



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 349-п

О внесении изменения в постановление администрации города Оренбурга
от 31.10.2012 № 2801-п

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 2 части 20 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Внести в постановление администрации города Оренбурга от 31.10.2012 № 2801-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (в редакции от 18.06.2014 № 1304-п, от 24.11.2014 № 2858-п, от 30.12.2015 № 3697-п, от 23.08.2017 № 3420-п, от 06.06.2018 № 1784-п, от 04.02.2019 № 187-п, от 10.12.2019 № 3560-п, от 23.06.2021 № 1243-п, от 30.06.2023 № 1147-п, от 25.06.2025 № 1287-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:
размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;
передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления председателю комитета потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 20.02.2026 № 349-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент¹ устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) КПРУиРП¹, осуществляемых по запросу¹ заявителя, в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ¹.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Федерального закона № 271-ФЗ¹, постановления Правительства Российской Федерации № 148¹.

Круг заявителей

2. Заявителями¹ на получение муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предлагается организация розничного рынка.

3. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в Реестре услуг¹ и в ЕПГУ¹

4. Муниципальная услуга¹ предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно таблице № 1 [приложения](#) к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги,

¹ Перечень условных обозначений и сокращений изложен в приложении к настоящему Административному регламенту.

а также из результата ее предоставления.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого КПРОиРП, МФЦ, на ЕПГУ в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга по предоставлению муниципальной услуги является КПРОиРП. Подготовку документов осуществляет МКУ «Оренбургторгсервис»¹.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, является разрешение на право организации розничного рынка по форме, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области № 174-п¹;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, является уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «город Оренбург» по форме, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области № 174-п;

3) решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Документом, содержащим решение о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, является уведомление о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «город

Оренбург» по форме, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области № 174-п;

4) решение об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, является уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «город Оренбург» по форме, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области № 174-п;

5) решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

Документом, содержащим решение о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, является уведомление о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения на право организации розничного рынка по форме, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области № 174-п;

6) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

Документом, содержащим решение об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, является уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «город Оренбург» по форме, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области № 174-п.

8. Реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом КПРУиРП с использованием усиленной квалифицированной ЭП¹, направленного КПРУиРП в личный кабинет ЕПГУ либо на адрес электронной почты;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в КПРУиРП либо направленного КПРУиРП в МФЦ, либо на почтовый адрес заявителя.

10. Заявителю предоставляется возможность сохранения в электронной форме документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом, на своих технических средствах, а также возможность направления такого документа в иные органы (организации).

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, составляет:

выдача или отказ в выдаче разрешения на право организации розничного

рынка – 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в КПРУиРП;

продление или отказ в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка – 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в КПРУиРП;

переоформление или отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка – 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в КПРУиРП.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ срок, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в КПРУиРП.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в КПРУиРП независимо от способа подачи.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени КПРУиРП, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга, на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

информационная система ЕПГУ;

иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА¹, при условии совпадения сведений о юридическом лице в указанных информационных системах.

19. МФЦ организует предоставление муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ), отсутствует.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется при однократном обращении заявителя с комплексным запросом в МФЦ. При комплексном запросе взаимодействие с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя при наличии соглашения о взаимодействии.

21. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КПРОиРП, а также выдачу документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

23. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги утверждена постановлением Правительства Оренбургской области № 174-п.

24. Перечень способов подачи заявления приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- 4) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной ЭП;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок, в соответствии с утвержденным планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Оренбургской области;
- 2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану;
- 3) подача заявления с нарушением требований, установленных частями 1, 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующим перечнем административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

46. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на ЕПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по телефону, в ходе личного приема заявителя.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
организации розничного рынка»

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».
2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
3. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
4. ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации.
5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Заявитель – юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предлагается организация розничного рынка.
7. КПРОиРП – комитет потребительского рынка, услуг и развития предпринимательства администрации города Оренбурга.
8. МКУ «Оренбургторгсервис» – муниципальное казенное учреждение «Оренбургторгсервис».
9. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».
10. МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
11. Понятия «запрос», «заявление» являются равнозначными.
12. Постановление Правительства Российской Федерации № 148 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка».
13. Постановление Правительства Оренбургской области № 174-п – постановление Правительства Оренбургской области от 08.05.2007 № 174-п «Об утверждении Правил организации деятельности розничных рынков на территории Оренбургской области».
14. Представитель – лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени юридического лица (заявителя).
15. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

16. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Федеральный закон № 271-ФЗ – Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

18. ЭП – электронная подпись.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
2.	Переоформление разрешения на право организации розничного рынка
3.	Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка
4.	Отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка
5.	Отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка
6.	Отказ в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка

Перечень отдельных категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование признака	Значение признака	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Юридическое лицо	А
2.	Цель обращения?	1. Получение разрешения на право организации розничного рынка. 2. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка. 3. Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка.	
3.	Кто обращается за муниципальной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель	

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан
представить самостоятельно**

№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно
1.	А	Заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области № 174-п (в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя
3.	А	Копии учредительных документов юридического лица (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)
4.	А	В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)
5.	А	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно настоящему приложению к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе**

№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1.	А	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок
2.	А	Выписка из ЕГРЮЛ

Перечень способов подачи документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А	Личное обращение в КПРУиРП
2.	А	Почтовое отправление на адрес КПРУиРП, электронную почту КПРУиРП
3.	А	Обращение через МФЦ
4.	А	В электронном виде через ЕПГУ

Требования к представлению документов заявителем, включая
требования к формату, количеству, представлению документов только
отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.	А	Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники; указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона; отсутствие в документах неоговоренных исправлений
2.	А	Формат электронных документов, представляемых заявителем: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы; в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; г) zip, rar – для сжатых документов в один файл; д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной ЭП
3.	А	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
		«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
4.	А	Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе
5.	А	Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам
6.	А	Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
7.	А	В случае когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip
8.	А	В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА, предусматривается право заявителя использовать простую ЭП при условии, что при выдаче ключа простой ЭП личность заявителя установлена при личном приеме. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: заявление, направляемое от юридического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса
9.	А	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем

		заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов
10.	А	Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления в электронном виде посредством отправки через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также если заявление в форме электронного документа подписано ЭП
11.	А	При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), выданный организацией – удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП правомочного должностного лица организации
12.	А	При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: заявление, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги
2.	А	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой
3.	А	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги
4.	А	Документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований
5.	А	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной ЭП
6.	А	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
1.	А	Отсутствует

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (призна- ков) заявите- лей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	А	Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок, в соответствии с утвержденным планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Оренбургской области
2.	А	Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану
3.	А	Подача заявления с нарушением требований, установленных частями 1, 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)