



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ОРЕНБУРГА

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 № 51

О внесении изменений в учетную
политику Счетной палаты

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», в целях организации и ведения бюджетного учета, руководствуясь положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 274н, и на основании подпункта 13.1 Положения о Счетной палате города Оренбурга, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 06.09.2011 № 265,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику Счетной палаты города Оренбурга, утвержденную приказом от 28.12.2020 № 61 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» с 01.01.2025, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать учетную политику Счетной палаты города Оренбурга с учетом изменений на официальном сайте Счетной палаты в течении 10 дней с даты утверждения.
3. Возложить организацию и исполнение настоящего приказа на главного специалиста финансово-хозяйственной группы Блинову Е.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Счетной палаты

Т.Г. Перова

С приказом ознакомлена: «27» декабря 2024 г.

Изменения в учетную политику Счетной палаты города Оренбурга,
утвержденную приказом от 28.12.2020 № 61 «Об утверждении учетной
политики для целей бухгалтерского учета»,

1. Пункт 5 приложения № 9 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок отчета сотрудника о служебной командировке

5.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник формирует в виде электронного документа «Отчет о расходах подотчетного лица» по форме 0504520, установленной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Отчет).

5.2. Отчет о расходах подотчетного лица предоставляет главному бухгалтеру с одновременным приложением документов, которые подтверждают его расходы и производственный характер командировки, в том числе:

- служебное задание с кратким отчетом о выполнении;
- проездные билеты;
- счета за проживание;

5.3. Остаток денежных средств, превышающий сумму, использованную согласно Отчету, подлежит возвращению сотрудником не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.».

2. Пункт 2 приложения № 14 дополнить подпунктами 2.5. и 2.6. следующего содержания:

«2.5. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по предусмотренной программой для ведения учета следующей форме:

Форма №1

Удержания из зарплаты

Организация

**Счетная палата города
Оренбурга**

Месяц

Подразделение Сотрудник	Начислено	НДФЛ	Удержано	Профсоюз

“2.6. По каждому физическому лицу налоговым агентом применяются также вспомогательные регистры:

- по учету социальных вычетов;

- по учету сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом

Учет ведется в налоговом регистре по предусмотренной программой для ведения учета следующей форме:

Форма № 2

Анализ НДФЛ по месяцам налогового периода и месяцам взаиморасчетов с сотрудниками

Организация	Доходы	Вычеты всего	126/1 14	127/1 15	503	Исчислен о налога Всего	Удержано налога Всего
ИФНС, КПП, ОКТМО	Начислено						
Категория дохода							
Сотрудник							
Счетная палата города Оренбурга	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
ИФНС №5610, 561001001, 53701000	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
		0,00	0,00	0,00	0		
Оплата труда (основная налоговая база)	0,00				0	0	0
Прочие денежные доходы от трудовой деятельности (основная налоговая база)	0,00				0	0	0
Районные, северные надбавки	0,00				0	0	0
Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

3. Пункт 3 приложения № 14 дополнить подпунктами 3.2. и 3.3. следующего содержания:

«3.2. Учет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в налоговом регистре по предусмотренной программой для ведения учета следующей форме:

Организация

Счетная палата города Оренбурга

Единый тариф

Вид тарифа страховых взносов

Основной тариф страховых взносов

Сотрудник	Месяц получения дохода	Начислено всего	Не явл. объектом обложения или выплачено незастрахованным	Не облагается	Превышение предельной базы	Облагаемая база	Взносы до превыш.	Взносы до превыш., расчетный	Взносы с превыш.
Итого		0,00		0,00		0,00	0,00		

3.3. Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в регистре, по предусмотренной программой для ведения учета следующей форме:

Форма № 4

Взносы на несчастных случаев, профзаболевания

Сотрудник	Месяц получения дохода	Начислено всего	Не явл. объектом обложения	Не облагается	Облагаемая база	Взносы (несч. случ.)	Взносы несч. случ. (расчетный)	Пособия за чет НС и ПЗ
-----------	------------------------	-----------------	----------------------------	---------------	-----------------	----------------------	--------------------------------	------------------------

(Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ).

4. Пункт 2.9 приложения № 12 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»:

- Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439);
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447);
- Инвентаризационная опись (сличительная) по объектам нефинансовых активов (ф.0510466);

- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф.0510468);
- Акт о результатах инвентаризации (ф.0510463)».

5. Пункт 4.5 приложения № 12 к Учетной политике «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств», изложить в следующей редакции:

«4.5. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности инвентаризация проводится в следующие сроки:

права пользования активами – ежегодно не ранее 1 октября;

иные нефинансовые активы, включая объекты забалансового учета, – не реже одного раза в три года;

дебиторская и кредиторская задолженности, в том числе просроченная и долгосрочная (в целях составления годовой отчетности) – не ранее 1 октября, при наличии просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января – на отчетную дату;

иные объекты бухгалтерского (бюджетного учета), в том числе резервы, доходы (расходы) будущих периодов, объекты забалансового учета (за исключением нефинансовых активов) и др.) – ежегодно не ранее 1 октября.

6. Дополнить приложение № 12 к Учетной политике «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» пунктом 4.6 следующего содержания:

« 4.6. При оформлении инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) графы № 8, 9 раздела 2 заполняются путем проставления следующих статусов (функций):

Графа № 8 «Статус объекта» (информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот):

Основные средства, нематериальные активы, произведенные активы:

- в эксплуатации;
- сломан, не эксплуатируется;
- физический износ;
- моральный износ.

Объекты, учтенные на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- на хранении;
- не актив.

Материальные запасы, в т.ч. учтенные на забалансовых счетах:

- в эксплуатации;
- поврежден (не используется);
- истек срок хранения.

Права пользования активами:

- не используется.

Графа № 9 «Статус объекта» (информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учётом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот) целевая функция:

Основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы:

- продолжение эксплуатации;

Объекты, учтенные на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- продолжить хранение;

Материальные запасы, в т.ч. учтенные на забалансовых счетах:

- продолжение эксплуатации;
- использовать;
- списание.

В случаях выявления в ходе инвентаризации отклонений фактических данных с данными бухгалтерского (бюджетного) учета, а также при выявлении объектов учета, по которым установлено их несоответствие условиям признания актива, в целях обобщения указанной информации комиссией формируется ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), являющаяся приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0510463)».