

Постановление администрации города Оренбурга от 10 июня 2011 г. № 3747-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Оренбурга" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", со статьей 4 Закона Оренбургской области "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области", статьями 33, 34 Устава города Оренбурга, в целях повышения эффективности работы, уточнения перечня услуг, оказываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города, подведомственными организациями:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Оренбурга согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга до 15.06.2011 осуществить формирование реестра муниципальных услуг города Оренбурга.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Оренбурга от 16.06.2010 № 4091-п "Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг (функций) г. Оренбурга".

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете "Вечерний Оренбург" и подлежит размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы города Оренбурга и глав округов города Оренбурга по компетенции.

Первый заместитель
главы администрации города Оренбурга

Д.Г. Зеленцов

Приложение
к постановлению администрации города
от 10 июня 2011 г. № 3747-п

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг города Оренбурга (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования процедуры взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги) и подведомственных муниципальных учреждений в процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Оренбурга.

1.2. Понятия муниципальная услуга, заявитель, реестр муниципальных услуг (далее - Реестр), административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент), Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее -

Единый портал), используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Цели формирования и ведения Реестра - создание полного перечня, определение количества и состава муниципальных услуг.

1.4. Основные задачи формирования Реестра:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;

1.5. Реестр, сформированный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в обязательном порядке используется при ведении реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, размещении муниципальных заданий (заказов), оценке потребности в муниципальных услугах; определении уставных целей, задач и функций муниципальных учреждений при их создании, реорганизации, ликвидации или изменении типа, при разработке и внесении в уполномоченные органы предложений об утверждении тарифов на услуги, включенные в Реестр.

2. Содержание Реестра

2.1. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами Администрации города Оренбурга - раздел "А" (далее - услуги раздела "А");

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации города Оренбурга, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг - раздел "Б" (далее - услуги раздела "Б");

3) об услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Оренбурга - раздел "В" (далее - услуги раздела "В");

4) о государственных услугах, предоставляемых органами Администрации города Оренбурга по переданным государственным полномочиям - раздел "Г" (далее - услуги раздела "Г").

2.2. Внесение сведений в Реестр:

1) внесению в раздел "А" Реестра подлежат муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) или территориальными органами Администрации города Оренбурга в соответствии с их полномочиями (функциями). Муниципальная услуга вносится по форме согласно пункту 1 приложения к настоящему Порядку;

2) внесению в раздел "Б" Реестра подлежит необходимая и обязательная услуга, для которой определен порядок предоставления, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, предоставляемой органами Администрации города Оренбурга, определяется в разделе "Стандарт предоставления муниципальной услуги" административного регламента предоставления муниципальной услуги, включенной в раздел "А" Реестра.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Оренбурга муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждается решением

Оренбургского городского Совета в соответствии с пунктом 2 приложения к настоящему Порядку;

3) внесению в раздел "В" Реестра подлежит услуга, если указанная услуга включена в соответствующий перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в соответствующий дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Оренбургской области.

Услуга вносится по форме согласно пункту 3 приложения к настоящему Порядку;

4) внесению в раздел "Г" Реестра подлежит государственная услуга, предоставляемая отраслевыми (функциональными) или территориальными органами Администрации города Оренбурга на основании законов Оренбургской области о наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденными органами исполнительной власти Оренбургской области.

Услуга вносится по форме согласно пункта 4 приложения к настоящему Порядку.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Принципы формирования и ведения Реестра:

- единство требований к определению и включению услуг в Реестр;
- полнота описания и отражения услуг в Реестре;
- публичность Реестра;
- учет мнения населения города при предоставлении услуг, при дополнении и внесении изменений в Реестр;
- обеспечение взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса, формирования расходных обязательств города Оренбурга, формирования муниципальных заданий подведомственным учреждениям;
- периодический пересмотр требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

3.2. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется на бумажном носителе и в электронной форме. При несоответствии записей в Реестре на бумажном носителе записям Реестра в электронной форме приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.3. Формирование Реестра на бумажном носителе осуществляется органами, предоставляющими услуги, путем внесения сведений о муниципальных услугах, внесении сведений об изменении услуг, исключении сведений об услугах.

3.4. Формирование Реестра в электронной форме осуществляется органами, предоставляющими услуги, путем размещения сведений о муниципальных услугах, сведений об изменении в сведения о муниципальных услугах, исключении муниципальных услуг на Едином портале с использованием информационных систем в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. Ведение Реестра осуществляет управление экономики и перспективного развития администрации города Оренбурга (далее - уполномоченный орган).

3.6. Ведение Реестра на бумажном носителе включает в себя следующие процедуры:

- 1) организация включения муниципальной услуги в Реестр;
- 2) организация внесения сведений в Реестр об изменении услуги;
- 3) организация исключения муниципальной услуги из Реестра;

3.7. Ведение Реестра в электронной форме включает в себя следующие процедуры:

- 1) организация размещения сведений о муниципальных услугах на Едином портале;
- 2) организация размещения сведений о внесении изменений в сведения о муниципальных услугах, исключении муниципальных услуг на Едином портале;
- 3) проведение экспертизы сведений о муниципальных услугах, размещаемых на Едином

портале, на соответствие сведениям в Реестре на бумажном носителе.

3.8. Реестр на бумажном носителе, внесение изменений в Реестр на бумажном носителе утверждаются постановлением Администрации города Оренбурга (далее - постановление).

3.9. Выявление необходимости внесения изменений в Реестр на бумажном носителе и в Реестр в электронной форме осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги, на основании мониторинга законодательства, проводимого порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Оренбурга, а также вступившие в силу решения суда.

Внесение изменений в Реестр в целях оптимизации его структуры осуществляет уполномоченный орган.

3.10. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги (далее - разработчик проекта постановления). Проект постановления подлежит согласованию с уполномоченным органом.

3.11. При согласовании уполномоченный орган осуществляет проверку проекта постановления на полноту и правильность заполнения перечней сведений, предусмотренных настоящим Порядком, по своей компетенции. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченный орган направляет разработчику проекта постановления заключение, в котором указываются допущенные нарушения.

3.12. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, для предоставления которых утверждены услуги раздела "Б", подготавливает проект решения Оренбургского городского Совета о внесении изменений или дополнений в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее - проект решения), и организует его внесение в Оренбургский городской Совет в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Проект решения подлежит согласованию с уполномоченным органом.

4. Размещение сведений в информационных системах

4.1. Для размещения сведений о муниципальных услугах используются федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", информационные системы "Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области", "Портал государственных услуг Оренбургской области", государственная автоматизированная информационная система "Управление" (далее - информационные системы).

4.2. Размещение сведений в информационных системах осуществляется органами, предоставляющими услуги.

4.3. В каждом органе, предоставляющем услуги, должно быть назначено лицо (лица), ответственное (ответственные) за размещение сведений об услугах (далее - ответственное лицо) в информационных системах.

4.4. Внесение сведений в Реестр в электронной форме осуществляется на основании:

- правил ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

- правил ведения государственной автоматизированной информационной системы "Управление", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2009

№ 1088 "О государственной автоматизированной информационной системе "Управление".

- правил размещения сведений в информационных системах "Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области" и "Портал государственных услуг Оренбургской области", утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 19.04.2010 № 263-п "Об утверждении правил размещения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) в информационных системах "Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области" и "Портал государственных услуг Оренбургской области".

4.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны в течение 30 рабочих дней:

1) с момента утверждения Реестра на бумажном носителе, внесения изменений в Реестр на бумажном носителе разместить в Реестре в электронной форме сведения об услугах, предусмотренных в разделах "А", "В";

2) с момента принятия решения Оренбургского городского Совета об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, о внесении изменений в данное решение, разместить в Реестре в электронной форме сведения об услугах, предусмотренных в разделе "Б".

4.6. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 дней с момента размещения сведений в Реестре в электронной форме информируют уполномоченный орган о размещении сведений.

4.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения информации о размещении сведений об услугах в Реестре в электронной форме проводит их проверку.

4.8. При отсутствии нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 4.7., уполномоченный орган организует согласование для публикации сведений об услугах, размещенных в Реестре в электронной форме, на Едином портале в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.9. При выявлении нарушений по результатам проверки, указанной в пункте 4.7., уполномоченный орган направляет органу, предоставляющему муниципальную услугу, уведомление о допущенных нарушениях. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обязан устранить допущенные нарушения не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о допущенных нарушениях.

5. Доступность сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Администрация города Оренбурга обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путём размещения Реестра на официальном Интернет-портале города Оренбурга, опубликования Реестра в средствах массовой информации.

5.2. Управление по информационной политике администрации города Оренбурга в течение 5 рабочих дней с момента получения постановления об утверждении Реестра (изменений или дополнений к нему) размещают Реестр с внесенными изменениями и дополнениями на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

5.3. Организации, принимающие запросы, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр, бесплатно, посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра, выписок из муниципальных правовых актов об утверждении тарифов на оказываемые услуги. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций.

5.4. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми

разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка органами Администрации города Оренбурга осуществляется заместителями Главы города Оренбурга и главами Южного и Северного округов города Оренбурга по компетенции.

6.2. Должностные лица Администрации города Оренбурга несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований настоящего Порядка.

Приложение 1
к Положению о реестре
муниципальных услуг города Оренбурга
(с изменениями от 1 августа 2011 г.,
16 февраля 2012 г., 27 октября 2016 г.,
7 октября 2019 г., 12 декабря 2024 г.)

Реестр муниципальных услуг города Оренбурга

1. Раздел "А". Муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга

№ п/п	Орган Администрации города Оренбурга, предоставляющий муниципальную услугу	Муниципальная услуга
I. Массовые социально значимые услуги в соответствии с перечнем массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Оренбургской области		
II. Типовые муниципальные услуги в соответствии с перечнем типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области, за исключением муниципальных услуг, указанных в разделе I		
III. Уникальные муниципальные услуги		

2. Раздел "Б". Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Оренбурга муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Орган Администрации города Оренбурга,	Муниципальна я услуга, в рамках которой	Реквизиты правового акта, которым утвержден	Услуга, которая является необходимой и	Орган (организация), предоставляющ ие необходимую
----------	--	--	--	---	--

	предоставляющ ий муниципальную услугу	предоставляе тся необходимая и обязательная услуга	административны й регламент предоставления муниципальной услуги	обязательной для предоставлени я муниципально й услуги	и обязательную услугу

3. Раздел "В". Услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

№ п/п	Сфера оказания услуг	Услуга, предоставляемая в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета

4. Раздел "Г". Государственные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга на основании законов Оренбургской области о наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями

№ п/п	Орган Администрации города Оренбурга, предоставляющий государственную услугу	Государственная услуга

Приложение 2
к Положению о реестре
муниципальных услуг города Оренбурга
(с изменениями от 1 августа 2011 г.,
16 февраля 2012 г., 27 октября 2016 г.,
7 октября 2019 г.)

Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами
Администрации города Оренбурга муниципальных услуг, и предоставляются организациями,
участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Исключено с 19 декабря 2024 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 12 декабря 2024 г. № 2336-п

Приложение 3
к Положению о реестре
муниципальных услуг города Оренбурга
(с изменениями от 16 февраля 2012 г.,
27 октября 2016 г.)

Перечень
сведений об услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и
другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое
(выполняемый) за счет средств бюджета города Оренбурга

Исключено с 19 декабря 2024 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 12
декабря 2024 г. № 2336-п