Утвержден приказом председателя

Счетной палаты города Оренбурга

от 25.03.2014 № 6 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Счетной палаты города Оренбурга» (приложение 1)

Порядок организации доступа к информации о деятельности

Счетной палаты города Оренбурга

* 1. Общие положения
	2. Порядок организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты города Оренбурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), пунктом 20 Положения о Счетной палате города Оренбурга, утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 06.09.2011 № 265, и статьей 31 Регламента Счетной палаты города Оренбурга, утвержденного приказом от 23.09.2013 № 14.
	3. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения доступа к информации о деятельности Счетной палаты города Оренбурга (далее – Счетная палата) в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом № 8-ФЗ к ведению органов местного самоуправления.
	4. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Счетной палаты.
	5. Пользователями информацией могут выступать граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Счетной палаты.
	6. Доступ к информации о деятельности Счетной палаты ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, или имеет ограниченный доступ.
	7. Обеспечение доступа к информации осуществляется бесплатно.
1. Формы обеспечения доступа к информации, права и обязанности уполномоченных должностных лиц по организации и обеспечению доступа к информации о деятельности Счетной палаты
	1. Доступ к информации о деятельности Счетной палаты может обеспечиваться следующими способами:
		1. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
		2. Размещение информации о своей деятельности в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»);
		3. Размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Счетной палатой;
		4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу о деятельности Счетной палаты.
	2. Информация о деятельности Счетной палаты может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, а также в виде электронного документа. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Счетной палате.
	3. Организацию доступа к информации о деятельности Счетной палаты осуществляют уполномоченные должностные лица, определенные приказами председателя Счетной палаты (далее – уполномоченные должностные лица).
	4. При организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты уполномоченные должностные лица обязаны:
		1. обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;
		2. обеспечить достоверность предоставляемой информации;
		3. соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;
		4. изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;
		5. в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.
	5. При организации доступа к информации о деятельности Счетной палаты уполномоченные должностные лица имеют право:
		1. уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;
		2. в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта Счетной палаты, на котором размещена запрашиваемая информация.
	6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Счетной палаты предоставляется пользователю информацией в случае отсутствия возможности изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо если пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.
	7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.
2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Счетной палаты в средствах массовой информации
	1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами Оренбургской области, Уставом города Оренбурга и муниципальными правовыми актами.
	2. Официальным опубликованием правового акта Счетной палаты является его опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети «Интернет».
	3. В средствах массовой информации опубликовывается ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты, после его рассмотрения Оренбургским городским Советом.
3. Размещение информации о деятельности Счетной палаты в сети «Интернет»

* 1. Общедоступная информация о деятельности Счетной палаты размещается в сети «Интернет» на официальном Интернет-портале города Оренбурга [www.orenburg.ru](http://www.orenburg.ru) в разделе «Счетная палата» (далее – сайт).
	2. Размещение, редактирование информации на официальном Интернет-портале города Оренбурга [www.oreburg,ru](http://www.oreburg,ru) и техническое обслуживание портала обеспечивает муниципальное автономное учреждение «Официальный Интернет-портал города Оренбурга».
	3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Счетной палаты в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
	4. На сайте подлежит размещению информация, определенная Федеральным законом № 8-ФЗ, а также в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Состав информации, периодичность ее размещения и сроки обновления определяются «Перечнем информации о деятельности Счетной палаты города Оренбурга, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

* 1. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.
	2. Запрещается размещение на сайте экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.
	3. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.
	4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется уполномоченными должностными лицами Счетной палаты, определяемыми приказом председателя Счетной палаты.
	5. Другие должностные лица Счетной палаты предоставляют уполномоченным должностным лицам Счетной палаты, определенным приказом председателя Счетной палаты, информацию для редактирования и размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.
1. Размещение информации в помещениях Счетной палаты и в иных, отведенных для этих целей, местах
	1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых Счетной палатой, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды.
	2. Информационные стенды, размещаемые в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка, должны содержать следующую информацию:
		1. порядок работы Счетной палаты, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
		2. условия и порядок получения информации о деятельности Счетной палаты;
		3. иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Счетной палаты.
2. Предоставление информации по запросу пользователей информацией
	1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Счетную палату с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Пользователь информацией направляет запрос:
		1. в письменной форме по юридическому адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, 60;
		2. в электронной форме на электронный адрес: oren.spalata@yandex.ru или spalata.orenburg@yandex.ru.
	3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица) общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности Счетной палаты.
	4. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации, в случае поступления запроса, составленного на иностранном языке, такой запрос должен сопровождаться переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом.
	5. Запросы, составленные на иностранном языке без оформленного в установленном порядке перевода, а также анонимные запросы, не рассматриваются
	6. Запрос, поступивший в Счетную палату по сети «Интернет» или в письменной форме, подлежит регистрации в установленном порядке в течение трех дней.
	7. Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации запросов и обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, с указанием следующих данных:

- дата и время поступления;

- фамилия, имя отчество;

- почтовый адрес и (или) номер телефона заявителя для направления ответа;

- содержание запроса.

* 1. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием её причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.
	2. Если запрос не относится к деятельности Счетной палаты, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Счетная палата не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.
	3. В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.
	4. Счетная палата вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности.
	5. Требования к запросу в письменной форме применяются как к запросу, поступившему в Счетную палату по сети «Интернет».
	6. Информация о деятельности Счетной палаты по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указывается наименование, почтовый адрес Счетной палаты, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).
	7. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.
	8. При запросе информации о деятельности Счетной палаты, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашивания информация.
	9. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к такой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Счетная палата предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.
	10. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Счетной палатой.
	11. Информация о деятельности Счетной палаты не предоставляется в случае, если:
		1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Счетной палаты;
		2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
		3. запрашиваемая информация не относится к деятельности Счетной палаты;
		4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
		5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
		6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных органов или проведении иной аналитической работы непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.
	12. О невозможности предоставления информации ответственный исполнитель ставит в известность главного инспектора-начальника отдела и председателя Счетной палаты (лица, его замещающего).
1. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации и ответственность должностных лиц
	1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Счетной палаты осуществляет председатель Счетной палаты (лицо, его замещающее).
	2. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Счетной палаты реализуется в форме принятия мер, предотвращающих нарушение права пользователей на доступ к информации, по результатам рассмотрения заявлений пользователей на действие (бездействие) должностных лиц, повлекших нарушение такого права.
	3. Должностные лица Счетной палаты, виновные в нарушении права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Счетной палаты, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	4. Ответственность за качество и своевременность ответов на запросы возлагается на должностное лицо, осуществляющее подготовку ответа.

Утвержден приказом председателя

Счетной палаты города Оренбурга

от 25.03.2014 № 6 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Счетной палаты города Оренбурга» (приложение 2)

Перечень

информации о деятельности Счетной палаты города Оренбурга, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание информации | Периодичность размещения информации | Срок обновления информации |
| 1. | Наименование и структура Счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 2. | Сведения о полномочиях Счетной палаты, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | Регулярно  | Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации |
| 3. | Сведения о председателе Счетной палаты (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем) | Регулярно,  | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации  |
| 4. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Счетной палаты | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 5. | Правовые акты Счетной палаты, изданные Счетной палатой, включая сведения о внесении изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента утверждения или внесения изменений |
| 6. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных Счетной палатой в Оренбургский городской Совет | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента внесения |
| 7. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Регулярно | В предусмотренные федеральным законодательством сроки |
| 8. | Регламент, стандарты внешнего финансового контроля, методики проведения Счетной платой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий  | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента утверждения или изменения  |
| 9. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов в Счетную палату | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 10. | Порядок обжалования правовых актов Счетной палаты города | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 11. | Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных Счетной палатой в соответствии с планом работы в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Счетной палате  | Регулярно | Не реже 1 раза в квартал |
| 12. | Информация о внесенных представлениях и предписаниях по результатам контрольных мероприятий, а также о принятых по ним решениях и мерах | Регулярно | Не реже 1 раза в квартал |
| 13.  | Информация о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также принятых по ним решениях и мерах | Регулярно | Не реже 1 раза в квартал |
| 14. | Сведения об использовании Счетной палатой города, выделяемых бюджетных средств | Регулярно | Не реже 1 раза в год |
| 15. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Счетную палату | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 16. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Счетной палате | Регулярно | Размещение в день объявления конкурса |
| 17.  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения квалификационных требований |
| 18. | Условия и результаты конкурсов на включение в кадровый резерв и замещение вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате | Регулярно | Не позднее 5-ти рабочих дней с момента объявления или подведения итогов конкурса на включение в кадровый резерв или замещение вакантных должностей |
| 19. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | Регулярно | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 20 | Информация о работе Счетной палаты города с обращениями граждан (физических лиц) организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.  | Регулярно | Не реже 1 раза в полугодие  |