

Председатель Оренбургского
городского Совета


С.А. Бабин
"12" 05 2026 г.

СПРАВКА

о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета

По вопросу: О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета
от 29.11.2021 № 170

Проект внес: Юмадилов А.Р. – Глава города Оренбурга

(фамилия, инициалы, должность)

Докладчик: Кузьменко В.П. – начальник Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Оренбурга

(фамилия, инициалы, должность)

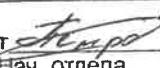
Отметка о подписании решения

Проект согласован:

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласован ия	Подпись	Телефон
Администрация города Оренбурга	Заместитель Главы города Оренбурга по жилищно- коммунальном у хозяйству	М.С. Лаш			98-73-56
Управление экономики и перспективного развития администрации города Оренбурга	Начальник Управления	Е.А. Бинковский			98-70-24

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласован ия	Подпись	Телефон
Управление по правовым вопросам администрации города Оренбурга	Начальник Управления	Кирина С.А.			98-70-65
Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации города Оренбурга	Начальник Управления	Кузьменко В.П.			98-70-46
Администрация города Оренбурга	Специалист, исполняющий обязанности корректора	Миронова О.А.			98-71-38

ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы в аппарате Оренбургского городского Совета	отработал гл. специалист  согласовано: Нач. отдела согласовано: Руководитель Аппарата ОГС
---	---

Необходимость направления в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов:

☒ подлежит направлению 14.05.2026  Руководитель аппарата
Оренбургского
городского Совета

(фамилия, инициалы)



не подлежит направлению

Решение Совета необходимо разослать: Аппарат · Оренбургского городского
Совета, прокуратура города Оренбурга,
газета «Вечерний Оренбург»

Непосредственный

разработчик проекта

Курыякова М.В.  «___» _____ 2026 г. 98-73-12

(Ф.И.О., подпись, дата, телефон)



Оренбургский городской
Совет

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в решение
Оренбургского городского Совета
от 29.11.2021 № 170

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, пункта 4.1 части 1 статьи 16, части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170 (с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского Совета от 09.06.2022 № 235, от 29.08.2025 № 653), изменения согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования.

3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по муниципальному хозяйству.

Председатель
Оренбургского городского Совета

С.А. Бабин

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к решению Совета
от _____ № _____

Изменения,

вносимые в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170 (с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского Совета от 09.06.2022 № 235, от 29.08.2025 № 653)

1. Дополнить пункт 1.11 абзацем следующего содержания:

«Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»

2. Дополнить пункт 2.4 абзацем следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»

3. Дополнить пункт 3.5.8 словами:

«, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»

4. Изложить пункт 3.6.3 в новой редакции:

«3.6.3. Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившему посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»

5. Дополнить пунктом 4.1.10. следующего содержания:

«4.1.10. В случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7-9 части 1 статьи 57 и пунктами 2-6 части 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Управление обязано уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за 24 часа до даты начала проведения контрольного мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного мероприятия, содержащей информацию о контрольном мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного мероприятия без уведомления контролируемого лица.»

6. Дополнить пунктом 4.1.11. следующего содержания:

«4.1.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) нахождения контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения контролируемого лица за пределами Российской Федерации;

- 3) административного ареста контролируемого лица;
- 4) избрания в отношении контролируемого лица, признанного подозреваемым в совершении преступления, физического лица, меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия).

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.».

7. Изложить пункт 4.2.3.4. в новой редакции:

«4.2.3.4. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.».

8. Дополнить пунктом 4.2.3.6 следующего содержания:

«4.2.3.6. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».».

9. Пункт 4.4.3 изложить в следующей редакции:

«4.4.3. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также

в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 7, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Управление направляет акт контролируруемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

Пояснительная записка
к проекту решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений
в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170»

Настоящим проектом решения Совета предлагается внести изменения в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «город Оренбург», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170 (далее – Положение), в целях приведения Положения в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Закон № 248-ФЗ).

Так, проектом решения Совета предлагается закрепить, что решения о проверках, о проведении профилактического визита, предостережения, акты и предписания необходимо вносить в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Отдельного оформления документа на бумажном носителе не требуется;

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В рамках документарной проверки необходимые материалы возможно представлять через ЕПГУ, региональные порталы или приложение «Инспектор».

Принятие проекта решения Совета не потребует расходов из бюджета города Оренбурга.

Глава города Оренбурга

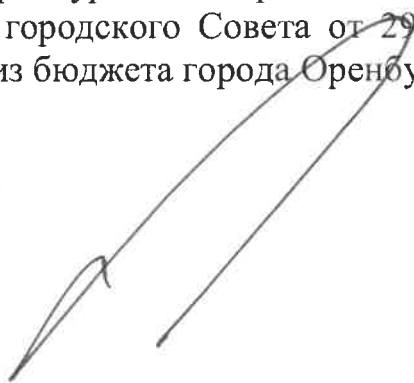
А.Р. Юмадилов

Финансово-экономическое обоснование
проекта решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений
в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170»

Принятие решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений
в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170» не потребует
дополнительных расходов из бюджета города Оренбурга.

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов



Сравнительная таблица к проекту решения Оренбургского
городского Совета о внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170

	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Пояснения
Пункт 1.11	Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действий и принимаемых решений осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контролируемых лиц (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604.	Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действий и принимаемых решений осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контролируемых (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утвержденными об указанных системах, правилами,	ч. 1.1 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

		утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, с предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, мероприятия, мероприятия об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется	ч. 3 ст. 24 Федерального закона № 248-ФЗ
Пункт 2.4	Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.	

Пункт 3.5.8	Возражения направляются контрольному органу в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления либо иными указанными в предостережении способами.	Возражения направляются контрольному органу в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления либо иными указанными в предостережении способами, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.	ч. 4 ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ
Пункт 3.6.3	Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившему посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор» на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившему посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	ч. 2 ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ

Пункт 4.1.10		В случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 и пунктами 2 - 6 части 2 статьи 60 настоящего Федерального закона, Управление обязано уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за 24 часа до даты начала проведения контрольного мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного мероприятия, содержащей информацию о контрольном мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного мероприятия без уведомления контролируемого лица.	ч. 15 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ
4.1.11		Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях: 1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении; 2) нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации; 3) административный арест	ч. 8 ст. 31 Федерального закона № 248-ФЗ

		контролируемого лица; 4) избрание в отношении контролируемого лица, признанного подозреваемым, в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста; 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия). При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.	
Пункт 4.2.3.4	В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.	Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза.	ч. 3 ст. 72 Федерального закона № 248-ФЗ
Пункт 4.2.3.6		Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного	ч. 1.1 ст. 72 Федерального закона № 248-ФЗ

Пункт 4.4.3	В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 7, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.	приложения «Инспектор». В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 7, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.	ч. 2 ст. 88 Федерального закона № 248-ФЗ
-------------	--	---	--

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ
от 29 ноября 2021 г. N 170**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
за исполнением единой теплоснабжающей организацией
обязательств по строительству, реконструкции
и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории
муниципального образования "город Оренбург"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 09.06.2022 N 235, от 29.08.2025 N 653)

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", пункта 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", части 1 статьи 17.1, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования "город Оренбург" согласно приложению.
2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по муниципальному хозяйству Перелетова В.В.

Первый заместитель
Главы города Оренбурга
С.А.САЛМИН

Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА

**Положение
о муниципальном контроле за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
на территории муниципального образования "город Оренбург"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 09.06.2022 N 235, от 29.08.2025 N 653)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования "город Оренбург" (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона N 190-ФЗ от 27.07.2010 "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в отношении единой теплоснабжающей организации (далее - контролируемые лица).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 248-ФЗ принят 31.07.2020, а не 31.07.2021.

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в части 1 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2021 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.4. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом N 248-ФЗ.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам,

осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Управлением обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ, настоящим Положением.

1.6.1. Абзац первый исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.6.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Оренбурга в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга (далее - Управление, контрольный орган).

1.7.1. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, определяются постановлением Администрации города Оренбурга.
(п. 1.7.1 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

1.7.2. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела муниципального контроля Управления (далее - уполномоченные должностные лица Управления).

К инспекторам относятся должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).
(п. 1.7.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.9. Права и обязанности инспектора предусматриваются статьей 29 Федерального закона N 248-ФЗ.
(п. 1.9 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

1.9.1 - 1.9.2. Исключены. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются

положения Федерального закона N 248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета
от 29.08.2025 N 653)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Управлением на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких

нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами Управления в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда жизни, здоровью, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

3.2.1. Программа профилактических рисков разрабатывается и утверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

3.2.2. Программа профилактики рисков ежегодно утверждается начальником Управления или его заместителями и в срок до 20 декабря текущего года размещается на интернет-портале города Оренбурга в разделе "Муниципальный контроль".

3.2.3. Управление ежегодно осуществляют подготовку доклада с виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики. Доклад утверждается начальником Управления, заместителями начальника Управления и размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

(п. 3.2.3 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

3.3. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам

соблюдения обязательных требований.

3.4.1. Управление осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.4.2. Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет" сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5. Объявление предостережения.

3.5.1. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона N 248-ФЗ сведений Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" и направляется в порядке, предусмотренным Федеральным законом N 248-ФЗ.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

3.5.2. Должностным лицом Управления, уполномоченным на объявление и направление предостережения, является начальник отдела муниципального контроля Управления (лицо, его замещающее).

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в том числе указывается:

а) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты);

б) адрес места осуществления деятельности;

в) обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

(п. 3.5.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

3.5.3. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653.

3.5.4. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом Управления сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5.5. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление возражение в отношении данного предостережения.

(п. 3.5.5 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

3.5.6. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование Управления, в которое подается возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) дата и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 7) дата получения предостережения контролируемым лицом;
- 8) личная подпись и дата.

3.5.7. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.8. Возражение направляется контрольному органу в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.9. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Управление направляет контролируемому лицу ответ одним из способов, установленных пунктом 3.5.3 настоящего Положения.

3.5.10. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.5.11. Управление информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.5.12. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.5.13. Управление осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения

иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Управлением консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.6.2. Должностные лица Управления осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) порядок организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) предмет муниципального контроля;
- 3) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 4) порядок проведения контрольных мероприятий;
- 5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 6) порядок обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.6.3. Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившему посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
(п. 3.6.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

3.6.4. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653.

3.6.5. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном интернет-портале города Оренбурга письменного разъяснения, подписанного начальником Управления или его заместителями.

3.6.6. Управление осуществляет учет проведенных консультирований.

3.6.7. При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

3.6.9. Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.7.2. Профилактический визит по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) проводится по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.7.3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Порядок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица определен статьей 52.2 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.7.4. По итогам обязательного профилактического визита Инспектор составляет акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.7.5. При проведении обязательного профилактического визита контролируемому лицу может быть выдано предписание об устранении нарушений обязательных требований в том случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.7.6. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

(п. 3.7 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.2. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба), проводятся со следующей периодичностью:

одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов, отнесенных к категории высокого риска.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

(п. 4.1.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.1.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

4.1.4. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Управлением по основаниям, указанным в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

(п. 4.1.4 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.1.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 4.1.5 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.1.6. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает начальник Управления или заместитель начальника Управления с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.1.7. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.1.8. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.1.9. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

Осмотр, опрос, экспертиза могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(п. 4.1.9 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2. Виды внеплановых контрольных мероприятий

4.2.1. Инспекционный визит

4.2.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.2.1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте либо на одном производственном объекте (территории) осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

4.2.1.4. Инспекционный визит проводится с целью оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований, в целях проверки информации, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ, выполнения поручений, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.2.1.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

4.2.1.6. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(п. 4.2.1.6 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2.1.7. При проведении инспекционного визита должностными лицами Управления заполняются проверочные листы в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.4.8 настоящего Положения.

4.2.1.8. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 4.2.1.8 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2.2. Рейдовый осмотр

4.2.2.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.2.2.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2.2.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр (с применением фотосъемки или видеозаписи);
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 6) экспертиза.

(п. 4.2.2.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.2.2.5. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.2.2.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.2.2.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.2.2.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 4.2.2.8 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2.3. Документарная проверка

4.2.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

4.2.3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

4.2.3.3. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.
(п. 4.2.3.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2.3.4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.2.3.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления в Управление указанных письменных объяснений исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.
(п. 4.2.3.5 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2.4. Выездная проверка

4.2.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.2.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 4.2.4.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.2.4.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.2.4.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.2.4.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.2.4.6. В ходе выездной проверки должностным лицом Управления в целях фиксации доказательств нарушения объектами контроля обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.2.4.7. При проведении выездной проверки должностным лицом Управления применяются проверочные листы по форме, утвержденной приказом Управления.

4.2.4.8. При проведении выездной проверки проверочные листы заполняются должностным лицом Управления в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляющиеся без взаимодействия с контролируемым лицом:

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.3.1.1. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется анализ данных о деятельности контролируемых лиц, имеющих в распоряжении Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах.

4.3.1.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется на основании задания (плана) о проведении контрольного мероприятия за соблюдением обязательных требований (далее - задание), содержащего информацию о:

сроке(ах) и (или) периоде(ах) проведения наблюдений за соблюдением обязательных требований, который определяется исходя из необходимого объема проводимого наблюдения за соблюдением обязательных требований и необходимого срока получения сведений;

видах деятельности контролируемых лиц, по которым необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований;

сфере деятельности, в отношении которой необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.3.1.3. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается начальником Управления или его заместителями и выдается в случае:

поступления в адрес Управления информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;

фактического обнаружения Управлением информации (сведений), содержащих признаки нарушений обязательных требований;

иных случаях получения информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц.

4.3.1.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на календарный период периодичностью.

4.3.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.3.1.6. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о нарушении обязательных требований направляются начальнику Управления или его заместителям для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.3.2. Выездное обследование

4.3.2.1. Выездное обследование проводится должностными лицами Управления по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, предусмотренном пунктами 4.3.2.2 - 4.3.2.7 настоящего Положения.

4.3.2.2. Выездное обследование проводится без информирования Управлением контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.3.2.3. В ходе выездного обследования на общедоступных производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр (с применением фотосъемки и видеозаписи);

инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

экспертиза.
(п. 4.3.2.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.3.2.4. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом.

4.3.2.5. При проведении выездного обследования должностными лицами Управления заполняются проверочные листы в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.4.8 настоящего Положения.

4.3.2.6. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.3.2.7. При проведении выездного обследования не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.4. Результаты контрольного мероприятия

4.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона N 248-ФЗ.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом N 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом N 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.
(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.4.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 7, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона N 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ, Управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 4.4.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.4.4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона N 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

(абзац введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.4.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.4.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо Управления в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения;

(пп. 1 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в соответствующий орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.7. Предписание выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендуемых мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.
(п. 4.4.7 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.4.8. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.4.9. В случае, указанном в пункте 4.4.8 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Управления вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.
(п. 4.4.9 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

4.4.10. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Управлением соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона N 248-ФЗ.
(п. 4.4.10 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона N 248-ФЗ.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5.2. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Досудебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.
(п. 5.3 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4.1 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть

подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления или его заместителями.

5.4.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
(п. 5.4.1 введен Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5.5. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

5.7. Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

5.8. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона N 248-ФЗ.
(п. 5.8 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5.9. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 5.5 и 5.6

настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица, по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.
(п. 5.11 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

(п. 5.12 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5.13. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5.14. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган:
(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного на рассмотрение жалобы органа незаконными.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

5.15. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

(в ред. Решений Оренбургского городского Совета от 09.06.2022 N 235, от 29.08.2025 N 653)

Приложение 1

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

Список изменяющих документов

(введены Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

1. К категории высокого риска относятся единые теплоснабжающие организации при наличии в течение последнего года на дату принятия решения отнесения к категории риска двух и более предписаний об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) и не исполненных в установленный срок.

2. К категории среднего риска относятся единые теплоснабжающие организации при наличии в течение последнего года на дату принятия решения отнесения к категории риска предписания и не исполненного в установленный срок.

3. К категории умеренного риска относятся единые теплоснабжающие организации при наличии в течение последнего года на дату принятия решения отнесения к категории риска исполненного предписания.

Приложение 2

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

Список изменяющих документов

(введены Решением Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 653)

1. Поступление информации из муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный диспетчерский центр" о двух и более авариях, произошедших на одних и тех же сетях

теплоснабжения в течение 90 календарных дней подряд.

2. Поступление информации из муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный диспетчерский центр" о двух и более фактах выхода из строя технологического оборудования, предназначенного для выработки теплоты в целях теплоснабжения, на одном и том же объекте муниципального контроля в течение 90 календарных дней со дня выявления первого из указанных фактов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОРЕНБУРГА**

Советская ул., д. 60, г.Оренбург, 460000
телефон: (3532) 98-70-10, 98-71-17
факс: (3532) 98-77-66
e-mail: general@admin.orenburg.ru
<http://www.orenburg.ru>

Председателю
Оренбургского городского Совета

Бабину С.А.

07.05.2026 № Вн.01-01/81

На № _____ от _____

Уважаемый Сергей Анатольевич!

На основании статей 2, 3, 11 Порядка внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним документов, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 № 400, вношу согласованный со всеми заинтересованными лицами проект решения Оренбургского городского Совета «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170» для рассмотрения и включения в повестку дня очередного заседания Оренбургского городского Совета.

- Приложение:
1. Справка о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета на 2 л. в 1 экз.
 2. Проект решения Оренбургского городского Совета на 6 л. в 1 экз.
 3. Пояснительная записка к проекту решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
 4. Финансово-экономическое обоснование проекта решения Оренбургского городского Совета на 1 л. в 1 экз.
 5. Сравнительная таблица на 6 л. в 1 экз.
 6. Копия решения Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 № 170 на 22 л. в 1 экз.

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Магомедов Руслан Гаджиалиевич
8(3532) 98-70-80

Советская ул., д. 60
г. Оренбург 460000
тел.: 88-73-30
Оренбургский городской Совет

08.05.2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 570ab37c9d01afadd12519f2679a2799
Владелец: Юмадилов Альберт Рашитович
Действителен с 19.01.2026 до 14.04.2027