

Порядок поступления в Счетную палату города Оренбурга
обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов
в Счетной палате города Оренбурга

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Счетную палату города Оренбурга (далее – Счетная палата):

а) обращений граждан, замещавших в Счетной палате должность муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), включенную в утвержденный перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение гражданина);

б) заявлений муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обращение гражданина, заявление о невозможности представить сведения составляются в произвольной форме или по рекомендуемым образцам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и подаются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате (далее – ответственное должностное лицо).

3. В случае если обращение гражданина, заявление о невозможности представить сведения не могут быть переданы гражданином, муниципальным служащим лично, оно направляется в Счетную палату по почте с уведомлением о вручении либо по электронной почте на официальный электронный адрес Счетной палаты.

4. К обращению гражданина, заявлению о невозможности представить сведения могут прилагаться имеющиеся у гражданина (муниципального служащего) дополнительные материалы.

5. В обращении гражданина, обращении муниципального служащего указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (муниципального служащего), дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы (муниципальному служащему - до дня составления обращения), наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином (муниципальным служащим) во время замещения им должности муниципальной

службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданскоправовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Обращение гражданина, заявление о невозможности представить сведения, регистрируются ответственным должностным лицом в день их поступления в соответствующих журналах регистрации (приложения 3 и 4 к настоящему Порядку).

7. Обращение гражданина, заявление о невозможности представить сведения представляются ответственным должностным лицом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате города Оренбурга (далее – Комиссия) в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Счетной палате города Оренбурга, утвержденным приказом Счетной палаты (далее – Положение).

8. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина, заявления о невозможности представить сведения осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением.

Приложение 1 к Порядку
поступления в Счетную палату города
Оренбурга обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в
Счетной палате города Оренбурга

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов в Счетной палате города Оренбурга

от _____
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места
жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой

или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая)/замещавший(ая) до _____ в Счетной палате города Оренбурга
(дата)

должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)

при замещении которой в мои должностные обязанности входило (входит):

(перечислить какие)

включенную (включенные) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности/заключение гражданско-правового договора (нужное подчеркнуть)

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора),

планируемое выполнение работ (в случае заключения гражданско-правового договора)
наименование и местонахождение организации, характер ее деятельности)

При замещении должности (должностей) _____

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с
муниципальной службы)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) _____
(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора);

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора _____
(дата)

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.
(сумма)

Указанный вопрос о даче согласия на замещение должности прошу рассмотреть на заседании комиссии без моего присутствия (указывается при желании заявителя).

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес для направления решения по почте)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2 к Порядку
поступления в Счетную палату города
Оренбурга обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в
Счетной палате города Оренбурга

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта
интересов в Счетной палате города Оренбурга

от _____
(Ф.И.О., должность)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера на

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)
в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы при их наличии)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений:

(дата)

(подпись)

Приложение 3 к Порядку
поступления в Счетную палату города
Оренбурга обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов в
Счетной палате города Оренбурга

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности указанных граждан, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

№ п/п	Дата регистрации обращения	Ф.И.О. лица, представившего обращение	Замещаемая (ранее замещаемая) должность	Планируемая должность	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение	Сведения о принятом решении	Отметка об уведомлении гражданина о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4 к Порядку
поступления в Счетную палату города
Оренбурга обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в
Счетной палате города Оренбурга

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. лица, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	На кого и какие сведения нет возможности представить (какие требования нет возможности выполнить)	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6