



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025 № 1698-п

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга
от 16.01.2013 № 21-п

В соответствии со статьей 78, с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 11, со статьей 14, с частью 2 статьи 16, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, пунктом 37 части 2 статьи 8, пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктами 3, 5 части 7 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Внести в постановление администрации города Оренбурга от 16.01.2013 № 21-п «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 12.08.2013 № 2092-п, от 07.07.2014 № 1498-п, от 18.11.2014 № 2751-п, от 30.12.2014 № 3402-п, от 17.03.2015 № 576-п, от 15.01.2016 № 25-п, от 30.06.2016 № 1944-п, от 30.05.2017 № 2065-п, от 04.09.2018 № 2999-п, от 27.05.2019 № 1292-п, от 13.03.2020 № 294-п, от 03.03.2021 № 437-п, от 21.03.2022 № 510-п, от 16.08.2023 № 1434-п) следующие изменения:

пункты 1, 2 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Оренбурга на поддержку малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Установить, что отбор получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Оренбурга на поддержку малого и среднего

предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;
передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления председателю комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург» и применяется к правоотношениям, возникающим при предоставлении субсидии, начиная с 01.01.2025.

Временно исполняющий
полномочия Главы города Оренбурга

А.Р. Юмадилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 69bbfd5fb4307a6a214fc06307dae1fc
Владелец: ЮМАДИЛОВ АЛЬБЕРТ РАШИТОВИЧ
Действителен с 18.07.2025 до 11.10.2026

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Оренбурга
на поддержку малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Оренбурга на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет цели, условия и общие требования по предоставлению субсидий из бюджета города Оренбурга субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия): юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее – субъекты предпринимательства).

1.2. Целью предоставления субсидий субъектам предпринимательства в городе Оренбурге является поддержка субъектов предпринимательства посредством:

развития субъектов предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике города Оренбурга;

обеспечения благоприятных условий для развития субъектов предпринимательства;

обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказания содействия субъектам предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации;

увеличения количества субъектов предпринимательства;

обеспечения занятости населения;

увеличения доли уплаченных субъектами предпринимательства налогов.

1.3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, понесенных субъектами предпринимательства и связанных с:

1) уплатой процентов по действующим на дату подачи заявки о предоставлении субсидии кредитным договорам, договорам кредитной линии, заключенным с российскими кредитными организациями не ранее двух лет до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка), в период с даты заключения кредитного договора до даты подачи заявки, в размере 50 процентов затрат, связанных с уплатой процентных

платежей, но не более 500 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства.

Субсидирование части затрат осуществляется по кредитам, полученным с целью:

приобретения основных средств для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование;

пополнения оборотных средств для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование;

2) уплатой первого взноса (авансового платежа, первоначального взноса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга), действующих на дату подачи заявки, кроме договоров, где лизингополучатель одновременно выступает и в роли продавца лизингового имущества (возвратного лизинга), заключенных с российскими лизинговыми организациями не ранее двух лет до даты подачи заявки, в размере 30 процентов первого взноса (авансового платежа, первоначального взноса) по договору лизинга, но не более 500 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

3) оплатой регистрационного сбора, а также аренды выставочных площадей и иных расходов, непосредственно связанных с организацией участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (за исключением выставок и ярмарок, организуемых и проводимых Администрацией города Оренбурга), обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее одного года до даты подачи заявки, единовременно в размере 2/3 произведенных затрат, но не более 300 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

4) уплатой арендных платежей по действующим на дату подачи заявки договорам аренды (субаренды) за пользование офисными и производственными помещениями, зданиями и сооружениями производственного назначения (в том числе оборудованием, арендуемым вместе с помещением, зданием, сооружением), заключенным не ранее одного года до даты подачи заявки, в период с даты заключения договора аренды до даты окончания срока действия договора, но не далее окончания срока действия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, сферы размещения наружной рекламы и объектов наружной информации в муниципальном образовании «город Оренбург» (далее – Программа), в размере 50 процентов затрат, связанных с уплатой арендных платежей, но не более 100 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства, зарегистрированный на момент подачи заявки, не более 5 лет;

5) оплатой работ, услуг, связанных с технологическим присоединением к инженерным сетям (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и пр.) и сооружениям (проектирование присоединения к инженерным сетям и сооружениям, выполнение подрядных работ по присоединению к инженерным сетям и сооружениям, обеспечение технической возможности подключения), в размере 30 процентов от суммы

договоров, заключенных не ранее двух лет до даты подачи заявки, но не более 300 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

6) приобретением посадочного и посевного материала, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных животных и птицы для воспроизводства основного стада, а также для откорма и нагула, рыбопосадочного материала (малька прудовой и садковой рыбы), осуществленным не ранее одного года до даты подачи заявки, в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более 300 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

7) оплатой услуг по прохождению сертификации, подтверждению соответствия международным стандартам качества, по договорам, заключенным не ранее двух лет до даты подачи заявки, в размере 30 процентов от общей стоимости услуг третьего лица, которое привлекалось для оказания услуг по подготовке и прохождению сертификационного аудита, и органа по сертификации, но не более 100 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

8) приобретением основных средств (за исключением зданий, сооружений, земельных участков, легкового транспорта) для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование, осуществленным не ранее одного года до даты подачи заявки, в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более 600 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства.

1.4. Не подлежат возмещению затраты, понесенные субъектами предпринимательства:

1) по видам деятельности: оптовая, оптово-розничная и розничная торговля (раздел G, ОКВЭД 45, 46, 47), транспортные услуги (раздел H, ОКВЭД 49, 50, 51, 52, 53), услуги по чистке и уборке транспортных средств (раздел N, ОКВЭД 81), парикмахерских и салонов красоты (раздел S, ОКВЭД 96.02), деятельности в области спорта, отдыха и развлечений (раздел R, ОКВЭД 93, 93.1, 93.2), услуги физкультурно-оздоровительные (раздел S, ОКВЭД 96.04), услуги по организации похорон и предоставление связанных с ними услуг (раздел S, ОКВЭД 96.03), деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q, ОКВЭД 86, 87, 88), фотоуслуги, услуги в области дизайна и архитектуры (раздел M, ОКВЭД 71, 74.20), деятельности в области информации и связи (раздел J, ОКВЭД 62 (кроме ОКВЭД 62.01), ОКВЭД 63, (кроме ОКВЭД 63.11)), ведение ремонтно-строительных работ (раздел F, ОКВЭД 43), деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I, ОКВЭД 55, 56), предоставление прочих персональных услуг (раздел S, ОКВЭД 96.01, 96.09), посреднических услуг (раздел L, ОКВЭД 68.10, 68.20, 68.31; раздел K, ОКВЭД 66.22; раздел M, ОКВЭД 74.90; раздел N, ОКВЭД 82.99),

деятельность профессиональная (раздел М ОКВЭД 69, 70, 72, 73, 74, 75), услуги в области образования (раздел Р, ОКВЭД 85);

2) по договорам, заключенным с аффилированными или взаимозависимыми лицами;

3) по кредитным договорам и договорам кредитной линии, связанным с уплатой арендных платежей, осуществлением налоговых и иных обязательных платежей, приобретением имущества, используемого для сдачи в аренду, приобретением легкового транспорта, строительством объектов производственного назначения не для собственных нужд.

К субсидированию не принимаются затраты по кредитным договорам и договорам кредитной линии, заключенным в целях осуществления затрат, часть которых ранее субсидировалась из бюджета города Оренбурга в рамках подпунктов 3, 5–8 пункта 1.3 настоящего Порядка;

4) по договорам финансовой аренды (лизинга), предметом которых является приобретение легкового транспорта;

5) по договорам аренды (субаренды), связанных с уплатой арендных платежей по имуществу организаций сферы гостиничного бизнеса;

6) по договорам на приобретение посадочного и посевного материала, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных животных и птицы для воспроизводства основного стада, а также для откорма и нагула, рыбопосадочного материала (малька прудовой и садковой рыбы), часть затрат по которым ранее субсидировалась из бюджета города Оренбурга в рамках подпункта 1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

7) по договорам на приобретение основных средств (за исключением зданий, сооружений, земельных участков, легкового транспорта) для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование, часть затрат по которым ранее субсидировалась из бюджета города Оренбурга

в рамках подпункта 1 пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках Программы.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Комитет), предусмотренных в бюджете города Оренбурга на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются Комитетом субъектам предпринимательства в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Оренбурга на реализацию Программы, и субсидий, выделяемых из областного бюджета на государственную поддержку субъектам предпринимательства на очередной финансовый год.

Предоставляемая в один год общая сумма по всем видам субсидий для субъекта предпринимательства, зарегистрированного на момент подачи

заявки более 3 лет, не должна превышать сумму уплаченных налогов в бюджеты всех уровней этим субъектом предпринимательства за календарный год, предшествующий дате подачи заявки.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора субъектов предпринимательства, проводимого Комитетом на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, поданных субъектами предпринимательства (далее – участники отбора) на предоставление субсидии.

2.2. К участию в отборе допускаются субъекты предпринимательства, зарегистрированные в установленном в Российской Федерации порядке на территории муниципального образования «город Оренбург», отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), и осуществляющие на территории муниципального образования «город Оренбург»:

- 1) производство товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- 2) создание новых производств, расширение, реконструкцию и модернизацию действующих производств;
- 3) внедрение новых технологий, направленных на создание новых видов продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции и повышение ее качества;
- 4) деятельность в сфере въездного туризма, направленную на создание туристского продукта и реализацию проектов внутреннего въездного туризма, целью которого являются разработка и продвижение регионального туристического продукта на туристических рынках Оренбургской области;
- 5) оптимизацию процессов и внедрение цифровых технологий и цифровой трансформации в промышленной и производственных отраслях, улучшение бизнес-процессов и инструментов производства, основанных на информационных технологиях, стимулирование развития цифровых технологий и их использование в различных секторах экономики.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения заявки:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Оренбурга на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Оренбург» (за исключением случаев, установленных Администрацией города Оренбурга);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

10) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

12) участник отбора не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

13) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) участник отбора не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

15) наличие не менее одного работника у участника отбора, с которым заключен трудовой договор на полную ставку;

16) участником отбора внесены сведения о субъекте предпринимательства в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (раздел J, ОКВЭД 62.01, ОКВЭД 63.11));

17) участник отбора зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «город Оренбург»;

18) участником отбора внесен вид деятельности, представляемый на получение субсидии, в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

19) участник отбора не имеет задолженности по заработной плате работникам;

20) участник отбора не имеет просроченной задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Оренбурга;

21) участником отбора внесены сведения о субъекте предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) наличие размера средней заработной платы за фактически отработанное время (в пересчете на норму рабочего времени) работников участника отбора за два предыдущих месяца до даты подачи заявки не ниже 130 % установленного минимального размера оплаты труда.

2.4. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/> с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), а также по ссылке с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Авторизация на странице профиля субсидии осуществляется путем выбора роли и профиля на странице ЕСИА.

Участникам отбора для доступа на Портал и участия в отборе необходимо иметь:

- подтвержденную учетную запись на ЕПГУ;

- профиль физического лица на ЕПГУ, прикрепленный к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которого планируется подача заявки;

- усиленную квалифицированную электронную подпись и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) на Портале с указанием положений, предусмотренных пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление постановления из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – постановление Правительства).

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Формирование и подача участником отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участником отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подача заявок осуществляется участниками отбора в течение 20 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участником отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Комитета о возврате заявки на доработку

на основании наличия в документах, сформированных посредством системы «Электронный бюджет», технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не дает преимущества перед другими участниками отбора.

При направлении заявки на доработку Комитет устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора;

б) участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора и не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Комитет для участия в отборе, но не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на портале вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.8. На каждый вид субсидии, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, участником отбора представляется одна заявка с прилагаемыми к ней документами.

Заявка должна содержать:

сведения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника

отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей).

2.9. Перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия требованиям:

1) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, заверенная органом, выдавшим справку (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) справка о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, заверенная органом, выдавшим справку (представляется участником отбора по собственной инициативе);

3) справка, подтверждающая, что размер средней заработной платы за фактически отработанное время (в пересчете на норму рабочего времени) работников участника отбора за два предыдущих месяца до даты подачи заявки составляет не ниже 130 % установленного минимального размера оплаты труда;

4) справка об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате работникам на дату подачи заявки;

5) справка, подтверждающая наличие не менее одного работника, работающего по трудовому договору у участника отбора на полную ставку, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, и/или налоговой отчетности (налоговая декларация налогоплательщика),

на 1 января года обращения с заявкой и на последнюю отчетную дату года подачи заявки с отметкой налогового органа;

7) выписка из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (представляется участником отбора, осуществляющим деятельность в области информационных технологий (раздел J, ОКВЭД 62.01, ОКВЭД 63.11), по собственной инициативе).

По видам субсидий участником отбора представляются дополнительные документы (копии документов), заверенные подписью и печатью (при наличии печати) участником отбора (если не указано иное), документы, требующие заверения третьего лица (кредитная организация, лизинговая компания и прочие) в соответствии с настоящим Порядком, подписываются УКЭП третьего лица или заверяются им постранично:

1) по кредитным договорам (договорам кредитной линии):

копии кредитного договора и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений), график погашения кредита, заверенные кредитной организацией;

копии документов или выписки по ссудному счету, подтверждающие фактическое получение кредита (заверенные кредитной организацией или с отметкой «клиент-банк»);

копии платежных документов (заверенные кредитной организацией или с отметкой «клиент-банк»), подтверждающих уплату начисленных процентов по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

справка банка об отсутствии просроченной задолженности субъекта предпринимательства по основному долгу и процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств на осуществление производственной деятельности субъекта предпринимательства (документы, подтверждающие наличие договорных отношений; документы, подтверждающие оплату, передачу товара, выполнение работ, оказание услуг), в том числе копии непрерывной выписки по счету (заверенные кредитной организацией или с отметкой «клиент-банк»), за период с даты получения кредитных средств до даты их фактического использования;

предварительный расчет размера субсидии (производится исходя из суммы фактически уплаченных за пользование кредитными средствами процентов в указанный период, подтвержденной копиями платежных документов по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием суммы, подлежащей возмещению.

При расчете суммы субсидии по кредитному договору (договору кредитной линии) плата за открытие, проведение операций по ссудному счету, резервирование ресурсов и иных компенсационных расходов, возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не подлежит компенсации.

Уплата в соответствии с кредитным договором пеней, неустоек, штрафов и иных санкций, а также процентов на них не может входить в расчет суммы субсидии;

2) по договорам финансовой аренды (лизинга):

копии договора финансовой аренды (лизинга) и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений), график погашения лизинговых платежей, заверенные лизинговой компанией;

копия акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору финансовой аренды (лизинга);

копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (авансового платежа, первоначального взноса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга);

документ от лизингодателя, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности перед лизинговой компанией, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

предварительный расчет размера субсидии (производится исходя из суммы первого взноса (авансового платежа, первоначального взноса) (без НДС), подтвержденной копиями платежных документов) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием суммы, подлежащей возмещению.

Уплата в соответствии с договором лизинга пеней, неустоек, штрафов и иных санкций, а также процентов на них не может входить в расчет суммы субсидии;

3) по договорам участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

копия договора, подтверждающего участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат субъектов предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

копия акта выполненных работ (оказанных услуг);

предварительный расчет размера субсидии (производится исходя из суммы расходов, связанных с оплатой выполненных работ (оказанных услуг) по договору (без НДС), подтвержденной копиями платежных документов) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием суммы, подлежащей возмещению;

4) по договорам аренды (субаренды) за пользование офисными и производственными помещениями, зданиями и сооружениями производственного назначения (в том числе оборудованием, арендуемым вместе с помещением, зданием, сооружением):

копии договора аренды (субаренды) и дополнительных соглашений к ним (в случае внесения изменений);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;-

копии документов, подтверждающих оказанные услуги

по аренде (субаренде) помещения, здания, сооружения в случае, если предусмотрены договором аренды (субаренды);

справка от арендодателя, подтверждающая отсутствие задолженности субъекта предпринимательства по уплате арендных платежей по договору аренды (субаренды) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

предварительный расчет размера субсидии (производится исходя из суммы расходов, связанных с оплатой арендных платежей по договору (без НДС) за указанный период, подтвержденной копиями платежных документов по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки)

по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с указанием суммы, подлежащей возмещению;

5) по оплате работ, услуг, связанных с технологическим присоединением к инженерным сетям (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение) и сооружениям (проектирование присоединения к инженерным сетям и сооружениям, выполнение подрядных работ по присоединению к инженерным сетям и сооружениям, обеспечение технической возможности подключения):

копия договора технологического присоединения к инженерным сетям и сооружениям и получения технических условий на подключение;

копия договора на проектирование присоединения к инженерным сетям и сооружениям, заключенного субъектом предпринимательства с проектной организацией, и/или договора на выполнение подрядных работ по присоединению к инженерным сетям и сооружениям, заключенного субъектом предпринимательства с подрядной строительной либо соответствующей снабжающей организацией;

копия акта выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

предварительный расчет размера субсидии (производится исходя из суммы расходов, связанных с оплатой работ/услуг по договору (без НДС), подтвержденной копиями платежных документов) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с указанием суммы, подлежащей возмещению;

6) по приобретению посадочного и посевного материала, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных животных и птицы для воспроизводства основного стада, а также для откорма и нагула, рыбопосадочного материала (малька прудовой и садковой рыбы):

копия документа, подтверждающего договорные отношения;

копии документов, подтверждающих передачу товара (акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, товарная накладная);

копии платежных документов, подтверждающих произведенные

расходы;

копия документа, подтверждающего право пользования/владения земельным участком, на котором планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в соответствии с настоящим подпунктом;

сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка, на котором планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в соответствии с настоящим подпунктом;

предварительный расчет размера субсидии (производится исходя из суммы расходов, связанных с приобретением посадочного и посевного материала, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных животных и птицы для воспроизводства основного стада, а также для откорма и нагула, рыбопосадочного материала (малька прудовой и садковой рыбы) (без НДС), подтвержденной копиями платежных документов) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с указанием суммы, подлежащей возмещению;

7) по оплате услуг по прохождению сертификации, подтверждению соответствия международным стандартам качества:

копия договора предоставления услуги;

копия документа, подтверждающего прохождение сертификации, соответствие международным стандартам качества;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате предоставленных услуг;

предварительный расчет размера субсидии (производится исходя из суммы расходов, связанных с оплатой услуг по договору (без НДС), подтвержденной копиями платежных документов) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку с указанием суммы, подлежащей возмещению;

8) по приобретению основных средств (за исключением зданий, сооружений, земельных участков, легкового транспорта) для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование:

копия документа, подтверждающего договорные отношения;

копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

копии документов, подтверждающих передачу основных средств (акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, товарная накладная), документов, подтверждающих использование приобретенного имущества в деятельности субъекта предпринимательства для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование;

предварительный расчет размера субсидии (производится исходя из суммы расходов, связанных с приобретением производственного оборудования (без НДС), подтвержденной копиями платежных документов)

по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием суммы, подлежащей возмещению.

2.10. Показатели формы расчета размера субсидии определяются в рублях и копейках через десятичную точку. Размер суммы, подлежащей возмещению, исчисляется и указывается в полных рублях, при этом значения показателей сумм в размере менее 50 копеек отбрасываются, а суммы в размере 50 копеек и более округляются до полного рубля.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые участником отбора, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.12. По истечении срока подачи заявок Комитету и управлению экономики и перспективного развития администрации города Оренбурга (далее – Управление) открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На Портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается УКЭП председателя Комитета в системе «Электронный бюджет» и размещается на портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Комитет совместно с Управлением в рамках своей компетенции рассматривает документы участника отбора не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

2.14. Комитет проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.9 настоящего Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение

отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. Комитет не вправе требовать представления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Комитета в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Взаимодействие Комитета и Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный Бюджет».

2.16. При проведении проверки документов, представленных в ходе проведения отбора и предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, Комитет вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комитет в течение срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, самостоятельно, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (запрашивается по субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в области информационных технологий (раздел J, ОКВЭД 62.01, ОКВЭД 63.11).

2.17. Участник отбора по собственной инициативе в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, вправе представить к заявке справку о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную или оформленную не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

2.18. В случае их непредставления участником отбора, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает указанные сведения:

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справку о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате.

Комитет запрашивает у департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга, департамента имущественных и жилищных отношений администрации города Оренбурга (в случае необходимости – в других отраслевых (функциональных), территориальных органах Администрации города Оренбурга) информацию об отсутствии (наличии) у участника отбора просроченной задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Оренбурга.

2.19. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комитет устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком.

2.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комитетом на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка признается Комитетом надлежащей, если она соответствует установленным требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.21. Управление на основании бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности осуществляет изучение финансово-экономической деятельности участника отбора, готовит аналитическую записку о деятельности организации (участника отбора) и направляет ее в Комитет посредством использования автоматизированной системы электронного

документооборота не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой ее регистрации
для формирования итогов отбора.

Комитет совместно с Управлением в течение срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности участника отбора с заполнением акта обследования по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Если в процессе осуществления проверки Комитетом выявлено нарушение требований к участнику отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не позволяющее в соответствии с настоящим Порядком предоставить субсидию участнику отбора, выезд на место ведения хозяйственной деятельности участника отбора в данном случае не осуществляется.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий Комитетом формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается УКЭП руководителя Комитета в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием сведений, предусмотренных подпунктом «г» пункта 22 постановления Правительства (далее – протокол).

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования исходя из очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном Интернет-портале города Оренбурга в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.22. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком, информации и документов, запрашиваемых Комитетом с целью получения разъяснений по предоставленным документам и информации на основании пункта 2.19 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

д) ранее в отношении участника отбора было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

е) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных

ранее заключенным соглашением о предоставлении субсидии Комитетом, прошло менее 3 лет;

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

з) не подтверждена фактическая деятельность и/или сведения, содержащиеся в документах, представленных участником отбора на получение субсидии, по результатам выезда на место ведения хозяйственной деятельности участника отбора.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления участнику отбора субсидий в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка в полном объеме, участник с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа участника отбора от признания его победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается предложение следующего заявителя в порядке очередности.

2.23. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на Портале допускается не позднее чем за рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается УКЭП председателя Комитета, размещается на портале и содержит информацию об основаниях отмены отбора.

Основаниями отмены проведения отбора является уменьшение лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [настоящим](#) пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.24. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты их предоставления

3.1. Субсидии предоставляются победителю отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение (в том числе дополнительные соглашения) подписывается в электронном виде посредством формы электронного документа в системе «Электронный бюджет» с использованием УКЭП (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Проект Соглашения, сформированного Комитетом, направляется победителю отбора в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» не позднее 7 дней со дня подписания протокола.

По видам субсидий победителям отбора представляется расчет размера субсидии (производится исходя из суммы фактически подтвержденных расходов).

3.2. В случае, если в течение 7 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Комитетом проект Соглашения не будет подписан со стороны победителя отбора, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.3. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме:

слияния, присоединения или преобразования, в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Соглашение расторгается Комитетом в одностороннем порядке в случае:

разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Оренбурга.

3.5. Перечисление субсидии производится в срок не позднее 10 рабочего дня после заключения сторонами Соглашения.

На основании заключенных Соглашений Комитет составляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, которым определяется сумма субсидии, подлежащая выплате субъекту предпринимательства, и направляет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заключения договора, в муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных расчетов» для перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных средств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Комитет направляет победителю отбора уведомление о согласовании новых условий Соглашения.

Победитель отбора в течение 10 дней вправе согласиться с новыми условиями Соглашения (направив письмо в Комитет).

При недостижении согласия по новым условиям или отсутствии согласия, выраженного в письменной форме, в срок, установленный настоящим пунктом, Комитет направляет уведомление о расторжении Соглашения.

3.6. В случае прекращения финансирования мероприятий Программы выплата субсидий прекращается, Соглашение подлежит досрочному расторжению.

3.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных субъектами предпринимательства и связанных с:

уплатой процентов по кредитным договорам, договорам кредитной

линии, заключенным с российскими кредитными организациями, а также уплатой первого взноса (авансового платежа, первоначального взноса)

при заключении договоров финансовой аренды (лизинга), а также оплатой регистрационного сбора, аренды выставочных площадей и иных расходов, непосредственно связанных с организацией участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, а также уплатой арендных платежей по договорам аренды (субаренды) за пользование офисными и производственными помещениями, зданиями и сооружениями производственного назначения, а также оплатой работ, услуг, связанных с технологическим присоединением к инженерным сетям и сооружениям, а также приобретением посадочного и посевного материала, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных животных и птицы для воспроизводства основного стада, для откорма и нагула, рыбопосадочного материала, а также оплатой услуг по прохождению сертификации, подтверждению соответствия международным стандартам качества, приобретением основных средств.

4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан обеспечивать представление главному распорядителю бюджетных средств, один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная со дня заключения Соглашения, включая один год после окончания срока действия договора, отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой договора, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

Комитет вправе устанавливать в договоре обязанность по представлению дополнительной отчетности, а именно:

отчет «Основные финансово-экономические показатели работы»;

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности определены приложениями к договору (не реже одного раза в квартал).

4.2. Комитет проверяет отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления.

4.3. Эффективность использования субсидий оценивается Комитетом ежегодно на основании достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

субсидии, значения которых устанавливаются договором.

4.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, осуществляются проверки в отношении получателей субсидий за соблюдением ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.5. Настоящий Порядок не предусматривает возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в текущем году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат получателями субсидии.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Комитетом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Комитет принимает меры по возврату субсидии

в бюджет города Оренбурга.

Результаты проверок, проведенных Комитетом в соответствии с настоящим Порядком, фиксируются в Акте о выявленных нарушениях (далее – Акт).

4.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий соответствующие средства, полученные субъектами предпринимательства, подлежат возврату в бюджет города Оренбурга.

В случае невозврата субсидий в бюджет города Оренбурга их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В течение 5 рабочих дней с момента составления Акта Комитетом направляется получателю субсидии письменное уведомление

о ее возврате (далее – уведомление) с указанием оснований возврата субсидии, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.9. В случае невыполнения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в полном объеме.

4.10. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней производит возврат субсидии в бюджет города Оренбурга с момента получения уведомления.

4.11. Контроль за возвратом субсидии в бюджет города Оренбурга осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Получатель субсидии вправе обжаловать уведомление Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Оренбурга на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации города Оренбурга от 16.01.2013 № 21-п, связанную с _____.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

Банковские реквизиты

р/с _____

к/с _____

Банк _____

БИК банка _____

2. Настоящим подтверждаю, что

(наименование субъекта МСП)

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Оренбурга на основании иных муниципальных правовых актов на следующие цели:

уплату процентов по действующим на дату подачи заявки о предоставлении субсидии по кредитным договорам, договорам кредитной линии, заключенным с российскими кредитными организациями не ранее двух лет до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, в период с даты заключения кредитного договора до даты подачи заявки, в размере 50 процентов затрат, связанных с уплатой процентных платежей, но не более 500 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства.

уплату первого взноса (авансового платежа, первоначального взноса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга), действующих на дату подачи заявки, кроме договоров, где лизингополучатель одновременно выступает и в роли продавца лизингового имущества (возвратного лизинга), заключенных с российскими лизинговыми организациями не ранее двух лет до даты подачи заявки, в размере 30 процентов первого взноса (авансового платежа, первоначального взноса) по договору лизинга, но не более 500 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

оплату регистрационного сбора, а также аренды выставочных площадей и иных расходов, непосредственно связанных с организацией участия

в выставочно-ярмарочных мероприятиях (за исключением выставок и ярмарок, организуемых и проводимых Администрацией города Оренбурга), обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее одного года

до даты подачи заявки, единовременно в размере 2/3 произведенных затрат, но не более 300 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

уплату арендных платежей по действующим на дату подачи заявки о предоставлении субсидии договорам аренды (субаренды) за пользование офисными и производственными помещениями, зданиями и сооружениями производственного назначения (в том числе оборудованием, арендуемым вместе с помещением, зданием, сооружением), заключенным не ранее одного года до даты подачи заявки, в период с даты заключения договора аренды

до даты окончания срока действия договора, но не далее окончания срока действия Программы, в размере 50 процентов затрат, связанных с уплатой арендных платежей, но не более 100 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства, зарегистрированный на момент подачи заявки о предоставлении субсидии, не более 5 лет;

оплату работ, услуг, связанных с технологическим присоединением к инженерным сетям (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и пр.) и сооружениям (проектирование присоединения к инженерным сетям и сооружениям, выполнение подрядных работ по присоединению к инженерным сетям и сооружениям, обеспечение технической возможности подключения), в размере 30 процентов от суммы договоров, заключенных не ранее двух лет до даты подачи заявки, но не более 300 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

приобретение посадочного и посевного материала, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных животных и птицы для воспроизводства основного стада, а также для откорма и нагула, рыбопосадочного материала (малька прудовой и садковой рыбы), осуществленным не ранее одного года до даты подачи заявки, в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более 300 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

оплату услуг по прохождению сертификации, подтверждению соответствия международным стандартам качества, по договорам, заключенным не ранее двух лет до даты подачи заявки, в размере 30 процентов от общей стоимости услуг третьего лица, которое привлекалось для оказания услуг по подготовке и прохождению сертификационного аудита, и органа по сертификации, но не более 100 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

приобретение основных средств (за исключением зданий, сооружений, земельных участков, легкового транспорта) для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование, осуществленным не ранее одного года до даты подачи заявки, в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более 600 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Оренбург» (за исключением случаев, установленных Администрацией города Оренбурга);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

10) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

12) участник отбора не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

13) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) участник отбора не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

15) участник отбора зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «город Оренбург»;

16) участником отбора внесен вид деятельности, представляемый на получение субсидии, в Единый государственный реестр юридических лиц

или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

17) участник отбора не имеет задолженности по заработной плате работникам;

18) участник отбора не имеет просроченной задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Оренбурга;

19) наличие размера средней заработной платы за фактически отработанное время (в пересчете на норму рабочего времени) работников участника отбора за два предыдущих месяца до даты подачи заявки составляет не ниже 130 % установленного минимального размера оплаты труда;

20) участником отбора внесены сведения о субъекте предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) наличие не менее одного работника у участника отбора, с которым заключен трудовой договор на полную ставку, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

22) участником отбора внесены сведения о субъекте предпринимательства в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (раздел J, ОКВЭД 62.01, ОКВЭД 63.11)).

2.1. Участник отбора подтверждает согласие на:

публикацию (размещение) на интернет-портале информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей).

3. Код вида деятельности по ОКВЭД, представляемого на получение субсидии _____

4. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. _____

5. Среднесписочная численность работников за период с начала года, чел. _____

6. Средняя заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. _____

7. Средняя заработная плата работников за период с начала года, руб. _____

- | | | |
|-----|--|--|
| 8. | Сумма фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, руб. | |
| 9. | Руководитель организации | _____
(Ф.И.О., телефон) |
| 10. | Главный бухгалтер | _____
(Ф.И.О., телефон) |
| 11. | Применяемая заявителем система налогообложения | _____
общеустановленная;
упрощенная (УСН);
патентная (ПСН);
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)
(нужное подчеркнуть) |
| 12. | Контактное лицо | _____
(Ф.И.О., телефон) |

Руководитель субъекта
предпринимательства:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета города Оренбурга субъектам
предпринимательства по кредитному договору (договору кредитной линии)

_____ (полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____ БИК _____

Корреспондентский счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ № _____ в _____
(наименование банка)

За _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.

3. Размер кредита _____.

4. Процентная ставка по кредиту _____.

5. Сумма, подлежащая возмещению (гр. 5, но не более 500 тыс. рублей в год)
_____ рублей за указанный период.

№ п/п	Период	Сумма начисленных процентов по договору, рублей	Сумма фактически выплаченных процентов по договору, рублей	Сумма, подлежащая возмещению, рублей (гр.4х 50%)
1	2	3	4	5

Руководитель субъекта предпринимательства:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. Дата _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета города Оренбурга субъектам предпринимательства по возмещению затрат, связанных с уплатой первого взноса (авансового платежа, первоначального взноса) по договору финансовой аренды лизинга)-

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____ БИК _____
Корреспондентский счет _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
Договор лизинга от _____ 20__ г. № _____
Наименование лизинговой организации _____
1. Дата предоставления имущества в лизинг _____.
2. Срок погашения лизинга _____.
3. Стоимость имущества _____ рублей, (без НДС).
4. Размер первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) _____ рублей (без НДС).
5. Перечень платежных документов, подтверждающих оплату услуг по договору: от _____ № _____.
6. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 4х30 %, но не более 500 тыс. рублей в год) _____ рублей.

Руководитель субъекта предпринимательства:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. Дата _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета города Оренбурга субъектам
предпринимательства на оплату услуг по участию в выставочно-ярмарочных
мероприятиях

(полное наименование субъекта предпринимательства)
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____ БИК _____
Корреспондентский счет _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
Договор от _____ № _____

(наименование организации)

1. Перечень платежных документов, подтверждающих оплату услуг по договору:
от _____ № _____.
2. Сумма расходов, связанных с оплатой услуг по договору, _____ рублей,
(без НДС).
3. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 2х2/3, но не более 300 тыс. рублей
в год) _____ рублей.

Руководитель субъекта предпринимательства:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. Дата _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета города Оренбурга субъектам предпринимательства по договору аренды (субаренды) за пользование офисными и производственными помещениями, зданиями и сооружениями производственного назначения (в том числе оборудованием, арендуемым вместе с помещением, зданием, сооружением)

(полное наименование субъекта предпринимательства)
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____ БИК _____
Корреспондентский счет _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
За период _____ 20__ г.
Договор от _____ № _____

(наименование организации)
Местонахождение арендуемого нежилого помещения, общая площадь помещения (кв. м)

1. Сумма годовой арендной платы, _____ рублей (без НДС).
2. Перечень платежных документов, подтверждающих оплату услуг по договору: от _____ № _____.
3. Сумма расходов, связанных с оплатой арендных платежей по договору _____, рублей (без НДС) за указанный период.
4. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 3х50%, но не более 100 тыс. рублей в год) _____ рублей.

Руководитель субъекта предпринимательства:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П. Дата _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета города Оренбурга субъектам
предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с технологическим присоединением к инженерным сетям и сооружениям

(полное наименование субъекта предпринимательства)
ИНН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____, БИК _____
Корреспондентский счет _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
Договор от _____ № _____

(наименование организации)

1. Перечень платежных документов, подтверждающих оплату услуг по договору: от _____
№ ____.
2. Сумма расходов, связанных с оплатой работ/услуг по договору _____, рублей (без НДС).
3. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 2х30%, но не более 300 тыс. рублей в год) _____ рублей.

Руководитель субъекта предпринимательства:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П. Дата _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета города Оренбурга субъектам предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением посадочного и посевного материала, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных животных и птицы для воспроизводства основного стада, а также для откорма и нагула, рыбопосадочного материала (малька прудовой и садковой рыбы)

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____, БИК _____

Корреспондентский счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Договор от _____ № _____

(наименование организации)

1. Перечень платежных документов, подтверждающих оплату услуг по договору: от _____ № _____.

2. Сумма расходов, связанных с приобретением посадочного и посевного материала, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, сельскохозяйственных животных и птицы для воспроизводства основного стада, а также для откорма и нагула, рыбопосадочного материала (малька прудовой и садковой рыбы), по договору _____, рублей (без НДС).

3. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 2х50%, но не более 300 тыс. рублей в год) _____ рублей.

Руководитель субъекта предпринимательства:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. Дата _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета города Оренбурга субъектам
предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с оплатой услуг по прохождению сертификации, подтверждению соответствия
международным стандартам качества

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____, БИК _____

Корреспондентский счет _____

Вид деятельности получателя по ОКВЭД _____, цель договора _____

По договору от _____ № _____ в _____

(наименование организации)

1. Перечень платежных документов, подтверждающих оплату услуг по договору: от _____
№ _____.
2. Сумма расходов, связанных с оплатой услуг по договору _____, рублей (без НДС).
3. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 2х30%, но не более 100 тыс. рублей в год)
_____ рублей.

Руководитель субъекта предпринимательства:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. Дата _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета города Оренбурга субъектам предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением основных средств для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____, БИК _____

Корреспондентский счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Договор от _____ № _____

(наименование организации)

1. Перечень платежных документов, подтверждающих оплату по договору: от _____ № _____.

2. Сумма расходов, связанных с приобретением основных средств для осуществления вида деятельности, представленного на субсидирование по договору _____, рублей (без НДС).

3. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 2х50%, но не более 600 тыс. рублей в год) _____ рублей.

Руководитель субъекта предпринимательства:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. Дата _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., тел.)

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

Акт обследования

г. Оренбург

«___» _____ 20__ года

В связи с заявкой _____

на _____ предоставление _____ субсидии _____ по _____

специалистами Администрации города Оренбурга:

_____,
в присутствии _____,
проведено обследование _____,
расположенного по адресу: _____,
на предмет _____

_____.

В результате осмотра установлено:

_____.

Подписи:

_____.

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города
Оренбурга на поддержку малого
и среднего предпринимательства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидий за _____ 20__ год

Наименование получателя субсидии, ИНН	Период, наименование банка (в котором открыт р/с)	Вид субсидии, номер и дата субсидируемого договора	Сумма договора, руб.	Сумма субсидии, подлежащая выплате, руб.
1	2	3	4	5

Председатель комитета потребительского рынка,
услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга

«_____» _____ 20__ г.