

**Оренбургский городской**

**Совет**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Доработанный проект

О внесении изменений

в решение Оренбургского

городского Совета

от 24.02.2010 № 1043

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации,
подпункта 3 части 1 статьи 16, статей 17, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,статьи 671 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 4 части 3 статьи 19, части 2 статьи 91.16, статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Оренбургского городского Совета от 24.02.2010 № 1043 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «город Оренбург» (в редакции решений Оренбургского городского Совета от 22.11.2011 № 300, от 25.02.2015
№ 970), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбургапо вопросам жилищно-коммунального

хозяйства и транспорта Малышевой Т.С.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по муниципальному хозяйству Кузьмина А.Г.

Глава города Оренбурга В.А. Ильиных

Председатель

Оренбургского городского Совета О.П. Березнева

Приложение

к решению Совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Положение

о порядке и условиях предоставления жилых помещений

жилищного фонда коммерческого использования

муниципального образования «город Оренбург»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «город Оренбург» (далее – Положение) разработано в соответствии
с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет правила предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «город Оренбург».

1.2. В настоящем Положении используется понятие жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования «город Оренбург» – совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых для проживания граждан на условиях возмездного пользования по договорам во владение и (или) в пользование, за исключением жилых помещений жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда муниципального образования «город Оренбург» (далее – жилищный фонд коммерческого использования).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в Гражданском кодексе Российской Федерации, Жилищном кодексе Российской Федерации.

2. Формирование и учет жилищного фонда коммерческого использования

2.1. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предназначены для предоставления физическим лицам для временного проживания на условиях возмездного пользования.

2.2. В соответствии с настоящим Положением жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам
на условиях договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

2.3. По договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (далее – договор найма) жилые помещения предоставляются после отнесения их к жилищному фонду коммерческого использования и включения в перечень жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, утвержденный постановлением Администрации города Оренбурга.

2.4. Жилищный фонд коммерческого использования формируется исходя
из потребности и наличия свободных жилых помещений, которые не включены
в фонд социального использования, специализированный жилищный фонд муниципального образования «город Оренбург».

2.5. Учет жилищного фонда коммерческого использованияосуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Оренбурга (далее – Управление).

3. Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма

3.1. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются:

а) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования «город Оренбург», при условии отсутствия у них
и членов их семей, постоянно с ними проживающих, жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения на территории муниципального образования «город Оренбург» (далее – нуждающиеся в жилых помещениях коммерческого использования);

б) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии
с постановлением Администрации города Оренбурга;

в) молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, в соответствии с постановлением Администрации города Оренбурга;

г) сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, органов государственной власти Оренбургской области, для которых указанное место работы является основным;

д) лицам, получившим временное убежище в Российской Федерации
и пребывающим на территории муниципального образования «город Оренбург».

3.2. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам, указанным в подпунктах «а», «г» пункта 3.1 настоящего Положения, в случае отсутствия жилых помещений на праве собственности на территории муниципального образования «город Оренбург».

3.3. К членам семьи гражданина, претендующего на получение жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, относятся супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети (далее – члены семьи).

3.4.Управление является уполномоченным органом Администрации города Оренбурга, осуществляющим полномочия по:

приему заявлений о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма (далее – заявление);

обеспечению рассмотрения заявлений жилищной комиссией
при Администрации города Оренбурга, положение и состав которой утверждены постановлением Администрации города Оренбурга (далее –Комиссия);

уведомлению граждан, подавших заявления (далее – заявитель), о принятом решении;

заключению договора найма и выполнению иных функций наймодателя.

3.5. Заявление подается в Управление по форме согласно
приложению 1 к настоящему положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя
и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств
о заключении брака и других);

согласиезаявителя, членов семьи заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дает их законный представитель);

документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением, если право
не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
(при наличии) (кроме граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.1 настоящего Положения);

копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем (для граждан, указанных в подпункте «г»пункта 3.1 настоящего Положения);

ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (для граждан, указанных в подпункте «г»
пункта 3.1 настоящего Положения);

копии свидетельств о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации заявителю и членам его семьи (для граждан, указанных
в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения).

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (документов) является основанием для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

3.7. Копии документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, шестым пункта 3.5настоящего Положения, представляются одновременно с их подлинниками.

3.8.Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости (кроме граждан, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.1 настоящего Положения);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

3.9. Заявитель вправе представить самостоятельно документы, указанные
в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.10. Заявления регистрируются Управлением в порядке их поступления
с указанием даты и времени подачи заявления.

3.11. Управление формирует учетные дела заявителей, которые содержат заявления, документы, представленные заявителями, а также полученные
в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учетные дела заявителей и сведения об имеющихся свободных жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования (далее – сведения
о жилых помещениях) направляются Управлением на рассмотрение Комиссии
в течение четырнадцати рабочих дней с даты представлениязаявления.

3.12. Комиссия рассматривает учетные дела и сведения о жилых помещениях в течение четырнадцати рабочих дней с даты их представления
и принимает рекомендациио предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

3.13. Рекомендации Комиссии, оформленные протоколом, вместе
с учетными делами в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссии направляются в Управление.

3.14. Управление с учетом поступивших рекомендаций Комиссии принимает решение в течение семи рабочих дней с даты их получения.

3.15. Управление распределяет имеющиеся жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования с учетом даты и времени подачи заявления, состава семьи заявителя, а также иных обстоятельств, подтверждающих нуждаемость в жилых помещениях. При этом предоставление жилых помещений по договору найма не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

3.16. Управлением решение об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования принимается в следующих случаях:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

выявление в документах недостоверных сведений;

представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

отсутствие свободных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3.17. Управление уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней с датыего принятия.

3.18. Управление ежегодно, в первом квартале, проводит проверку наличия оснований для предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования гражданам (далее – проверка), с которыми заключены договоры найма, на основании сведений, представленных гражданами, а также межведомственных запросов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения. Сведения и документы, полученные в ходе проверки, заносятся в учетное дело гражданина.

3.19. В случае если в ходе проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 3.](#Par22)18 настоящего Положения, Управлением установлено, что гражданин утратил основания для предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с настоящим Положением, Управление предпринимает меры для расторжения договора найма в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4. Условия договора найма

4.1. Договор найма считается заключенным с момента его подписания наймодателем и нанимателем. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования считаются переданными с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

Обязанность по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги возникает для нанимателя с момента заключения договора найма.

4.2. В договоре найма указываются члены семьи нанимателя.

С согласия наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя
в жилое помещение могут быть вселены другие граждане в качестве постоянно проживающих с нанимателем. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

4.3. Наниматель несет ответственность перед наймодателем за действия членов семьи, которые нарушают условия договора найма.

4.4. Жилые помещения, предоставляемые по договору найма, не подлежат обмену, приватизации, сдаче в поднаем.

4.5. Наниматель жилого помещения в многоквартирном доме имеет право пользоваться общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, указанным в статье 290 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Договор найма заключается на основании распоряжения Управления на срок не более пяти лет.

4.7. По истечении срока договора найма наниматель, добросовестно исполнявший свои обязанности по договору найма, имеет преимущественное право на заключение договора найма на новый срок.

4.8. Управлением проводится проверка наличия обстоятельств, являющихся основанием для предоставления жилого помещения по договору найма, по результатам которой принимается решение о заключении договора найма на новый срок или об отказе в заключении договора на новый срок.

4.9. В случае смерти нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор найма продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем становится один из членов семьи основного нанимателя, постоянно проживающийв жилом помещении. При этом договор с таким нанимателем на новый срок не заключается.

4.10. Временное отсутствие нанимателя и/или членов семьи нанимателя по уважительным причинам не влечет изменения их прав и обязанностей по договору найма. При этом наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны своевременно вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги.

4.11. Наниматель обязан в установленные договором найма сроки вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги.

4.12. Обязанность нанимателя по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги прекращается с даты подписания акта приема-передачи (возврата) жилого помещения.

4.13. Наниматель и члены семьи нанимателя имеют право на регистрацию по месту жительства в жилом помещении на срок действия договора найма.

4.14. Наниматель обязан использовать жилое помещение только
для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.15. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без согласия наймодателя.

4.16. Текущий ремонт жилого помещения является обязанностью нанимателя. Капитальный ремонт жилого помещения является обязанностью наймодателя, если иное не установлено договором найма.

4.17. Иные права и обязанности наймодателя и нанимателя по договору найма определяются законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5. Расторжение и прекращение договора найма

5.1. Договорнайма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Если в процессе исполнения договора найма наниматель утратил основания быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с настоящим Положением, наймодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от договора найма (исполнения договора) и потребовать от нанимателя освобождения жилого помещения до окончания срока действия, заключенного с указанным нанимателем договора найма.

5.3. Наймодатель направляет нанимателю не позднее трех месяцев
до предполагаемого расторжения уведомление об одностороннем отказе
от договора найма (исполнения договора) с требованием об освобождении нанимателем жилого помещения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу нанимателя, указанному в договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение наймодателем подтверждения о его вручении нанимателю.

5.4. Выполнение наймодателем требований пункта 5.3 настоящего Порядка считается надлежащим уведомлением нанимателя об одностороннем отказе
от договора найма (исполнения договора). Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения наймодателем подтверждения о вручении нанимателю указанного уведомления. При невозможности получения указанного подтверждения датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления уведомления об одностороннем отказе от договора найма (исполнения договора) способом, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Договор найма подлежит досрочному расторжению в судебном порядке
по требованию наймодателя в случаях:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если договором найма не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором найма срока платежа;

2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем
или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

5.6. Если наниматель или члены семьи нанимателя используют жилое помещением не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, наймодатель может предупредить нанимателя о необходимости устранения нарушения.

5.7. Если наниматель или члены семьи нанимателя после предупреждения продолжают использовать жилое помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть договор найма.

5.8. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию любой из сторон договора в случаях:

1) признания жилого помещения непригодным для проживания;

2) признания многоквартирного дома, в котором расположено занимаемое по договору жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.9. Требование о расторжении договора найма может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор найма либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

5.10. В случае расторжения (прекращения) договора найма наниматель и постоянно проживающие с ним граждане обязаны освободить жилое помещение и сдать жилое помещение наймодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для проживания (либо оплатить стоимость работ, необходимых для приведения жилого помещения в состояние, пригодное для проживания), а также оплатить задолженность по всем обязательствам, предусмотренным договором найма.

В случае отказа освободить жилое помещение указанные лица подлежат выселению на основании решения суда.

6. Плата за жилые помещения,

предоставляемые по договору найма

6.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя
по договору найма включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плату за коммерческий наем);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату
за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание
и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также
за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые
при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме,
за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества
в многоквартирном доме;

3) плату за коммунальные услуги.

Порядок и сроки внесения платы определяются договором найма.

6.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем) устанавливается в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3. Наймодатель или иное уполномоченное собственником жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования лицо обязаны информировать в письменной форме нанимателей об изменении размера платы
за коммерческий наем не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься соответствующая плата в ином размере, если иной срок не установлен договором.

6.4. Наймодатель или иное уполномоченное собственником жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования лицо обязаны производить расчет платы за коммерческий наем. Плата за коммерческий наем вносится нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением.

6.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях

предоставления жилых помещений

жилищного фонда коммерческого

использования муниципального образования «город Оренбург»

# Заявление

# о предоставлении жилого помещения жилищного фонда

# коммерческого использования муниципального образования «город Оренбург»

# по договору найма

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности, инициалы,

#  фамилия)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (фамилия, имя, отчество)

# проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1. Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне, -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

# жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «город Оренбург» по договору коммерческого найма в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «город Оренбург», утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 24.02.2010 № 1043 (далее – Положение).

# 2. Состав семьи с указанием родственных связей (в соответствии сопределением, содержащимся в Положении):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях

предоставления жилых помещений

жилищного фонда коммерческого

использования муниципального образования

«город Оренбург»

# Согласие

# на обработку персональных данных

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование организации)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование должности, инициалы, фамилия)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (фамилия, имя, отчество)

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт (иной документ,удостоверяющий личность) серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование органа и дата выдачи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# действующий(ая) от имени себя и от имени несовершеннолетних детей:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<\*>](#Par112),

# (фамилия, имя, отчество)

# настоящим в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на

# обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организации)

# моих персональных данных/ персональных данных несовершеннолетних детей/персональных данных доверителя (нужное подчеркнуть)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность),

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) [<\*\*>](#Par113)

# в связи с предоставлением жилого помещения жилищного фонда коммерческогоиспользования муниципального образования «город Оренбург» (далее - жилое помещение):

# фамилия, имя, отчество;

# дата рождения;

# адрес места жительства;

# серия, номер и дата выдачи паспорта (иного документа, удостоверяющеголичность), наименование органа, выдавшего его;

# сведения о месте работы, социальном и имущественном положении.

# Подтверждаю согласие на осуществление следующих действийсперсональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, передача третьим лицам, а также иныхдействий, необходимых для обработки персональных данных в рамкахпредоставления жилого помещения.

# Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения срокахранения соответствующей информации или документов, содержащих указаннуюинформацию, определяемого в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации и Оренбургской области.

# Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменногозаявления.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних детей.

<\*\*> Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.