

## **ПОРЯДОК**

### **подачи заявления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок подачи заявления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [подпунктом "б" пункта 16](#) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821, и регулирует отношения, связанные с порядком подачи муниципальным служащим, замещающим в Администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, включенную в перечень (далее - муниципальный служащий), руководителем муниципального учреждения, созданного для осуществления полномочий Администрации города Оренбурга по решению вопросов местного значения (далее - руководитель муниципального учреждения), заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. В случае невозможности по объективным причинам представления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга (далее - комиссия) на основании [заявления](#) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).

3. При наличии длящихся обстоятельств, при которых муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения невозможно по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заявление подается ежегодно.

4. Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, заявление представляется:

1) муниципальным служащим:

в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга (далее - управление), если представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является Глава города Оренбурга;

муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации города Оренбурга, обладающем правами юридического лица (далее - кадровая служба), если представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица (далее - орган Администрации города Оренбурга);

2) руководителем муниципального учреждения в:

управление, если он назначается на должность Главой города Оренбурга;

кадровую службу, если он назначается на должность органом Администрации города Оренбурга, в ведении которого находится данное учреждение.

5. К заявлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Заявление регистрируется управлением или кадровой службой в [журнале](#) регистрации заявлений муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

Заявление, поступившее по почте, а также заявление, представленное муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения лично, регистрируются в день поступления.

7. Зарегистрированное заявление и документы, приложенные к нему, в течение семи рабочих дней со дня регистрации передаются в комиссию.

Приложение 1

к порядку подачи заявления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Рекомендуемый образец

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые

\_\_\_\_\_ для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит

\_\_\_\_\_ объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_ Меры, принятые муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения по представлению указанных сведений:

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расшифровка  
подписи  
(фамилия, инициалы)

Зарегистрировано  
в журнале

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_