Постановление администрации города Оренбурга от 5 мая 2022 г. N 873-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
17 марта, 21 сентября 2023 г., 10 июня 2025 г., 29 апреля 2026 г.

Информация об изменениях: Преамбула изменена. - Постановление администрации города Оренбурга от 29 апреля 2026 г. N 928-п
См. предыдущую редакцию

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 04.02.2021 N 3-ФЗ "О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений", со статьей 26, с частью 1 статьи 49 Лесного кодекса Российской Федерации, со статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.03.2025 N 115 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме", от 29.04.2021 N 303 "Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме", пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 2 части 20 статьи 35 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Оренбурга от 30.12.2011 N 7585-п:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург" согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".

Глава города Оренбурга С.А. Салмин

Информация об изменениях: Приложение изменено. - Постановление администрации города Оренбурга от 29 апреля 2026 г. N 928-п
См. предыдущую редакцию

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 05.05.2022 N 873-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
17 марта, 21 сентября 2023 г., 10 июня 2025 г., 29 апреля 2026 г.

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент[1] устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) УООС[1], осуществляемых по заявлению[1] физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей[1] в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

Круг заявителей

1.2. Заявители[1] обращаются в УООС с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.
1.3. От имени заявителей могут выступать их представители.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг[1] и в ЕПГУ[1]

1.4. Муниципальная услуга[1] предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно таблице N 1 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.
1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого УООС в соответствии с таблицей N 1 приложения к настоящему Административному регламенту.
1.6. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в Реестре услуг.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург".
2.2. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.
2.4. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга по предоставлению муниципальной услуги является УООС.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) прием лесных деклараций от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург", с направлением извещения о принятии лесной декларации либо извещения, содержащего мотивированный отказ в их приеме;

2) внесение изменений в лесную декларацию с направлением извещения о внесении изменений либо извещения, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений;

3) прием отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург", с направлением извещения о принятии отчетов либо извещения, содержащего мотивированный отказ в их приеме.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УООС.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УООС независимо от способа подачи заявления не должен превышать:

в части приема лесных деклараций - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления;

в части внесения изменений в лесную декларацию - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления;

в части приема отчетов - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в УООС независимо от способа подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и

особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Информационная система, которая используется для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ.

2.16. Предоставление муниципальной услуги и результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в таблице N 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме N 1, по форме N 2, согласие на обработку персональных данных - по форме N 3 согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

2.19. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице N 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено не по формам N 1, N 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

3) непредставление документов, предусмотренных таблицей N 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

4) нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных таблицей N 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

5) представленные документы утратили силу на день обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

6) наличие подчисток и исправлений текста в представленных документах.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в части приема лесных деклараций:

а) несоответствие лесной декларации форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.04.2021 N 303;

б) несоответствие проекту освоения лесов;

2) в части приема изменений в лесную декларацию:

а) несоответствие изменений в лесную декларацию форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.04.2021 N 303;

б) несоответствие проекту освоения лесов;

3) в части приема отчетов об использовании лесов:

а) несоответствие документов форме и требованиям к содержанию отчета, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.03.2025 N 115 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований

к формату отчета об использовании лесов в электронной форме".

2.23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице N 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующим перечнем административных процедур:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

---

[1] Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием лесных деклараций и отчетов
об использовании лесов от граждан,
юридических лиц, осуществляющих
использование лесов, находящихся
в собственности муниципального
образования "город Оренбург"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. **Административный регламент** - Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург".

2. **ЕГРН** - Единый государственный реестр недвижимости.

3. **ЕПГУ** - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. **Заявитель** - лицо, которому лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, либо лицо, осуществляющее использование лесов на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской

Федерации, публичного сервитута.

5. **ЛК РФ** - Лесной кодекс Российской Федерации.

6. **Муниципальная услуга** - муниципальная услуга "Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург".

7. **МФЦ** - государственное автономное учреждение Оренбургской области "Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. **Отчет** - отчет об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург".

9. Понятия "запрос", "**заявление**" являются равнозначными.

10. **Реестр услуг** - федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг".

11. **УООС** - управление охраны окружающей среды администрации города Оренбурга.

12. **Уполномоченный представитель, представитель** - лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица N 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

N п/п	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Прием лесных деклараций
2.	Внесение изменений в лесную декларацию
3.	Прием отчетов об использовании лесов
4.	Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Перечень отдельных признаков заявителя

N п/п	Наименование признака	Значение признака	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо	А Б В
2.	Цель обращения?	1. Подача лесных деклараций. 2. Внесение изменений в лесную декларацию. 3. Предоставление отчетов об использовании лесов	
3.	Кто обращается за муниципальной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель	

Таблица N 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно		
		Прием лесных деклараций	Внесение изменений в лесную декларацию	Прием отчетов об использовании лесов
1.	А-В	Заявление о приеме лесной декларации (изменений в лесную декларацию) по форме N 1 согласно приложению к настоящему Административному регламенту	Заявление о приеме лесной декларации (изменений в лесную декларацию) по форме N 1 согласно приложению к настоящему Административному регламенту	Заявление о приеме отчета[1] по форме N 2 согласно приложению к настоящему Административному регламенту
2.	А-В	Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя
3.	А-В	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя
4.	А-В	Лесная декларация, подготовленная в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.04.2021 N 303, - в одном экземпляре	Новая лесная декларация, подготовленная в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.04.2021 N 303, - в одном экземпляре	Отчет об использовании лесов и прилагаемые к нему в обязательном порядке материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.03.2025 N 115
5.	А-В	Приложения к лесной декларации: а) объемы использования лесов в зависимости от вида использования лесов, создание (снос) объектов лесной инфраструктуры, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры; б) общая схема расположения мест	Документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений в соответствии с лесным законодательством . К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений в случаях: а) изменения условий договора аренды или иного документа, в соответствии с которым осуществляется использование лесов;	

		проведения работ при использовании лесов в пределах лесных кварталов и лесотаксационных выделов; в) схема (схемы) размещения лесосеки, объекта лесной инфраструктуры, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объекта, не связанного с созданием лесной инфраструктуры	б) внесения изменений в проект освоения лесов в соответствии с составом проекта освоения лесов, порядком его разработки и внесения в него изменений, установленными в соответствии с частью 2 статьи 88 ЛК РФ; в) продления сроков рубки лесных насаждений, хранения и вывоза древесины согласно правилам заготовки древесины; г) исключения отдельных лесосек, объектов лесной инфраструктуры, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры и (или) их замены на другие до начала рубки лесных насаждений; д) внесения изменений в материалы отвода и таксации лесосек при обнаружении ошибок до начала рубки лесных насаждений	
6.	А-В	Согласие на обработку персональных данных по форме N 3 согласно приложению к настоящему Административному регламенту	Согласие на обработку персональных данных по форме N 3 согласно приложению к настоящему Административному регламенту	Согласие на обработку персональных данных по форме N 3 согласно приложению к настоящему Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1.	А-В	Выписка из ЕГРН в отношении объекта недвижимости, расположенного на лесном участке (при необходимости)
2.	А-В	Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка, в границах которого расположен лесной участок
3.	А-В	Кадастровый план территории (при необходимости)

Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А-В	С использованием ЕПГУ

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.	А-В	Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники; указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона; отсутствие в документах неоговоренных исправлений
2.	А-В	Формат электронных документов, представляемых заявителем: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar - для сжатых документов в один файл; е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной ЭП
3.	А-В	Допускается формирование электронного документа путем сканирования

		непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
4.	А-В	Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе
5.	А-В	Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам
6.	А-В	Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
7.	А-В	В случае когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip
8.	А-В	В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, предусматривается право заявителя использовать простую ЭП при условии, что при выдаче ключа простой ЭП личность заявителя установлена при личном приеме. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: заявление, направляемое от физического или юридического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса
9.	А-В	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов
10.	А-В	При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), выданный: а) организацией - удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП правомочного должностного лица организации;

		б) физическим лицом - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной ЭП в формате sig
11.	А-В	При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: заявление, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса

Таблица N 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А-В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
2.	А-В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено не по формам N 1, N 2 приложения к настоящему Административному регламенту
3.	А-В	Непредставление документов, предусмотренных таблицей N 2 приложения к настоящему Административному регламенту
4.	А-В	Нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных таблицей N 2 приложения к настоящему Административному регламенту
5.	А-В	Представленные документы утратили силу на день обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)
6.	А-В	Наличие подчисток и исправлений текста в представленных документах

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
1.	А-В	Отсутствует

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
		Прием лесных деклараций	Внесение изменений в лесную декларацию	Прием отчетов об использовании лесов
1.	А-В	Несоответствие лесной декларации форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.04.2021 N 303	Несоответствие документов требованиям, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.04.2021 N 303	Несоответствие документов форме и требованиям к содержанию отчета, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.03.2025 N 115 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме"
2	А-В	Несоответствие проекту освоения лесов	Несоответствие проекту освоения лесов	

Форма N 1

В управление охраны окружающей среды
администрации города Оренбурга

_____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина, индивидуального предпринимателя))

_____

(наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН и ИНН, за исключением иностранных юридических лиц)

_____

(почтовый адрес, номер телефона (в федеральном формате) и (или) адрес электронной почты)

Заявление
о приеме лесной декларации (изменений в лесную декларацию)

Дата: _____

Прошу принять лесную декларацию (изменения в лесную декларацию) на лесной участок, находящийся в собственности муниципального образования "город Оренбург", предоставленный в постоянное (бессрочное) пользование/аренду на основании сервитута/публичного сервитута (нужное подчеркнуть)

_____
_____
(Ф.И.О. или наименование лица, которому лесной участок предоставлен в пользование/аренду)
на основании _____
_____.
(наименование, реквизиты документа, в соответствии с которым осуществляется использование лесов)

Кадастровый номер участка: _____.
Местоположение лесного участка: _____.
Площадь лесного участка (га): _____.
Вид использования лесов: _____.
Срок использования лесов: _____.

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления, о наличии замечаний к лесной декларации по телефону или на адрес электронной почты (нужное указать):

_____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить мне в личном кабинете заявителя в ЕПГУ в форме электронного документа.

Приложение:
1. _____.
2. _____.
3. _____.

Подпись заявителя:
"___" _____ 20__ г.
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены "___" _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов "___" _____ 20__ г.
N _____
Расписку получил "___" _____ 20__ г.
_____
(подпись заявителя)

Форма N 2

В управление охраны окружающей среды
администрации города Оренбурга
_____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина, индивидуального предпринимателя))
_____
(наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН и ИНН, за исключением иностранных юридических лиц)
_____
(почтовый адрес, номер телефона (в федеральном формате) и (или) адрес электронной почты)

Заявление
о приеме отчета об использовании лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург"

Дата: _____

Прошу принять отчет об использовании лесов, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург", на лесной участок, предоставленный в постоянное (бессрочное) пользование/аренду/ на основании сервитута/публичного сервитута (нужное подчеркнуть)
_____
(Ф.И.О. или наименование лица, которому лесной участок предоставлен в пользование/аренду)
на основании _____
_____.
(наименование, реквизиты документа, в соответствии с которым осуществляется использование лесов)
Кадастровый номер участка: _____.
Местоположение лесного участка: _____.
Площадь лесного участка (га): _____.
Вид использования лесов: _____.
Срок использования лесов: _____.
Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления, о наличии замечаний к отчету по телефону или на адрес электронной почты (нужное указать):
_____.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить мне в личном кабинете заявителя в ЕПГУ в форме электронного документа;

Приложение:
1. _____.

2. _____.
3. _____.

Подпись заявителя:
"___" _____ 20__ г.
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены "___" _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов "___" _____ 20__ г.
N _____
Расписку получил "___" _____ 20__ г.
_____
(подпись заявителя)

Форма N 3

Форма
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных/представителя субъекта персональных данных)
_____,
(адрес проживания)
_____
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, сведения об органе, его выдавшем)
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Администрации города Оренбурга (город Оренбург, улица Советская, 60), в том числе отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации города Оренбурга и подведомственным организациям, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью оказания муниципальной услуги на основании моего заявления.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
гражданство;
место рождения;
адрес фактического места жительства;
паспортные данные или данные иного (основного) документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
контактный телефон;
адрес электронной почты.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Администрацию города Оренбурга.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)