



Администрация
города Оренбурга

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

03.03.2026 № 17

Об утверждении порядка исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 219, 219.2, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы начальника финансового управления администрации города Оренбурга:

от 17.06.2024 № 36 «Об утверждении порядка исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году»;

от 25.07.2024 № 60 «О внесении изменений в приказ от 17.06.2024 № 36»;

от 20.11.2025 № 81 «О внесении изменений в приказ от 17.06.2024 № 36».

3. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета, заместителя начальника управления – начальника бюджетного отдела, начальника отдела бюджетного учета и отчетности, начальника отдела информационных технологий в соответствии с их компетенцией.

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение
к приказу от 03.03.2026 № 17

ПОРЯДОК

исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году устанавливает порядок принятия и учета бюджетных и денежных обязательств, подтверждения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и порядок завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году.

1.2. Исполнение бюджета города Оренбурга по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга и завершение операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году осуществляется с использованием программного продукта, применяемого финансовым управлением администрации города Оренбурга (далее – финансовое управление) для автоматизации процесса исполнения бюджета города Оренбурга.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом начальника финансового управления.

2.1. Получатель средств бюджета города Оренбурга (далее – получатель бюджетных средств) принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными

до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, соглашений, иных договоров с физическими (юридическими) лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с положениями закона, иного правового акта (далее – документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства).

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

В случае принятия получателем бюджетных средств бюджетного обязательства по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга в бюджетном обязательстве указываются объемы обязательств в разрезе каждого кода бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга. При этом стоимостное выражение подлежащих к учету обязательств, не должно превышать утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга (за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регуливающими бюджетные правоотношения).

2.1.2. Ответственный исполнитель получателя бюджетных средств, назначенный руководителем получателя бюджетных средств (далее – ответственный исполнитель), формирует бюджетное обязательство при соблюдении следующих требований:

1) непревышение бюджетного обязательства над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствие информации о бюджетном обязательстве кодам бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга;

2) соответствие суммы, указанной в документах, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, сумме, указанной в бюджетном обязательстве;

3) соответствие информации, указанной в бюджетном обязательстве, документам, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства.

2.1.3. Бюджетное обязательство подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя получателя бюджетных средств (иного лица с правом первой

подписи или действующего на основании доверенности), которая указана в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом начальника финансового управления (далее – карточка).

Ответственный исполнитель направляет на рассмотрение в финансовое управление бюджетное обязательство с приложением полного пакета документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, в течение трех рабочих дней после подписания документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. В случае нарушения сроков одновременно с полным пакетом документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, предоставляется объяснительная, подписанная руководителем получателя бюджетных средств.

2.1.4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется специалистами отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее - отдел казначейского исполнения бюджета) на основании документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства. Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета при постановке на учет бюджетного обязательства осуществляют контроль за:

1) неперевышением бюджетного обязательства над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств;

2) соответствием информации, указанной в бюджетном обязательстве, кодам бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга;

3) соответствие информации, указанной в бюджетном обязательстве, документам, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства;

4) соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и принятом на учет бюджетном обязательстве, условиям муниципального контракта (в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта);

5) наличием полного пакета документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства. При принятии бюджетного обязательства путем заключения муниципальных контрактов, соглашений, иных договоров с физическими (юридическими) лицами, индивидуальными предпринимателями документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства, и приложения к ним должны быть подписаны сторонами и скреплены печатью (при наличии).

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета при постановке на учет бюджетного обязательства вправе запросить дополнительные документы.

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета осуществляют контроль и принимают к учету бюджетное обязательство либо отказывают в постановке на учет с указанием причины отклонения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления полного пакета документов.

В случае положительного результата контроля бюджетному обязательству автоматически присваивается учетный номер в рамках одного календарного года. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.1.5. При внесении изменений в текущем финансовом году в ранее принятое бюджетное обязательство ответственный исполнитель формирует уточняющее бюджетное обязательство с указанием причины изменения и подкрепляет документы, послужившие основанием для внесения изменений.

В случае прекращения действия бюджетного обязательства (за исключением случаев его исполнения) оформление завершения ранее принятого бюджетного обязательства осуществляется на основании документа, свидетельствующего о прекращении обязательств, и неисполненное бюджетное обязательство уменьшается до суммы фактического исполнения.

Принятые к учету бюджетные обязательства, неисполненные в текущем финансовом году, подлежат переучету в следующем финансовом году.

2.2. Денежные обязательства ставятся на учет финансовым управлением в момент поступления документов для оплаты денежного обязательства.

Основанием для постановки на учет денежного обязательства являются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по муниципальным контрактам, иным договорам, соглашениям и иным документам, учтенным как бюджетные обязательства: акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, отчет о расходах подотчетного лица, счет на оплату, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (иные документы о приемке) и иные документы в силу нормативных правовых актов (далее – документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства).

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета при постановке на учет денежного обязательства осуществляют контроль в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета города Оренбурга денежные обязательства путем формирования платежного поручения, подтверждающего списание денежных средств с казначейского счета финансового управления, открытого в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области (далее –

казначейский счет) с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

3.2. Платежное поручение формируется с обязательным заполнением всех полей и с указанием кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга. В аналитических целях коды бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга в платежном поручении детализируются по типам средств и другим аналитическим кодам.

3.3. Получатель бюджетных средств, который обслуживается муниципальным казенным учреждением, основными целями которого являются ведение централизованного бухгалтерского, налогового, бюджетного учета и формирование отчетности, а также систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности получателя бюджетных средств (далее – МКУ), любым доступным способом направляет полный пакет документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в МКУ для формирования платежных поручений.

МКУ на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, формирует платежное поручение самостоятельно в рамках своих полномочий или путем автоматической генерации из принятого на учет бюджетного обязательства без изменения атрибутов, реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга.

Платежные поручения подписываются электронными подписями руководителя МКУ (иного лица с правом первой подписи) и главного бухгалтера МКУ (иного лица с правом второй подписи), которые указаны в карточке, и направляются на рассмотрение в финансовое управление для санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.4. Получатель бюджетных средств, который не обслуживается МКУ, самостоятельно формирует платежное поручение, подписанное электронными подписями руководителя получателя бюджетных средств (иного лица с правом первой подписи или действующего на основании доверенности) и главного бухгалтера получателя бюджетных средств (иного лица с правом второй подписи), которые указаны в карточке и вместе с документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства, направляет на рассмотрение в финансовое управление для санкционирования оплаты денежных обязательств.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется специалистами отдела казначейского исполнения бюджета на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства. При санкционировании оплаты денежных обязательств специалист отдела казначейского исполнения бюджета осуществляет контроль за:

1) соответствием кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга, указанных в платежном поручении, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствием кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Оренбурга, указанных в платежном поручении, текстовому назначению платежа;

3) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

4) соответствием информации, указанной в платежном поручении, информации о денежном обязательстве;

5) соответствием наименования и банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию и банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающим возникновение денежного обязательства;

6) непревышением суммы, указанной в платежном поручении, над суммой, указанной в документе, подтверждающим возникновение денежного обязательства;

7) непревышением суммы, указанной в платежном поручении, остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, доведенными до получателя бюджетных средств, показателей кассового плана на текущий месяц;

8) отсутствием орфографических ошибок в назначении платежа;

9) наличием полного пакета документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

10) непревышением предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Специалисты отдела казначейского исполнения бюджета осуществляют процедуру контроля платежного поручения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления платежного поручения.

В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, специалист отдела казначейского исполнения бюджета отклоняет платежное поручение с указанием причины отклонения. При этом специалисты отдела казначейского исполнения бюджета не несут ответственности за нарушение сроков платежа.

При положительном результате контроля специалист отдела казначейского исполнения бюджета принимает платежное поручение к исполнению.

4.2. Платежные поручения, прошедшие процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств, исполняются при наличии на соответствующем казначейском счете остатка средств, достаточного для их исполнения.

Утвержденные начальником отдела казначейского исполнения бюджета (его заместителем) реестры на перечисление средств с казначейского счета направляются в отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления (далее - отдел бюджетного учета и отчетности) до 15 часов для формирования и отправки пакетов платежных поручений в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области.

На бумажном носителе в отдел бюджетного учета и отчетности передается Сводная заявка на финансирование по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. В случае обнаружения получателем бюджетных средств ошибочных записей в платежном поручении, оплата по которому финансовым управлением уже произведена, получатель бюджетных средств или МКУ формирует Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

4.4. При нарушении муниципальным казенным учреждением, являющимся должником (далее – должник) требований пункта 3 статьи 242.5, пункта 3 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации отдел казначейского исполнения бюджета приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций со средствами, источником которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, с инициативными платежами, операций по расходованию средств на оплату мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов) с уведомлением должника, допустившего нарушение.

Уведомление о приостановлении операций (далее – Уведомление) составляется отделом казначейского исполнения бюджета в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В течение 1 рабочего дня с даты обнаружения нарушения отдел казначейского исполнения бюджета любым доступным способом направляет Уведомление руководителю должника, 1 экземпляр Уведомления остается в отделе казначейского исполнения бюджета. Уведомление действует с даты его подписания и до момента устранения нарушения.

4.5. Отмена решения о приостановлении операций на лицевых счетах должника, осуществляется на основании, представленного в финансовое управление письменного обращения руководителя (заместителя руководителя) должника с приложением документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

Отмена решения о приостановлении операций на лицевых счетах должника осуществляется при направлении должником органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города Оренбурга, в ведении которого он находится, запрос-требования о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа.

Отмена решения о приостановлении операций на лицевых счетах должника осуществляется путем наложения на указанном обращении разрешительной записи начальника финансового управления о возобновлении операций на лицевых счетах. Обращение составляется в произвольной форме.

Решение о возобновлении операций по расходованию средств на лицевых счетах должника принимается начальником финансового управления в течение 1 рабочего дня, следующего за днем представления в финансовое управление обращения.

4.6. Отмена решения о приостановлении операций на лицевых счетах осуществляется также в связи с подачей взыскателем в финансовое управление заявления об отзыве исполнительного документа. При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в финансовое управление в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника финансовое управление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем представления в финансовое управление заявления взыскателя уведомляет должника об отмене приостановления операций.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании выписки по казначейскому счету, полученной из Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, содержащей информацию о проведенных платежных поручениях за определенную дату, подтверждающую списание денежных средств с казначейского счета в пользу физических (юридических) лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга

6.1. Исполнение бюджета города Оренбурга по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга осуществляется

главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Оренбурга в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на казначейском счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением.

6.2. Для формирования платежных поручений по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел) передает отделу бюджетного учета и отчетности Реестр на перечисление основного долга по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и Реестр на перечисление процентных платежей по обслуживанию муниципального долга по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отдел бюджетного учета и отчетности формирует платежное поручение в разрезе каждого платежа с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации и направляет в отдел казначейского исполнения бюджета для санкционирования оплаты денежных обязательств.

6.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга, осуществляется специалистами отдела казначейского исполнения бюджета в пределах остатка бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Оренбурга, утвержденного сводной бюджетной росписью, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации с учетом произведенных платежей.

7. Завершение операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году

7.1. Операции по исполнению бюджета города Оренбурга завершаются 31 декабря текущего финансового года.

7.2. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженные на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении получателям бюджетных средств, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

7.3. Финансовое управление осуществляет в установленном порядке перечисления из бюджета города Оренбурга на основании платежных поручений до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на казначейском счете.

7.4. В целях завершения операций по исполнению бюджета города Оренбурга в текущем финансовом году сроки принятия финансовым управлением бюджетных обязательств и платежных поручений на текущий финансовый год устанавливаются муниципальными правовыми актами города Оренбурга.

7.5. Получатели бюджетных средств, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств текущего финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями [Указания](#) Банка России максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остатки наличных денежных средств).

Остатки наличных денежных средств по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат внесению на лицевой счет получателя бюджетных средств не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход бюджета города Оренбурга.

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение 1
к приложению к приказу от 03.03.2026 № 17

СВОДНАЯ ЗАЯВКА
на финансирование по состоянию на _____

Счет бюджета _____ руб.

Номер реестра	Сумма по реестру
1	2
Итого по реестрам:	

Начальник финансового управления
администрации города Оренбурга

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение 2
к приложению к приказу от 03.03.2026 № 17

РЕЕСТР
на перечисление основного долга по

(документ-основание)

Предполагаемая дата платежа	Наименование получателя	Счет получателя/ кор.счет	ИНН/ КПП	Банк	БИК	ОКТМО	КБК (поле 104)	Назначение платежа	Код администратора источника финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заместитель начальника управления-
начальник бюджетного отдела

Исполнитель
Телефон

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение 3
к приложению к приказу от 03.03.2026 № 17

РЕЕСТР
на перечисление процентных платежей по обслуживанию муниципального долга по

(документ-основание)

Предполагаемая дата платежа	Наименование получателя	Счет получателя /кор.счет	ИНН / КПП	Банк	БИК	ОКТМО	Код дохода получателя (КБК) (поле 104)/ УИН	Назначение платежа	Код администратора источника финансирования дефицита бюджета	РзПз	Целевая статья расходов	Вид расходов	Код ОСГУ	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Заместитель начальника управления-
начальник бюджетного отдела

Исполнитель
Телефон

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева

Приложение 4
к приказу от 03.03.2026 № 17



Администрация
города Оренбурга

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Советская ул., д.60, г. Оренбург, 460000
телефон: (3532) 98-70-23
факс: (3532) 98-72-52
e-mail: finupr@admin.orenburg.ru

(наименование должника)

_____ № _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций

В связи с нарушением _____
(наименование должника)

срока исполнения исполнительных документов (решения налогового органа)

(реквизиты исполнительного документа (решения налогового органа))
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах
_____ приостановлено

(наименование должника)

до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций со средствами, источником которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, с инициативными платежами, операций по расходованию средств на оплату мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов).

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления

Р.Г. Абдувалиева