом:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ДГиЗО либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления по адресу: _____	
(указывается один из перечисленных способов)	

(должность
(юридического лица))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Форма № 3

Форма
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных/представителя субъекта персональных данных)

(адрес проживания)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, сведения об органе, его выдавшем)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Администрации города Оренбурга (город Оренбург, улица Советская, 60), в том числе отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации города Оренбурга и подведомственным организациям, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оказания муниципальной услуги на основании моего заявления.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

паспортные данные или данные иного (основного) документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

контактный телефон;

адрес электронной почты.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Администрацию города Оренбурга.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

