

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЕНБУРГТОРГСЕРВИС»**

ПРИКАЗ

22.11.2021 № 38-0

[Об утверждении порядка сообщения
о возникновении личной
заинтересованности которая может
привести к конфликту интересов]

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками МКУ «Оренбургторгсервис» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ведущему специалисту отдела по работе с рынками и торговыми комплексами Крейдиной Е.Е. в срок 2 рабочих дня ознакомить под роспись лиц, указанных в листе ознакомления с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р.Пеняскина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения работниками
МКУ «Оренбургторгсервис» (далее-учреждение)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МКУ «Оренбургторгсервис» (далее-работники) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работник обязан уведомить своего непосредственного руководителя (сообщить) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и в письменной форме направить работодателю (его представителю) уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Работники в уведомлении указывают:

- 1) должность работодателя (его представителя), на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество;
- 2) должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (прямой или косвенной);
- 4) меры, принятые работником, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным руководителем работника.

5. Уведомление представляется директору учреждения.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном в соответствии с требованиями к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении.