

Председатель Оренбургского
городского Совета

Березнева О.П. Березнева

«09» 08 2023 г.

СПРАВКА

о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета

По вопросу: «Об утверждении Порядка внесения проектов решений
Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним
документов»

Проект внес: Кузьмин А.Г. – зам. председателя Оренбургского городского Совета
(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Докладчик: Кузьмин А.Г. – зам. председателя Оренбургского городского Совета
(фамилия, инициалы, должность)

Заместитель председателя
Оренбургского городского Совета

Отметка о подписании решения

А.Г. Кузьмин

«09» 08 2023 г.

Проект согласован:

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата со- гласования	Подпись	Телефон

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата со- гласования	Подпись	Телефон

ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы в аппарате Оренбургского городского Совета	отработан гл. специалист согласовано: Нач. отдела согласовано: Руководитель Аппарата ОГС
---	--

Решение Совета необходимо разослать: Аппарат Оренбургского городского
Совета, прокуратура города Оренбурга, газета «Вечерний Оренбург»

Непосредственный
разработчик проекта

Калинин. М.В.

Калинин
(Ф.И.О., подпись, дата, телефон)

98-76-96



Проект

Оренбургский городской Совет

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____

**Об утверждении Порядка
внесения и оформления
проектов решений Оренбургского
городского Совета, перечня и формы
прилагаемых к ним документов**

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статей 35, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечень и форму прилагаемых к ним документов согласно приложению.
2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».
3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета руководителю аппарата Оренбургского городского Совета.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству.

Председатель
Оренбургского городского Совета

О.П. Березнева

Глава города Оренбурга

С.А. Салмин

Приложение
к решению Совета
от _____ № _____

Порядок
внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского
Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов

Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Уставом муниципального образования «город Оренбург» (далее - Устав) устанавливает порядок внесения в Оренбургский городской Совет (далее - Совет) и оформления проектов решений, перечень и форму прилагаемых к ним документов.

Статья 1. Решение Совета

Решением Совета регулируются вопросы, относящиеся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Оренбургской области, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования «город Оренбург» к ведению и полномочиям представительного органа муниципального образования «город Оренбург».

Статья 2. Субъекты правотворческой инициативы

1. Проекты решений Совета в рамках компетенции, определенной Уставом, могут быть внесены:

1.1. От Совета:

- председателем Совета
- заместителем председателя Совета;
- депутатом Совета;
- постоянным депутатским комитетом Совета в лице его председателя.

1.2. От Администрации города Оренбурга - Главой города Оренбурга.

1.3. От Счетной палаты города Оренбурга - председателем Счетной палаты города Оренбурга.

1.4. От прокуратуры города Оренбурга - прокурором города Оренбурга.

1.5. От Общественной палаты муниципального образования «город Оренбург» - председателем Общественной палаты муниципального образования «город Оренбург».

1.6. От территориального общественного самоуправления - уполномоченным в соответствии с его уставом органом территориального общественного самоуправления.

1.7. От инициативной группы граждан - уполномоченным инициативной группой лицом. Порядок внесения и оформления проектов решений Совета инициативной группой граждан определяется решением Совета.

Статья 3. Порядок внесения проектов решений Совета

1. Проект решения Совета считается внесенным в Совет со дня его регистрации в Совете.

2. При внесении проекта решения Совета субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Совета должны быть представлены следующие документы:

- сопроводительное письмо на имя председателя Совета;
- справка о согласовании проекта решения Совета с заинтересованными лицами, с указанием докладчика по данному вопросу на заседании Совета;
- текст проекта решения Совета в письменном виде и на электронном носителе;
- пояснительная записка, в которой должны быть отражены цель, характеристика, основные положения проекта решения Совета, подписанная лицом, внесшим данный проект;
- в случае внесения изменений в правовой акт Совета - выписка из акта, а также сравнительная таблица предлагаемых изменений;
- в случае отмены действующего правового акта Совета - текст данного акта;
- финансово-экономическое обоснование проекта решения Совета;
- заключение Счетной палаты города Оренбурга по результатам проведенной экспертизы (в случаях, определенных действующим законодательством и положением о Счетной палате города Оренбурга);
- заключение об оценке регулирующего воздействия (в случае, если проект правового акта затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности);
- заключение уполномоченного органа Администрации города Оренбурга (в случае, если проект вносится Администрацией города и затрагивает вопросы социально-экономического развития города Оренбурга);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 4. Требования к оформлению проектов решений Совета

1. Проекты решений Совета должны быть оформлены на бланках установленной формы согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.
2. Проект решения Совета должен занимать не более трех страниц (без учета приложений) (за исключением проектов решений Совета об

утверждении бюджета города Оренбурга).

На первом листе решения Совета на лицевой стороне в правом верхнем углу проставляется слово «Проект».

3. Проекты решений и приложения к ним оформляются на стандартных листах бумаги формата А4 с использованием шрифтов Times New Roman размером шрифта № 14 (возможно использование размера шрифта № 12 - для оформления табличных материалов) через 1,5 межстрочных интервала (допускается оформление заголовка и приложений через один межстрочный интервал и приложений в табличном редакторе версии Microsoft Office Excel).

Каждый напечатанный лист документа, оформленный на бланке и без него, должен иметь следующие размеры полей:

левое - 30 мм;

правое - 10 мм;

верхнее - 20 мм;

нижнее - 20 мм.

4. Дата подписания и согласования, а также даты, содержащиеся в тексте решения Совета, оформляются в цифровом виде.

Например: 15 мая 2021 года следует оформлять 15.05.2021.

Дата решения Совета ставится при его регистрации.

Статья 5. Структура, структурные элементы решения Совета

1. Текст решения Совета состоит из заголовка, констатирующей и распорядительной части.

2. Заголовок - это краткое изложение содержания акта. Он должен быть максимально кратким и емким, точно передавать смысл текста.

Заголовок должен в обязательном порядке начинаться с предлога «О» («Об») и формироваться при помощи отглагольного существительного (О назначении, О выделении, Об учреждении и т.д.).

3. В констатирующей части излагаются цели и задачи предписываемых действий и их правовые основания, послужившие причиной подготовки проекта решения Совета.

Констатирующая часть решения Совета должна заканчиваться словами: «Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:».

4. Распорядительная часть решения Совета должна содержать предписываемые действия. Если текст распорядительной части решения Совета содержит несколько предписываемых действий, его следует разбивать на пункты, а при детализации самого предписываемого действия, закрепленного в пункте, разбивать на подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце.

Пункты должны иметь порядковые номера в пределах всего акта (1., 2. и т.д.).

Подпункты должны иметь нумерацию в пределах каждого пункта (1.1., 1.2. и т.д.).

Каждый пункт (подпункт) должен начинаться с указания предписываемого действия, если не требуется указания его исполнителя (утвердить, установить, объявить, отменить, принять и т.д.) (данное требование не распространяется на приложения к проекту решения Совета).

5. В случае значительного объема приложения к проекту решения Совета нормативные предписания в них могут оформляться в виде статей, имеющих единую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами и наименование. Статьи, близкие по содержанию, объединяются в главы, разделы, имеющие нумерацию и наименование, обозначающее предмет регулирования соответствующей главы (раздела). Разделы нумеруются римскими цифрами, главы - арабскими.

Статья 6. Приложения к решению

1. Положение, Правила, Порядок, План, Программа, Перечень и иные документы, утверждаемые решением Совета и являющиеся неотъемлемой составной частью решения, оформляются в виде приложений к нему.

Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки и карты, являющиеся неотъемлемой составной частью решения Совета, как правило, оформляются в виде приложений к нему.

2. В решении Совета сведения о наличии приложений к ним указываются в распорядительной части с проставлением порядкового номера. Одно приложение не нумеруется. Знак «№» перед цифрой не ставится. При ссылках на приложения в тексте решения знак «№» также не указывается. В правом верхнем углу первого листа приложения к решению Совета делается запись по форме:

«Приложение
к решению Совета
от _____ № ____».

3. В случае если решение включает в себя несколько приложений, нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами путем присвоения порядкового номера приложению (Приложение 1; 2; 3; 4 и т.д.).

4. В случае значительного объема приложения к проекту решения Совета (более двух страниц) страницы приложения нумеруют арабскими цифрами. Номера страниц проставляются по середине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа без дополнительных элементов и точки.

5. В приложении подпункты могут иметь нумерацию 1.1.1., 1.1.2. и т.д.

Статья 7. Требования к содержанию решения Совета

1. Решения Совета излагаются на русском языке.

Допускается использование в решениях Совета иностранных терминов и выражений, если в русском языке отсутствуют имеющие тот же смысл термины и выражения, или терминов иностранного происхождения, ставших в русском языке общеупотребительными.

2. Слова и выражения в решениях Совета используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве.

Не допускается обозначение в решениях Совета разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в данном решении.

В решении Совета даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

3. Названия органов власти, организаций должны указываться в точном соответствии с их официальным наименованием.

4. В проект решения Совета должны включаться вопросы, относящиеся к одной тематике и непосредственно связанные между собой по содержанию.

5. В качестве исполнителей решения Совета должны указываться соответствующие должностные лица органов местного самоуправления города Оренбурга. Должность исполнителя пишется в дательном падеже.

6. В последнем пункте распорядительной части решения Совета в обязательном порядке указывается должностное лицо либо орган, на которое возлагается контроль за исполнением решения Совета.

Статья 8. Ссылки в решениях Совета на правовые акты

1. При ссылках в решении Совета на Конституцию Российской Федерации, законы и иные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области, органов местного самоуправления города Оренбурга указываются последовательно расположенные:

- 1.1. обозначение вида правового акта;
- 1.2. дата принятия правового акта с предшествующим ей словом «от»;
- 1.3. номер правового акта;
- 1.4. наименование правового акта, заключенное в кавычки.

2. При ссылке в тексте решения Совета, за исключением его заголовка, на решение Совета, в которое вносятся изменения или действие которого приостанавливается, применяется официальное обозначение соответствующего решения, включающее последовательно расположенные:

- 2.1. обозначение вида правового акта;
- 2.2. дату принятия правового акта с предшествующим ей словом «от»;
- 2.3. номер правового акта;
- 2.4. наименование правового акта, заключенное в кавычки;
- 2.5. сведения об изменениях, внесенных в правовой акт.

При необходимости официальное обозначение решения Совета может использоваться в иных случаях.

3. Сведения об изменениях, внесенных в решение Совета, содержащиеся в его официальном обозначении, состоят из слов «с изменениями, внесенными» и сведений, указанных в пунктах 2.1. - 2.3. части 2 настоящей статьи. В случае если изменения в решение Совета внесены более чем одним решением Совета, указываются соответствующие сведения обо всех этих решениях в хронологическом порядке.

4. При ссылках в тексте решения Совета на это решение используются согласованные между собой слова «настоящее» и «решение». При ссылках в тексте Положения, Порядка, Правил и иных документов, являющихся

приложениями к решению Совета, на эти документы используются согласованные между собой слово «настоящее» и наименование приложения, сокращенное до одного слова (Положение, Порядок, Правила).

Статья 9. Внесение изменений в решения Совета

1. Решения Совета по вопросам, уже решенным в ранее принятых правовых актах, подготавливаются в форме изменений текста этих решений Совета. Если требуется внесение существенных изменений, т.е. затрагивается более половины текста, подготавливается новое решение Совета.

2. При внесении изменения в решение Совета сначала указывается, какой структурный элемент изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений следует оформлять, начиная с наименьшего элемента.

При внесении дополнений в структурный элемент решения указываются слова, после которых это дополнение должно находиться. В случае если дополнение должно находиться в конце структурного элемента, слова, после которых должно находиться дополнение, не указываются. При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемого структурного элемента, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

При дополнении частями, пунктами, подпунктами, абзацами в обязательном порядке указываются номера дополняемых структурных элементов и используется формулировка: «дополнить (частью, пунктом, подпунктом, абзацем) следующего содержания:».

3. В случае внесения в структурный элемент существенных изменений целесообразно изложить его в новой редакции, при этом используется формулировка: «Изложить статью (часть, пункт, подпункт, абзац) в следующей редакции:».

Статья 10. Признание решений Совета утратившими силу

В решении Совета об утрате решением силы должны быть в хронологическом порядке указаны также решения (отдельные положения решений), которыми были внесены изменения в решение, утратившее юридическую силу. При оформлении проекта решения Совета о признании решения утратившим силу используется официальное обозначение решения, предусмотренное частью 2 статьи 8 настоящего Порядка, за исключением сведений, указанных в пункте 2.5. части 2 статьи 8 настоящего Порядка.

Статья 11. Согласование решения Совета

1. Проекты решений Совета должны быть согласованы субъектами правотворческой инициативой на бланках установленной формы согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

2. Согласование акта Совета является обязательным и производится с целью оценки его соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Оренбургской области и настоящему Порядку.

3. Согласование проекта решения Совета производится в обязательном порядке с Главой города Оренбурга или соответствующими заместителями Главы города Оренбурга в рамках их компетенции, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 8 настоящей статьи. В случае если реализация проекта решения Совета может повлечь расходы бюджета города Оренбурга, производится обязательное согласование данного проекта с руководителем финансового органа Администрации города Оренбурга.

4. Согласование оформляется путем визирования. Виза включает в себя личную подпись, ее расшифровку (инициалы и фамилия), дату и должность.

5. Визирование проводится на справке согласования по установленной форме. Замечания к проекту прилагаются к проекту с указанием об этом в графе «Подпись» справки согласования: «Замечания прилагаются».

6. Проекты решений Совета (за исключением проектов решений по вопросам организации деятельности Совета), подготовленные лицами, указанными в пункте 1.1. части 1 статьи 2 настоящего Порядка, направляются письмом председателя Совета либо заместителя председателя Совета Главе города Оренбурга для заключения с целью согласования. Данное заключение направляется в Совет в течение 10 календарных дней со дня его поступления Главе города Оренбурга. В случае непредставления заключения в указанный срок проект решения Совета считается согласованным в установленном порядке.

7. Все проекты решений Совета, касающиеся расходных обязательств города Оренбурга, приводящие к изменению доходов бюджета города Оренбурга, а также регулирующие бюджетные правоотношения направляются субъектами правотворческой инициативой в Счетную палату города Оренбурга для экспертизы.

8. Поступившие в Совет проекты решений Совета принимаются в работу аппаратом Совета на основании резолюции председателя Совета.

9. Не требуют согласования с Главой города Оренбурга проекты решений Совета, подготовленные лицами, указанными в пунктах 1.1., 1.3., 1.4. части 1 статьи 2 настоящего Порядка, касающиеся организации внутренней работы данных органов и не затрагивающие права и обязанности Главы города Оренбурга и Администрации города Оренбурга.

Статья 12. Структура финансово-экономического обоснования проекта решения Совета

1. Финансово-экономическое обоснование проекта решения Совета включает в себя:

1.1. Описание влияния проекта на увеличение (сокращение) доходов и (или) расходов бюджета.

1.2. По проектам решений Совета, предусматривающих увеличение, уменьшение или перераспределение расходов бюджета:

- обоснование необходимости вносимых изменений;
- указание на дополнительные источники поступлений в бюджет или сокращение существующих расходных обязательств, за счет которых будет осуществляться финансирование принимаемых расходных обязательств.

1.3. По проектам решений Совета, предусматривающих введение новых налогов или повышение налоговых ставок действующих налогов:

- расчет суммы дополнительных поступлений в бюджет, основанный:
 - на количественной оценке совокупности объектов налогообложения (или стоимостной оценке налоговой базы);
 - налоговой ставке;
 - нормативах зачисления налога по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

Если действующими формами отчетности не предусмотрено ведение точного учета налоговой базы, то допускается применение фактических данных о поступлении налога за предыдущие годы, за истекший период текущего года, показателей снижения или роста стоимостной оценки (количественной оценки) налоговой базы и (или) налоговых ставок и других данных, которые возможно использовать для расчета прогнозной оценки увеличения (сокращения) доходов бюджета.

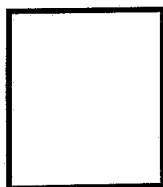
1.4. По проектам решений Совета, предусматривающих предоставление льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков:

- расчет суммы выпадающих доходов бюджета, обусловленных предоставлением льготы по налогу, основанный:
 - на количественной оценке совокупности объектов налогообложения (или стоимостной оценке налоговой базы);
 - размере снижения налоговой ставки;
 - размере снижения количественной оценки совокупности объектов налогообложения (или стоимостной оценке налоговой базы);

размере налоговой льготы в процентах;

нормативах зачисления налога по уровням бюджетной системы Российской Федерации.

Если действующими формами отчетности не предусмотрено ведение точного учета налоговой базы, то допускается отражение фактически начисленной суммы налога по льготируемой категории налогоплательщиков.



Председатель Оренбургского
городского Совета

_____ « ____ » _____

СПРАВКА

о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета

По вопросу: _____

Проект внес: _____

(фамилия, инициалы, должность)

Докладчик: _____

(фамилия, инициалы, должность)

Отметка о подписании решения

Необходимость проведения оценки регулирующего воздействия НПА:

☐

подлежит ОРВ

☐

не подлежит ОРВ

(дата, подпись)

Руководитель
уполномоченного
органа

Проект согласован:

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласова- ния	Подпись	Телефон

ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы
в аппарате Оренбургского городского
Совета

Необходимость направления в областной регистр муниципальных
нормативных правовых актов:

☐

подлежит направлению

Руководитель
аппарата
Оренбургского
городского Совета

(дата, подпись)

☐

не подлежит направлению

Решение Совета необходимо разослать:

Непосредственный

разработчик проекта

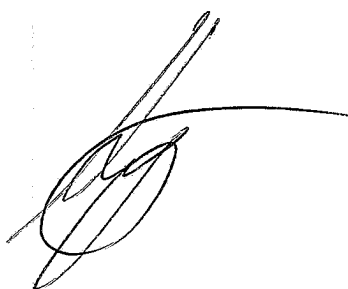
(Ф.И.О., подпись, дата, телефон)

Пояснительная записка
к проекту решения Оренбургского городского Совета «Об утверждении
Порядка внесения и оформления проектов решений Оренбургского
городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним документов»

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

В настоящее время указанный порядок закреплён в Регламенте Оренбургского городского Совета. Проектом решения Совета предлагается утвердить порядок внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов путем принятия отдельного нормативного правового акта как того требует федеральный закон.

Заместитель председателя
Оренбургского городского Совета



А.Г. Кузьмин