

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Оренбурга  
от 17.05.2021 № 968-п

## У С Т А В

муниципального автономного учреждения  
«Официальный Интернет-портал города Оренбурга»

г. Оренбург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Официальный Интернет-портал города Оренбурга» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Оренбурга от 24.11.2010 № 8601-п «О создании муниципального автономного учреждения «Официальный Интернет-портал города Оренбурга».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Официальный Интернет-портал города Оренбурга».

1.3. Сокращенное официальное наименование: МАУ «Официальный Интернет-портал города Оренбурга».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 460000, город Оренбург, пр-т Победы, 24.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях информационного сопровождения деятельности Оренбургского городского Совета, Главы города и Администрации города Оренбурга в сети Интернет, а также редакции сетевого издания «Официальный вестник города Оренбурга» ([www.orenburg.rf](http://www.orenburg.rf)).

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург».

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Оренбург» осуществляются Администрацией города Оренбурга, в дальнейшем именуемой «Учредитель».

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, 460000, город Оренбург, ул. Советская, 60.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Оренбург», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, созданным без ограничения срока деятельности, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, основные и оборотные средства.

1.12. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, переданным ему в оперативное управление, в соответствии с законом,

целями и задачами деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.14. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, а также нести обязанности, соответствующие целям его деятельности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.15. Учреждение может приобретать и арендовать необходимые для реализации стоящих перед ним целей основные и оборотные средства у юридических и физических лиц.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, а также заданиями Учредителя.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.20. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.21. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.22. Учреждение обязано:

1.22.1. Выполнять задания, установленные Учредителем, в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

1.22.2. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.22.3. Разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю перспективные планы работы.

1.22.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской

Федерации.

1.22.4. Обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми органами, иными органами в пределах их компетенции, которым предоставляется вся необходимая информация, кроме содержащей коммерческую тайну.

1.22.5. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

1.23. Учреждение имеет право:

1.23.1. Создавать филиалы, представительства (отделы Центра по работе с населением).

1.23.2. Создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем.

1.24. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяется положением, утверждаемым директором Учреждения.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является информационное сопровождение деятельности Оренбургского городского Совета, Главы города Оренбурга и Администрации города Оренбурга в сети Интернет, а также редакции сетевого издания «Официальный вестник города Оренбурга» ([www.orenburg.rf](http://www.orenburg.rf)).

2.2. Учреждение создано в целях:

широкого информирования пользователей сети Интернет о работе органов местного самоуправления города Оренбурга;

формирования положительного имиджа Оренбургского городского Совета, Главы города Оренбурга и Администрации города Оренбурга;

повышения оперативности и эффективности решения вопросов местного значения.

2.3. Для реализации целей и предмета деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение размещает в сети Интернет:

1) общую информацию о деятельности Оренбургского городского Совета, Главы города Оренбурга и Администрации города Оренбурга в сети Интернет, в том числе:

а) наименование и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях его отраслевых (функциональных) органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения об отраслевых (функциональных) и территориальных

органах Администрации города Оренбурга, об их задачах и функциях, а также их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб указанных органов;

г) перечень подведомственных Администрации города Оренбурга организаций, сведения об их задачах и функциях, а также их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, его отраслевых (функциональных) и территориальных органах, руководителях подведомственных Администрации города Оренбурга организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

д) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах;

г) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту

деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2.4. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заданиями, установленными Учреждению Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом целями и видами деятельности.

2.5. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к целям его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами и настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать режим (график) работы Учреждения.

### 3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Имущество закрепляется за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления согласно передаточному акту. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.2.2. Средства субсидий из бюджета города Оренбург.

3.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.4. Средства от оказания платных услуг.

3.2.5. Доходы, получаемые от собственности и поступающие в соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

При осуществлении права распоряжения муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным

износом этого имущества в процессе эксплуатации);

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и направлять их на его восстановление.

3.6. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по собственному усмотрению.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Формирование задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), а также ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.2.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.9. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (общее собрание работников автономного учреждения).

4.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), который состоит из 9 (девяти) человек. В его состав входят представители Учредителя, представители общественности.

4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

4.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «город Оренбург», могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.8. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.12. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, предоставленное в письменной форме.

4.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим будет являться голос Председателя Наблюдательного совета.

4.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.17.8 и 4.17.9 настоящего Устава.

4.16. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета.

4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

4.17.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.17.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о создании и ликвидации филиалов учреждения.

4.17.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.17.4. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.17.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.17.6. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.17.7. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.17.8. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.17.9. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.17.10. Предложения Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.17.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18. По вопросам, указанным в пунктах 4.17.1–4.17.4 и 4.17.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

4.19. По вопросу, указанному в пункте 4.17.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 4.17.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.17.6 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.21. По вопросам, указанным в пунктах 4.17.8, 4.17.9 и 4.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.22. Результаты голосования по рекомендациям и заключениям по вопросам, указанным в пунктах 4.17.1–4.17.7 и 4.17.10 настоящего Устава, определяются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.17.8 и 4.17.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.17.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном

законом об автономных учреждениях для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.26. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга.

4.27. Права и обязанности директора определяются федеральным законом, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.28. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

Свою деятельность директор осуществляет на основе единоначалия. Директор автономного учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

4.29. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе совершает сделки от его имени и представляет его интересы в органах власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами и в суде;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета в кредитных организациях;

планирует основную деятельность Учреждения, определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечивает их выполнение;

издает приказы и распоряжения, другие локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет структуру, штат, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения;

утверждает штатное расписание;

утверждает внутренние документы Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения;

отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности.

4.30. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

5.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда.

5.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования «город Оренбург».

5.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.