



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2025

№ 1377-п

О внесении изменений в постановление
администрации города Оренбурга от 19.01.2017 № 162-п

В соответствии со статьями 39.34, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 12–14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 17.03.2016 № 178-п «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 4 части 4 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, административным регламентом предоставления типовой муниципальной услуги, утвержденным протоколом заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области от 11.03.2025 № 1-пр:

1. Внести в постановление администрации города Оренбурга от 19.01.2017 № 162-п «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург» и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в редакции от 18.07.2018 № 2374-п, от 03.04.2019 № 805-п, от 16.06.2022 № 1093-п, от 11.11.2022 № 2060-п, от 11.01.2023 № 9-п, от 30.05.2023 № 964-п, от 22.09.2023 № 1673-п, от 06.06.2024 № 1011-п) следующие изменения:

наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» согласно приложению.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по градостроительству, земельным вопросам и дорожному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Первый заместитель
Главы города Оренбурга

В.П. Объедков

Приложение
к постановлению
Администрации города
Оренбурга
от 08.07.2025 № 1377-п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или
размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности муниципального образования «город
Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на
которые не разграничена, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута»
(далее – Административный регламент)

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и размещении объектов.

Возможные цели обращения:

получение разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) (далее – получение разрешения на использование земель);

получение разрешения на размещение объектов на землях

или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – получение разрешения на размещение объектов), виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень), на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена и не предоставлены гражданам или юридическим лицам.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении муниципальной услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

При осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены Перечнем, Административный регламент применяется в части, не противоречащей Положению о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденному постановлением Правительства Оренбургской области от 17.03.2016 № 178-п (далее – постановление Правительства Оренбургской области № 178-п).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ, Портал).

1.8. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее – соглашение о взаимодействии), указывается на официальном Интернет-портале города Оренбурга, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, а также в электронной форме через Портал.

1.9. При консультировании заявителей должностные лица уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о правовых основаниях для предоставления муниципальной услуги;
- о графике работы;
- о круге заявителей муниципальной услуги и требованиях к ним;
- о порядке, сроках и условиях предоставления муниципальной услуги;
- о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.10. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями самостоятельно на официальном Интернет-портале города Оренбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), ЕПГУ, официальном сайте МФЦ – www.orenmfc.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

Уполномоченными органами по предоставлению муниципальной услуги являются департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга, комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга, администрация Северного округа города Оренбурга, администрация Южного округа города Оренбурга, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга, комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга (далее – уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы взаимодействуют с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области;

министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

МФЦ не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – результат предоставления муниципальной услуги, разрешение на использование земель или земельных участков);

2) решение о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – результат предоставления муниципальной услуги, размещение объектов на землях или земельных участках);

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) разрешение на размещение объектов на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципальном образовании «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута выдаются (направляются) исключительно в виде документов на бумажном носителе.

Положения, указанные в пунктах 2.5–2.7 настоящего Административного регламента, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 3.1 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

не более 10 рабочих дней для выдачи или принятия решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях

или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган;

не более 25 календарных дней для выдачи или принятия решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган:

а) в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган;

б) на Портале, на официальном Интернет-портале города Оренбурга в сети «Интернет»;

в) в МФЦ в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Передача запроса о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ в уполномоченный орган, передача результата предоставления муниципальной услуги из уполномоченного органа в МФЦ осуществляются в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, за днем присвоения в уполномоченном органе реквизитов документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе производится в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ производится в день их получения из уполномоченного органа или не позднее следующего рабочего дня.

Положения, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги, указанного в пунктах 3.3–3.7 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном Интернет-портале города Оренбурга, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в пунктах 3.5, 3.6, 3.46, 3.47, 3.86 настоящего Административного регламента.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в пунктах 3.7, 3.48, 3.88 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги, приводится в пунктах 3.8, 3.49, 3.89 настоящего Административного регламента.

2.12. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением каждого варианта предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении

муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления каждого варианта предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводятся в пунктах 3.24, 3.64, 3.100 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Запись на прием в МФЦ для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ, посредством личного обращения или по номеру телефона.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных заявителем способами, указанными в пунктах 3.7, 3.48, 3.88 настоящего Административного регламента, осуществляется в день его поступления в уполномоченном органе.

Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченном органе не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.19. В случае представления указанных заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем

представления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных с использованием ЕПГУ, без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в ГИС ОГД (ПГС 2.0), а также специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга и ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе информация о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга и ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размер платы за их предоставление отсутствуют.

2.23. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляется:

- а) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю, в том числе в виде документа на бумажном носителе, направленного уполномоченным органом, подтверждающего содержание электронного документа (в случае подачи заявления в электронной форме через Портал).

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном Интернет-портале города Оренбурга и на ЕПГУ.

2.25. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- в) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- г) прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) руководителя уполномоченного органа.

2.26. Перечень информационных систем, используемых при предоставлении муниципальной услуги: автоматизированная система электронного документооборота; ЕПГУ; ГИС ОГД; ПГС 2.0; ИС СИР СОУ ОО.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающей в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

вариант 1 – выдача разрешения на использование земель или земельных участков;

вариант 2 – выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках;

вариант 3 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных результатах предоставления муниципальной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в свободной форме в порядке, установленном пунктами 3.7, 3.48 настоящего Административного регламента.

На основании данного заявления уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации данного заявления в уполномоченном органе.

Оставление без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1.

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков

3.3. Результатом предоставления данного варианта предоставления муниципальной услуги является:

решение о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении данного варианта предоставления муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.7 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя по доверенности, в случае представления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов посредством ЕПГУ, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.7 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.7 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;

г) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.5 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.5 настоящего Административного регламента.

При обращении посредством Портала указанный документ, выданный:

а) организацией – удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной ЭП в формате sig;

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данного варианта предоставления муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении данного варианта предоставления муниципальной услуги.

3.6. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области, в Управлении Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, в министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, в министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия») (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

г) лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

3) утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории;

4) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения;

5) выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства.

3.6.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной ЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления

действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.7. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» – «г» пункта 3.5 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА), заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «в» – «г» пункта 3.5 настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой ЭП,

либо усиленной квалифицированной ЭП, либо усиленной неквалифицированной ЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств ЭП и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные органы;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченные органы через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.9. В приеме заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.10. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются специалистом, ответственным за делопроизводство.

Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены уполномоченным органом из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП

заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Для приема заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА.

3.11. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

3.12. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.13. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, ответственному специалисту уполномоченного органа для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.14. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Административного регламента.

3.15. Ответственный специалист уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.16. Перечень органов, в которых запрашивается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

- а) Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области;
- б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;
- в) министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области;
- г) министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которой направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и прилагаемых документов в уполномоченный орган.

3.17. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, представляются органами и организациями, указанными в пункте 3.16 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.18. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.19. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.21. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения

на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.22. В рамках рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента.

3.23. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

3.25. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 настоящего Административного регламента, ответственный специалист уполномоченного органа подготавливает проект соответствующего решения.

3.26. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание разрешения на использование земель или земельных участков (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться

повторно для предоставления муниципальной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

3.27. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем уполномоченного органа.

3.28. Решение, принимаемое руководителем уполномоченного органа на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

3.29. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку наличия установленных в пункте 3.24 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает результат предоставления муниципальной услуги и выдает документ в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.30. При подаче заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, в уполномоченные органы решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.31. При подаче заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.32. При подаче заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, через МФЦ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.33. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет не более 3 рабочих дней, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной ЭП руководителем уполномоченного органа.

Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за делопроизводство.

Передача результата предоставления муниципальной услуги из уполномоченного органа в МФЦ осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем присвоения в уполномоченном органе реквизитов документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.35. При подаче заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

3.36. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.36.1. При подаче заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, в уполномоченные органы результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.36.2. При подаче заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 3.5, пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.37. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня его подписания и составляет не более 3 рабочих дней, но не

превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.38. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

3.39. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.40. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.41. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.42. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

3.43. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Вариант 2.

Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках

3.44. Результатом предоставления данного варианта предоставления муниципальной услуги является:

решение о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении данного варианта предоставления муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности

муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках по форме согласно приложению № 5.1 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 3.46 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.48 настоящего Административного регламента.

3.46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках.

В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.48 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.48 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.48 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный

заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;

г) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории.

Требования к схеме границ, указанной в настоящем подпункте, установлены постановлением Правительства Оренбургской области от 17.03.2016 № 178-п;

д) документ, подтверждающий согласование внешнего вида элементов благоустройства территории с департаментом градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга (для объектов, предусмотренных пунктом 4 Перечня).

3.46.1. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.46 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.46 настоящего Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.46 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.47. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области, в Управлении Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, в министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области; в министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- г) лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;
- д) нотариально заверенная доверенность;
- е) утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории;
- ж) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения;
- з) выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства.

3.48. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках согласно приложению № 5.1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» – «д» пункта 3.46 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте «в» пункта 3.46 настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой ЭП, либо усиленной квалифицированной ЭП, либо усиленной неквалифицированной ЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств ЭП и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата

ключа проверки ключа простой ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Оренбургской области от 14.03.2018 № 133-п «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на размещение объекта на землях или земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута на территории Оренбургской области осуществляется исключительно в электронной форме».

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3.48.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы

и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной ЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.49. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 3.46 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.50. В приеме заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.51. Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в пункте 3.48 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются ответственным специалистом уполномоченного органа.

Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, направленные через МФЦ, могут быть получены уполномоченным органом из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Для приема заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА.

3.52. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.18 настоящего

Административного регламента.

3.53. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.54. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 3.46 настоящего Административного регламента.

3.56. Ответственный специалист уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.57. Перечень органов (организаций), в которых запрашивается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области;

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

в) министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области;

г) министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которой направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков и прилагаемых документов в уполномоченный орган.

3.58. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, представляются органами и организациями, указанными в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.58.1 Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.59. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.60. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента.

3.62. В рамках рассмотрения заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 3.46, 3.47 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства.

3.63. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 3.47 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.64. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках:

а) в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 8 постановления Правительства Оренбургской области № 178-п;

б) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 9 постановления Правительства Оренбургской области № 178-п;

в) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

г) в отношении земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, уже выдано разрешение, срок действия которого не истек, за исключением объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 Перечня;

д) земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

е) внешний вид элементов благоустройства территории не согласован с органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области по месту размещения таких элементов;

ж) информация, которая содержится в документах, представленных заявителем или его представителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных, муниципальных и иных информационных системах, официальных документах уполномоченных органов.

3.65. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 3.46, 3.47 настоящего Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект соответствующего решения.

3.66. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.67. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем уполномоченного органа.

3.68. Решение, принимаемое руководителем уполномоченного органа на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

3.69. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган.

3.70. При подаче заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента в уполномоченный орган, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки.

3.71. При подаче заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.72. При подаче заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, через МФЦ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ.

3.73. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной ЭП руководителем уполномоченного органа.

Передача результата предоставления муниципальной услуги из уполномоченного органа в МФЦ осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем присвоения в уполномоченном органе реквизитов документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.75. При подаче заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.76. При подаче заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на руки.

3.77. При подаче заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 3.46, пунктом 3.47 настоящего Административного регламента, через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ.

3.78. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня его подписания и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.78.1. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

3.79. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.80. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.81. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.82. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

3.83. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Вариант 3.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных результатах предоставления муниципальной услуги

3.84. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных результатах предоставления муниципальной услуги, указанное в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.85. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 3.88 настоящего Административного регламента.

3.86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.88 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя – в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.88 настоящего

Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.88 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

3.87. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.86 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.86 настоящего Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.86 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.88. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 3.86 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ФГИС ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте «в» пункта 3.86 настоящего Административного регламента, и подписывается заявителем или его

представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой ЭП, либо усиленной квалифицированной ЭП, либо усиленной неквалифицированной ЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств ЭП и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Оренбургской области от 14.03.2018 № 133-п «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург» и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута осуществляется исключительно в электронной форме».

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный

орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3.89. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.86 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.90. В приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.91. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, направленное одним из способов, указанных в пункте 3.88 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме и (или) принимается специалистом, ответственным за делопроизводство.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок,

направленное через МФЦ, может быть получено уполномоченными органами из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Для приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в электронной форме с использованием ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.92. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

3.93. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.94. После регистрации заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок направляется специалисту уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.95. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.96. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.97. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.98. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных результатах предоставления муниципальной услуги.

3.99. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданных результатах предоставления муниципальной услуги.

3.100. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в ранее выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.101. По результатам проверки заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подготавливает проект соответствующего решения.

3.102. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на использование земель или земельных участков с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на использование земель или земельных участков (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на использование земель или земельных участков ответственный специалист вносит исправления в ранее выданное разрешение на использование земель или земельных участков.

3.102.1. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на размещение объектов на землях или земельных участках ответственный специалист вносит исправления в ранее выданное разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках.

Дата и номер выданного разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках указывается дата внесения исправлений.

3.103. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем уполномоченного органа.

3.104. Решение, принимаемое руководителем уполномоченного органа

на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

3.105. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.106. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уполномоченный орган решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.107. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством ЕПГУ выдача (направление) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.108. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок через МФЦ решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не был указан иной способ.

3.109. Срок выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает 3 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.110. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках с исправленными опечатками и (или) ошибками.

3.111. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной ЭП руководителем уполномоченного органа;
- 2) на бумажном носителе.

3.112. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за делопроизводство.

3.113. При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок посредством ЕПГУ направление разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках с исправленными опечатками и (или) ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

3.114. Фиксирование факта получения заявителем результата

предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.115. При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в уполномоченный орган разрешение на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках с исправленными опечатками и (или) ошибками выдается заявителю (представителю заявителя) на руки.

При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ.

3.116. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках составляет 1 рабочий день, но не превышает 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.117. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.118. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и необходимых документов в уполномоченный орган.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.119. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.120. Проведение процедуры оценки и процедуры распределения ограниченного ресурса для заявителя не предусмотрено.

3.121. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.122. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 31.05.2018 № 295-ук «Об оценке населением Оренбургской области эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном

и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Оренбургской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Оренбургской области».

3.123 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе руководителем уполномоченного органа.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за выполнением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Руководитель уполномоченного органа организует контроль предоставления муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.3. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для проведения внеплановых проверок:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «город Оренбург»;

- обращения граждан и юридических лиц о нарушениях законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде справки, подписанной должностным лицом уполномоченного органа, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц руководителем уполномоченного органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) муниципального служащего;

в Администрацию города Оренбурга – на решение и (или) действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа;

к директору МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

в министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Администрации города Оренбурга, уполномоченном органе, министерстве экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и
рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала
государственных
и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или)
решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления
муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на использование земель или
земельных участков или
размещение объектов на землях
или земельных участках,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального

образования «город Оренбург»,
и земельных участках,
государственная собственность на
которые не разграничена, без
предоставления земельных
участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Признаки,
определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель. 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации. 2. Размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли, государственная собственность на которые не разграничена. 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок. 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется вырубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется. 2. Вырубка не требуется

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма разрешения на использование земель или земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности

муниципального образования
«город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не
разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута

РАЗРЕШЕНИЕ¹
на использование земель или земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена

Дата выдачи: «__» _____ 20__ год № ____

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации города
Оренбурга разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, _____ земель _____ государственной
неразграниченной собственности) _____
(цель использования земельного участка)

на землях _____,
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации,
государственной неразграниченной собственности)

местоположение _____,
(адрес места размещения объекта)

кадастровый номер земельного участка² _____.

Разрешение выдано на срок до «_____» _____ 20__ г.

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах
земельного участка, части земельного участка или земель
_____.

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35
Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или
земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах
таких земель или земельных участков _____.

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного
участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом
заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам

_____.

Дополнительные условия использования участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного
участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ

территории – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка.

Начальник департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

¹⁾ Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

²⁾ Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования
«город Оренбург», и земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

РАЗРЕШЕНИЕ³

на размещение объектов землях или земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования
«город Оренбург», и земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена

Дата выдачи: «__» _____ 20__ год № ____

(наименование уполномоченного органа)

разрешает _____
(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта _____
(описание объекта, предполагаемого к размещению, количество объектов)

на землях: _____
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной
неразграниченной собственности)

местоположение _____,
(адрес места размещения объекта)

кадастровый номер земельного участка⁴ _____.
Разрешение выдано на срок до «_____» _____ г.

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в _____ границах земельного участка, части земельного участка или земель _____.

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____.

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____.

Дополнительные условия использования участка _____.

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа,
предоставляющего муниципальную услугу)

(М.П.)

³⁾ Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименования решения и его содержание.

⁴⁾ Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении
муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании

уполномоченным органом на предоставление услуги принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

	в соответствии с единым стандартом	
3.24	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244	Указываются основания такого вывода
3.24	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
3.24	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
3.64	В заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 8 постановления Правительства Оренбургской области № 178-п	Указываются основания такого вывода
3.64	Заявителем не представлены документы, указанные в пункте 9 постановления Правительства Оренбургской области № 178-п	Указываются основания такого вывода
3.64	Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земель или земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	Указываются основания такого вывода
3.64	В отношении земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, уже выдано разрешение, срок действия которого не истек, за исключением объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 Перечня	Указываются основания такого вывода
3.64	Земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
3.64	Земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
3.64	Внешний вид элементов благоустройства территории не согласован с органом	Указываются основания такого

	местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области по месту размещения таких элементов	вывода
3.64	Информация, которая содержится в документах, представленных заявителем или его представителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных, муниципальных и иных информационных системах, официальных документах уполномоченных органов	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

(наименование должности руководителя
органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(М.П.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма
заявления о предоставлении
муниципальной услуги

Кому:
в департамент градостроительства
и земельных отношений администрации
города Оренбурга

от кого:
от _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
место жительства заявителя
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность)

Для юридического лица:
от _____

(наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма)
ОГРН _____
(свидетельство о государственной
регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

адрес: _____
телефон: _____ факс _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков (части земельного участка*, земель, государственная собственность на которые не разграничена) с целью:

_____ (цель использования земельного участка)
на землях _____
(указывается местоположение земельного участка, адрес (при наличии))

кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____,
на срок _____
(указать количество месяцев)

Сведения о вырубке деревьев** _____.

Приложение: _____;
(документы, которые представил заявитель)

_____.

(наименование должности
руководителя для юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата «_____» _____ 20____ г.

* Указать, если требуется использование только части земельного участка.

** Указать количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка.

Приложение № 5.1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма
заявления о предоставлении
муниципальной услуги

Кому:

(наименование уполномоченного
органа,

осуществляющего выдачу разрешения
на размещение объекта (указывается
в соответствии с приложением № 9
к Административному регламенту))

от кого:

от _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
место жительства заявителя
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность)

Для юридического лица:

от _____

(наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма)
ОГРН _____
(свидетельство о государственной
регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

 адрес: _____
 телефон: _____ факс _____
 адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, с Положением о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 17.03.2016 № 178-п, прошу выдать разрешение на размещение объектов на земельном участке (части земельного участка*, земель, государственная собственность на которые не разграничена) в соответствии с утвержденным проектом межевания территории _____

 _____/
 (указываются реквизиты утвержденного проекта межевания территории)

в соответствии с прилагаемой схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории _____

с целью: _____

_____ (цель использования земельного участка**)

на землях _____
 _____ (указывается местоположение земельного участка, адрес (при наличии))

_____ кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

на срок _____
 _____ (указать количество месяцев)

Приложение: _____;
 _____ (документы, которые представил заявитель)

 _____;
 _____;
 _____.

 (наименование должности
 руководителя для юридического лица)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Дата «_____» _____ 20____ г.

* Указать, если требуется использование только части земельного участка.

** Перечисляются объекты, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма
решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков или размещение объектов на земельных участках, в муниципальной собственности муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № ____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
3.8, 3.49, 3.89	Заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в	Указываются основания такого вывода

	полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	
3.8, 3.49, 3.89,	Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
3.8, 3.49, 3.89	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
3.8, 3.49, 3.89	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
3.8, 3.49, 3.89	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
3.8, 3.49, 3.89	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме	Указываются основания такого вывода
3.8	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода
3.49	Непредставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 3.46 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности руководителя
органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(М.П.)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Форма заявления
об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Кому:

(наименование уполномоченного
органа, осуществляющего выдачу

разрешения на размещение объекта)
от кого:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
место жительства заявителя
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность)

Для юридического лица:
от _____

(наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма)
ОГРН _____

(свидетельство о государственной
регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

адрес: _____
телефон: _____ факс _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным
органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии):

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

(наименование должности
руководителя для юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.8 Административного регламента	В день поступления заявления	Лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/государственная информационная система (далее – ГИС)		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае	1 рабочий день				

	выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на Портал решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги					
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на Портал уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.8 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В день поступления заявления	Лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган		

	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			направление заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.8 Административного регламента	

2. Получение сведений посредством СМЭВ

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному у лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.5 Административного регламента	1 рабочий день	Лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет	Проведение	В день	Лицо	Уполномочен-	Основания	Проект
-------	------------	--------	------	--------------	-----------	--------

зарегистрированных документов, поступивших лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	получения межведомственных запросов	уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ный орган/ГИС	отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в приложениях № 2-4 к Административному регламенту
--	---	-------------------------------------	--	---------------	---	--

4. Принятие решения

Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 2-4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	10 рабочих дней в случае, если заявление в уполномоченный орган подано в целях получения разрешения на размещение объекта; 25 календарных дней – в случае если заявление в уполномоченный орган подано в целях получения разрешения на использование земель или земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных	Руководитель уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в приложениях № 2-4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
---	--	--	-------------------------------------	--------------------------	--	---

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента, внесен в реестр
--	---	----------------	---	-----	--	---

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков
или размещение объектов на землях
или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности
муниципального образования
«город Оренбург», и земельных
участках, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

ПЕРЕЧЕНЬ

видов объектов, на которые выдается разрешение на размещение на землях
или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «город Оренбург», и земельных участках,
государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

№ п/п	Наименование объекта	Примечание
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга		
1.	Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
2.	Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
3.	Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
4.	Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	

5.	Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
6.	Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
7.	Геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, а также геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки	
8.	Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
9.	Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
10.	Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
11.	Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
12.	Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории	
12.1.	Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений	
13.	Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
14.	Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
15.	Спортивные и детские площадки	
16.	Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
17.	Пруды-испарители	
18.	Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
19.	Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов	

	в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
20.	Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж)	
21.	Площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства	
22.	Площадки для размещения автомобильных заправочных станций сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
23.	Мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры	
24.	Технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств	
25.	Временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
Администрации Северного и Южного округов города Оренбурга		
26.	Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни	
27.	Общественные туалеты нестационарного типа	
28.	Контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов	

Комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга		
29.	Нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневого навеса, аэрации, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов которых не требуется разрешения на строительство	
30.	Пункты и места приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
31.	Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки	
32.	Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков	
33.	Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов	
34.	Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта	
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга		
35.	Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных жилых домов)	
36.	Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения	
Комитет по физической культуре и спорту администрации города Оренбурга		
37.	Палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения	