**Основные положения, которые рекомендовано включить в должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**1. Общие положения**

 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;

разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**3. Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

анализирует:

действующее антикоррупционное законодательство;

коррупционные риски в Учреждении;

планирует и организует:

деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения и ее контрагентами;

корректирует Антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

обеспечивает:

оценку коррупционных рисков;

выявление и урегулирование конфликта интересов;

принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

консультирует работников Учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

**4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

знакомиться с любыми договорами Учреждения;

предъявлять требования к работникам Учреждения и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

представлять к дисциплинарной ответственности руководителю Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

принимать участие в:

рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.