

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 7 июня 2021 г. N 110

Об утверждении порядка реализации инициативных проектов на территории муниципального образования "город Оренбург"

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 24.08.2021 [N 135](#), от 30.08.2022 [N 258](#), от 27.03.2023 [N 346](#),
от 16.06.2023 [N 375](#), от 29.08.2025 [N 649](#), от 02.04.2026 [N 63](#))

В соответствии со [статьей 26.1, 56.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 14.11.2016 N 851-пп "О реализации на территории Оренбургской области проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах", [пунктом 65 части 2 статьи 27](#) Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого [решением](#) Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#) реализации инициативных проектов на территории муниципального образования "город Оренбург" согласно приложению.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по экономике и финансам Золотаревой С.А.
4. Контроль возложить на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству Чистякова А.В.

Заместитель
Главы города Оренбурга
по правовым вопросам
Т.Б.ВЕЛИКОРОДОВА

Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА

Приложение
к решению
Оренбургского городского Совета
от 7 июня 2021 г. N 110

**Порядок
реализации инициативных проектов на территории
муниципального образования "город Оренбург"
(далее - Порядок)**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 24.08.2021 [N 135](#), от 30.08.2022 [N 258](#), от 27.03.2023 [N 346](#),
от 16.06.2023 [N 375](#), от 29.08.2025 [N 649](#), от 02.04.2026 [N 63](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации инициативных проектов на территории муниципального образования "город Оренбург" в части:

определения части территории муниципального образования "город Оренбург", на которой могут реализовываться инициативные проекты;

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Оренбурга;

определения порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

(абзац введен [Решением](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

1.2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования "город Оренбург" является Администрация города Оренбурга.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании голосования в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в установленном порядке в Администрацию города Оренбурга, в том

числе через территориальный орган Администрации города Оренбурга, предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее - инициативный проект).

(п. 1.3 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

1.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее - инициаторы проекта):

инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "город Оренбург";

органы территориального общественного самоуправления муниципального образования "город Оренбург";

глава сельского населенного пункта;

лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами;

староста сельского населенного пункта.

(п. 1.4 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

1.5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете города Оренбурга бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

1.6. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

1.7. Исключен. - [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 30.08.2022 N 258.

1.8. Уровень финансового участия инициаторов проекта (физических и (или) юридических лиц) - не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Уровень финансового участия инициаторов проекта (физических и (или) юридических лиц), предлагаемых к реализации на территории исторического поселения города Оренбурга, - не менее 5 процентов от стоимости проекта.

Софинансирование из бюджета города Оренбурга одного инициативного

проекта (с учетом средств в рамках наказов избирателей) составляет не более 1000 тыс. руб., при этом средства бюджета города Оренбурга в рамках наказов избирателей должны составлять не менее 50 %.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Бюджетные ассигнования предусматриваются в бюджете города Оренбурга на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальными программами.

Срок реализации проекта ограничивается годом, в котором осуществляется предоставление средств из бюджета города Оренбурга.

(п. 1.8 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

1.9. Должностные лица Администрации города Оренбурга несут ответственность за реализацию инициативного проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инициаторы проекта, другие граждане, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

(п. 1.9 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Оренбурга подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования "город Оренбург", в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Помимо обязательной поддержки, предусмотренной настоящим пунктом, выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

(п. 2.1 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

2.2. Исключен. - [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 30.08.2022 N 258.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для

жителей муниципального образования "город Оренбург" или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

указание на объем средств бюджета города Оренбурга в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию муниципального образования "город Оренбург" или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

сведения о лице, ответственном за обеспечение эксплуатации и содержания объекта после реализации инициативного проекта.
(абзац введен [Решением](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

3. Внесение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета
от 30.08.2022 N 258)

3.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов внесение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта с 26 по 31 июля текущего года.

Информация о сроках, времени приема проектов, проведении конкурсного отбора размещается Администрацией города Оренбурга на официальном Интернет-портале города Оренбурга не позднее чем за один месяц до даты начала приема инициативных проектов.
(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

3.2. Внесение инициативного проекта осуществляется в виде [заявки](#) по форме согласно приложению 1.3.

К заявке должны быть приложены:

протокол схода или собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования "город Оренбург";
(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 02.04.2026 N 63)

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (смета расходов на реализацию инициативного проекта с указанием видов работ);

указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

схема территории с описанием ее границ, а также графические материалы (фотографии, рисунки, графики, диаграммы), иллюстрирующие текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта;

дополнительно могут быть приложены результаты выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования "город Оренбург" или его части большинством голосов, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (если земельный участок образован и поставлен на государственный кадастровый учет для многоквартирного дома);

документ, подтверждающий согласие лица на обеспечение эксплуатации и содержание объекта после реализации инициативного проекта;
(абзац введен [Решением](#) Оренбургского городского Совета от 02.04.2026 N 63)

[согласие](#) на обработку персональных данных согласно приложению 1.4 (для граждан).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и документах, прилагаемых к нему, несет инициатор инициативного проекта.

(п. 3.2 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

3.3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта одновременно с информацией, указанной в [п. 3.2](#), направляет подписанное им заявление об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

3.4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится после внесения инициативных проектов.

Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города Оренбурга в течение 30 дней со дня его внесения.

Секретарь конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента окончания приема заявок направляет документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации города Оренбурга в рамках их компетенции.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации

города Оренбурга в течение пяти рабочих дней с учетом имеющейся в распоряжении информации направляют секретарю конкурсной комиссии сведения о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта.
(п. 3.4 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

3.5. Администрация города Оренбурга на основании проведенного анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Оренбурга на соответствующие цели, или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка.

3.6. Администрация города Оренбурга принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, [Уставу](#) муниципального образования "город Оренбург" и нормативным правовым актам города Оренбурга;

отсутствие средств бюджета города Оренбурга в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации города Оренбурга необходимых полномочий Администрации города Оренбурга и прав Администрации города Оренбурга на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям Администрации города Оренбурга;
(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

абзац исключен. - [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649.

3.6.1. Исключен. - [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649.

3.7. В случае если в Администрацию города Оренбурга внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Оренбурга организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.7.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов конкурсной комиссией осуществляется в срок не более 15 дней со дня принятия решения,

указанного в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка.

3.8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Оренбурга подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга, в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Оренбурга и должна содержать сведения, указанные в [части 4 статьи 49](#) Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", а также об инициаторах проекта.

После обнародования, в том числе посредством размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга, инициативный проект подлежит публичному обсуждению в течение пяти рабочих дней. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Оренбурга своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования "город Оренбург", достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

(п. 3.8 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

3.9. Администрация города Оренбурга вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5 части 10 статьи 49](#) Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

(п. 3.9 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

3.10. Порядок определения части территории муниципального образования "город Оренбург", на которой могут реализовываться инициативные проекты.

3.10.1. К части территории муниципального образования "город Оренбург", на которой могут реализовываться инициативные проекты, относятся:

многоквартирные дома либо группы жилых домов (не менее 2-х), объединенных общей инфраструктурой;

жилой микрорайон;

территориальное общественное самоуправление;

сельский населенный пункт.

3.10.2. Земельный участок, на котором планируется реализовывать инициативный проект, должен соответствовать следующим требованиям:

находиться в пределах территории муниципального образования "город Оренбург";

находиться в муниципальной собственности либо являться земельным

участком, государственная собственность на который не разграничена, или быть в общедолевой собственности собственников многоквартирного дома, которые изъявили желание участвовать в инициативном проекте;

вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории соответствует целям инициативного проекта.

3.10.3. Реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории не должна противоречить нормам законодательства Российской Федерации и должна соответствовать документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории.

3.10.4. Конкретная часть территории муниципального образования "город Оренбург", на которой планируется реализовывать инициативный проект, определяется инициатором проекта.

(п. 3.10 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 02.04.2026 N 63)

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов образуется конкурсная комиссия.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Оренбурга.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Оренбургского городского Совета.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

4.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4.4. Основной задачей конкурсной комиссии является голосование и принятие решения по итогам голосования.

(п. 4.4 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.8. Член конкурсной комиссии:

участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
(п. 4.9 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

4.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

результаты голосования по каждому из вынесенных на рассмотрение конкурсной комиссии инициативных проектов;

инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета города Оренбурга.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется и подписывается секретарем конкурсной комиссии и передается на подпись председателю конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется и подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

(п. 4.10 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

4.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании, при подведении итогов голосования для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования "город Оренбург" на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

(п. 4.11 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

4.12. Утвержденные решением о бюджете на очередной финансовый год бюджетные назначения по инициативным платежам и протокол заседания конкурсной комиссии главные администраторы доходов бюджета города Оренбурга направляют администраторам доходов.

Администраторы доходов осуществляют учет инициативных платежей и доведение реквизитов до инициаторов проектов для перечисления инициативных платежей в бюджет города Оренбурга в очередном финансовом году.

(п. 4.12 введен [Решением](#) Оренбургского городского Совета от 30.08.2022 N 258)

4.13. В ходе реализации инициативных проектов исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств) вправе направить предложения инициаторам проекта, либо инициаторы проекта вправе внести на рассмотрение конкурсной комиссии изменения в инициативный проект по форме заявки с приложением подтверждающих документов (сметы, коммерческие предложения по видам работ) в части уточнения:

перечня необходимых работ;

суммы по источникам финансирования;

сведений о планируемом трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта.

Обращения об изменении проекта могут быть направлены в конкурсную комиссию не позднее 15 апреля года реализации инициативного проекта.

Инициаторы проекта также вправе обратиться в конкурсную комиссию с предложением об отзыве проекта.

В случае неисполнения инициаторами проекта положений, предусмотренных настоящим Порядком, исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств) вправе обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о прекращении реализации инициативного проекта.

Информация о планируемых изменениях инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга в течение трех рабочих дней с момента поступления изменений в Администрацию города Оренбурга с целью предоставления гражданам возможности внести свои замечания и предложения в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка.

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению поступивших изменений проводится в течение 15 рабочих дней со дня их поступления. В случае изменения объема финансирования инициативного проекта протокол заседания конкурсной комиссии направляется секретарем комиссии в финансовый орган Администрации города Оренбурга.

Результаты рассмотрения размещаются на официальном Интернет-портале города Оренбурга в течение 7 рабочих дней.
(п. 4.13 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

5. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 30.08.2022 N 258)

5.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. Инициативные платежи уплачиваются на добровольной основе и зачисляются в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет города Оренбурга в целях реализации конкретных инициативных проектов до начала реализации инициативного проекта.

5.3. Исключен. - [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649.

5.4. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Оренбурга, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга.
(п. 5.4 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

5.5. По итогам реализации инициативного проекта исполнителем инициативного проекта (главным распорядителем бюджетных средств) направляется информация (финансовые документы, акт о приемке выполненных работ, подписанный в том числе инициатором проекта, фотофиксация объекта после благоустройства, а также фотофиксация трудового участия граждан) секретарю конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Отчет Администрации города Оренбурга об итогах реализации инициативного

проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

(п. 5.5 в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

6. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет города Оренбурга

(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 30.08.2022 N 258)

6.1. В случаях если инициативный проект не был реализован или образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Оренбурга в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

6.3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Оренбурга, размер суммы рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \left(\sum_{i=1}^n I_i - I_{\text{факт}} \right) \times I_i / \sum_{i=1}^n I_i,$$

где: B_i - размер суммы инициативных платежей, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) из бюджета города Оренбурга;

n - количество лиц (в том числе организаций), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет города Оренбурга;

I_i - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет города Оренбурга от лиц (в том числе организаций);

$I_{\text{факт}}$ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет города Оренбурга.

6.4. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администратор доходов бюджета города Оренбурга, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее -

администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату из бюджета города Оренбурга, и направляет лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление в бюджет города Оренбурга инициативных платежей, уведомление о праве обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление), согласно [приложению 1.1](#).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату, в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Заявление о возврате денежных средств может быть подано лицом (в том числе организацией), осуществившим перечисление в бюджет города Оренбурга инициативных платежей в течение трех лет со дня уплаты такого платежа.

6.5. В случае отсутствия заявления на возврат инициативных платежей средства остаются на едином счете бюджета города Оренбурга.

6.6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет города Оренбурга, предоставляет администратору доходов заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств, согласно [приложению 1.2](#).

В случае реорганизации или ликвидации организации, смерти лица, осуществившего инициативный платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником инициатора с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств инициатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Возврат денежных средств осуществляется администратором доходов в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат денежных средств, указанного в [пункте 6.6](#) настоящего Порядка, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Заявление на возврат денежных средств должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае подачи заявления на возврат представителем инициатора проекта);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность инициатора проекта, представителя инициатора проекта (наименование документа, серия, номер, дата

выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя инициатора проекта действовать от имени инициатора проекта (в случае подачи заявления на возврат представителем инициатора проекта);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

возврат инициативного платежа в рамках реализации инициативного проекта (наименование инициативного проекта);

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта, представителя инициатора проекта (в случае подачи заявления на возврат представителем инициатора проекта);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность инициатора проекта, представителя инициатора проекта (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя инициатора проекта действовать от имени инициатора проекта (в случае подачи заявления на возврат представителем инициатора проекта);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

возврат инициативного платежа в рамках реализации инициативного проекта (наименование инициативного проекта);

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте

Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя инициатора проекта;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя инициатора проекта (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя инициатора проекта действовать от имени инициатора проекта;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

возврат инициативного платежа в рамках реализации инициативного проекта (наименование инициативного проекта);

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

6.9. Заявление на возврат представляется с приложением:

согласия субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

копии документа, подтверждающего факт уплаты инициативного платежа инициатором проекта (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа);

копии документов, подтверждающих наименование инициатора проекта - юридического лица, индивидуального предпринимателя или фамилию, имя, отчество (при наличии) инициатора проекта - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных инициатора проекта, и (или) подтверждающих право представителя инициатора проекта действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя инициатора проекта получать денежные средства за инициатора проекта (далее - документы, подтверждающие право инициатора проекта на возврат).

Документы, подтверждающие право инициатора проекта на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты инициативного платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица)), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом) и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Приложение 1.1

Список изменяющих документов (в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 30.08.2022 N 258)

(Форма)

(Ф.И.О. (либо наименование организации) инициатора проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии),
адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком реализации инициативных проектов на территории муниципального образования "Город Оренбург", утвержденным решением Оренбургского городского Совета от _____ N _____, в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)
срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)
в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей:
проект не реализован либо наличие остатка
инициативных платежей по итогам реализации проекта)

(наименование администратора доходов)
уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм
инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.

(сумма)

Руководитель
администратора
доходов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1.2

Список изменяющих документов (в ред. Решений Оренбургского городского Совета от 30.08.2022 N 258, от 16.06.2023 N 375)

В _____
(наименование администратора доходов)
от _____
(Ф.И.О. (либо наименование организации)
инициатора проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта
(при наличии), документ, удостоверяющий
личность инициатора проекта, либо документ,
подтверждающий право представителя инициатора
проекта, адрес электронный почты, почтовый
адрес инициатора проекта, номер контактного
телефона (для юридических лиц - юридический
адрес))

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления

от _____ (наименование администратора доходов)
г. N _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих
возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ рублей,
подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта _____

в связи с _____ (наименование инициативного проекта)
(причина возврата инициативных платежей: проект
не реализован либо наличие остатка инициативных
платежей по итогам реализации проекта)
Реквизиты банковского счета:
ИНН (для юридических лиц)
КПП (для юридических лиц)
на расчетный счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
К/счет: _____

Приложение: документы, указанные в [пункте 6.9](#).

Инициатор проекта

(представитель инициатора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"_____" 202__ г.

Заявление принято "_____" 202__ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления

" ____ " _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1.3

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

(Форма)

ЗАЯВКА

Наименование инициативного проекта	ВНИМАНИЕ! Наименование инициативного проекта во всех документах, протоколах, сметах, схемах должно совпадать		
Место реализации инициативного проекта	Город, улица и др.		
Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части			
Обоснование предложений по решению указанной проблемы			
Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта			
Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	Всего		Сумма в рублях
	Объем средств из бюджета города Оренбурга, в том числе		Сумма в рублях
	в рамках наказов избирателей		Сумма в рублях
	Сведения о	Физические и	Сумма в

	планируемом финансовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	(или) юридические лица	рублях
Планируемые сроки реализации инициативного проекта	Срок начала и срок завершения работ по инициативному проекту		
Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта		Да/Нет. Описать виды работ без стоимостного выражения	
Участие населения в выборе инициативного проекта	Количество человек, принявших участие в сходе, собрании, опросе согласно протоколу		
Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект			
Указание на доступность финансовых ресурсов, необходимых для содержания и эксплуатации объекта, в отношении которого будет реализоваться инициативный проект			
Сведения о лице, ответственном за обеспечение эксплуатации и содержания объекта после реализации инициативного проекта			
Контактные данные инициативной группы	Телефон руководителя инициативной группы, разработчика инициативного проекта и других заинтересованных лиц		

Список изменяющих документов
(введено [Решением](#) Оренбургского городского Совета от 29.08.2025 N 649)

Форма
согласия на обработку персональных данных
инициатора проекта

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

в лице представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

действующего на основании _____

_____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Даю согласие _____ (фамилия, имя, отчество инициатора проекта)

на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц и дата рождения.
3. Адрес места жительства (регистрации).
4. Адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса).

Иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору конкурсного отбора инициативных проектов _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется в целях реализации инициативного проекта, обнародования и размещения на официальном Интернет-портале города Оренбурга Администрацией города Оренбурга информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации

лиц

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(расшифровка)

"__" _____ 20__ г.
