



Председатель Оренбургского
городского Совета

С.А. Бабин

“12” 05 2026 г.

СПРАВКА

о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета

По вопросу: **О внесении изменений в отдельные решения Оренбургского городского Совета**

Проект внес: **Бабин С.А. – председатель Оренбургского городского Совета**

(фамилия, инициалы, должность)

Докладчик: **Бабин С.А. – председатель Оренбургского городского Совета**

(фамилия, инициалы, должность)

Отметка о подписании решения

Проект согласован:

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата согласова- ния	Подпись	Телефон

ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы
в аппарате Оренбургского городского
Совета

отработал	
гл. специалист	<i>Мещеряков</i>
согласовано: Нач. отдела	
согласовано: Руководитель Аппарата	
	ОГС

Необходимость направления в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов:

☐

подлежит направлению

11.05.2016

Курбанов

(дата, подпись)

Руководитель
аппарата
Оренбургского
городского Совета

☒

не подлежит направлению

Решение Совета необходимо разослать: Аппарат Оренбургского городского
Совета, Администрация города Оренбурга, прокуратура Оренбургской
области, газета «Вечерний Оренбург», МАУ «Официальный интернет-портал
города Оренбурга»

Непосредственный
разработчик проекта

Аристова И.Ю.

Мещеряков - 23.04.2016

98-73-45

(Ф.И.О., подпись, дата, телефон)



Оренбургский городской
Совет

Проект

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в
отдельные решения
Оренбургского городского Совета

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Оренбургского городского Совета, утвержденный решением Оренбургского городского Совета от 04.09.2023 № 395 (с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 № 427, от 20.11.2025 № 13), согласно приложению 1.

2. Внести изменения в Порядок внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним документов, утвержденный решением Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 № 400 (с изменениями, внесенными решением Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 № 427), согласно приложению 2.

3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования.

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета председателю регламентной комиссии Оренбургского городского Совета, председателю постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству и руководителю аппарата Оренбургского городского Совета.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя Оренбургского городского Совета.

Председатель
Оренбургского городского Совета

С.А. Бабин

Приложение 1
к решению Совета
от _____ № _____

Изменения,
вносимые в Регламент Оренбургского городского Совета, утвержденный
решением Оренбургского городского Совета от 04.09.2023 № 395
(с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского
Совета от 22.12.2023 № 427, от 20.11.2025 № 13)

1. Дополнить статью 3 пунктом 7 следующего содержания:

«7. Рассмотрение ежегодной информации председателя Оренбургского городского Совета о деятельности Совета осуществляется по истечении года работы соответствующего созыва.».

2. Изложить абзац второй пункта 10 статьи 6 в следующей редакции:

«- предварительно рассматривают проекты решений Совета, поправки к проектам решений Совета, поступившие в установленном порядке в Совет, в том числе самостоятельно осуществляют подготовку проектов решений Совета, поправок к проектам решений Совета и вносят их на рассмотрение Совета;».

3. Заменить в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 статьи 13 слова «совместные заседания» словами «совместные заседания постоянных депутатских комитетов, пленарные заседания постоянных депутатских комитетов,».

4. Заменить в абзаце седьмом пункта 3 статьи 16 слово «совместного» словом «пленарного».

5. Заменить в пункте 4 статьи 16, в пункте 5 статьи 17 слова «прокуратуре города Оренбурга» словами «прокуратуре Оренбургской области».

6. Заменить в абзаце четвертом пункта 4 статьи 18 слово «совместное» словом «пленарное».

7. Заменить в абзаце втором пункта 2 статьи 19 слово «совместном» словом «пленарном».

8. Изложить статью 20 в следующей редакции:

«Статья 20. Пленарное заседание постоянных депутатских комитетов

1. В случае необходимости по решению председателя Совета, не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Совета, проводится пленарное заседание постоянных депутатских комитетов (далее - пленарное заседание).

В случае рассмотрения на заседании Совета проекта решения об утверждении бюджета города Оренбурга, пленарное заседание проводится не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета.

2. Пленарное заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, временно исполняющий полномочия председателя Совета.

3. На пленарном заседании рассматриваются вопросы повестки заседания Совета, по которым в установленном настоящим Регламентом порядке внесены поправки либо по которым постоянным депутатским комитетом принято

решение о рассмотрении данного вопроса на пленарном заседании, а также вопросы, которые не были рассмотрены профильным постоянным депутатским комитетом.

На пленарном заседании могут рассматриваться вопросы, не относящиеся к повестке заседания Совета и не требующие принятия Советом решений.

4. Пленарное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее чем половина избранных депутатов Совета.

5. По результатам рассмотрения вопроса на пленарном заседании депутаты принимают следующие решения:

- поддержать или не поддерживать поправку к проекту решения Совета;
- поддержать или не поддерживать проект решения Совета, в том числе в доработанной редакции, а также с учетом протокольных поручений;
- поддержать или не поддерживать предложение о снятии с обсуждения либо принятии за основу и направлении на доработку субъекту правотворческой инициативы проекта решения Совета;
- рекомендовать включить или не включать проект решения Совета в проект повестки заседания Совета.

6. Рассмотренные на пленарном заседании поправки, проекты решений Совета вносятся на заседание Совета. Председательствующий на заседании Совета докладывает депутатам Совета о принятом на пленарном заседании решении по данной поправке, проекту решения Совета, которое имеет для Совета рекомендательный характер.

7. Решения на пленарном заседании принимаются большинством голосов присутствующих депутатов Совета.

8. Аппаратом ведется протокол пленарного заседания, а при наличии технической возможности осуществляется аудио и (или) видеозапись. Протокол пленарного заседания оформляется аппаратом Совета в течение 5 рабочих дней и подписывается председательствующим на пленарном заседании. В протоколе указывается фамилия, инициалы ведущего протокол и его телефон.

9. Иные вопросы организации проведения пленарного заседания комитетов, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются большинством голосов присутствующих на пленарном заседании депутатов по предложению председательствующего.».

9. Изложить пункт 2 статьи 21 в следующей редакции:

«2. Поправки в обязательном порядке подлежат рассмотрению профильным постоянным депутатским комитетом и (или) на пленарном заседании постоянных депутатских комитетов, а в случаях, когда пленарное заседание не проводится, на заседании Совета.

Поправки, поступившие после заседания профильного постоянного депутатского комитета, но не позднее чем за 1 день до пленарного заседания постоянных депутатских комитетов либо внеочередного заседания Совета, рассматриваются на пленарном заседании постоянных депутатских комитетов (на внеочередном заседании Совета).».

10. Заменить в пункте 3 статьи 21 слово «совместного» словом «пленарного».

11. Заменить в пункте 2 статьи 24 слова «путем опроса депутатов» словами «согласно статье 31 настоящего Регламента».

12. Дополнить пункт 5 статьи 26 абзацем следующего содержания:

«- в отдельных случаях по предложению председательствующего время для доклада может быть продлено - не более 40 минут.»

13. Изложить пункт 2 статьи 32 в следующей редакции:

«2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Совета в день голосования после выдвижения кандидатов под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в установленном количестве (после объявления перерыва заседания Совета).

Бюллетени выдаются депутатам под роспись в реестре выдачи бюллетеней для тайного голосования.

Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка членом счетной комиссии в реестре выдачи бюллетеней для тайного голосования.»

14. Дополнить абзац первый пункта 5 статьи 32 после слов «заместителя председателя» словами «, Главы города Оренбурга».

15. Исключить абзац девятый пункта 5 статьи 32.

16. Заменить в пункте 2 статьи 36 слова «части первой» словами «пункте 1».

17. Дополнить статью 36 пунктом 6 следующего содержания:

«6. Депутат Совета предоставляет в Совет анкету по форме, утвержденной постановлением председателя Оренбургского городского Совета, в течение одного месяца с момента избрания.

При изменении сведений, содержащихся в анкете, депутат Совета предоставляет в Совет уточненную анкету в течение 15 дней с момента их изменения.»

18. Дополнить пункт 4 статьи 41 абзацами следующего содержания:

«Помощник депутата Совета при оформлении данных полномочий обязан предоставить в Совет анкету по форме, утвержденной постановлением председателя Оренбургского городского Совета.

При изменении сведений, содержащихся в анкете, помощник депутата Совета должен предоставить в Совет уточненную анкету в течение 15 дней с момента их изменения.»

19. Заменить в пункте 5 статьи 52 слова «прокуратуру города Оренбурга» словами «прокуратуру Оренбургской области».

Изменения,
вносимые в Порядок внесения и оформления проектов решений
Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним
документов, утвержденный решением Оренбургского городского Совета от
07.09.2023 № 400 (с изменениями, внесенными решением Оренбургского
городского Совета от 22.12.2023 № 427)

1. Изложить абзац первый пункта 2 статьи 3 в следующей редакции:

«При внесении проекта решения Совета субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Совета должны быть представлены на бумажном носителе и через государственную информационную систему «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (СЭД) следующие документы:».

2. Изложить абзац четвертый пункта 2 статьи 3 в следующей редакции:

«- текст проекта решения Совета;».

3. Дополнить пункт 3 статьи 4 абзацем четвертым следующего содержания:

«В проекте решения Совета должности председателя Совета и Главы города Оренбурга, указываемые для подписания, отделяются между собой двумя 1,5 межстрочными интервалами.».

4. Дополнить пункт 2 статьи 5 абзацем следующего содержания:

«Заголовок в кавычки не заключается и точка в конце заголовка не ставится.».

5. Дополнить пункт 3 статьи 6 абзацем следующего содержания:

«В случае если приложение к решению Совета включает в себя несколько приложений, нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами путем присвоения порядкового номера приложению (Приложение 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т.д.).».

6. Дополнить статью 7 пунктом 5 следующего содержания:

«5. Решение Совета должно содержать норму о сроке и порядке вступления его в силу.

Решением Совета могут признаваться утратившими силу ранее принятые муниципальные правовые акты.».

7. Считать пункты 5, 6 статьи 7 пунктами 6,7 соответственно.

8. Изложить статью 9 в следующей редакции:

«Статья 9. Внесение изменений в решения Совета

1. Решения Совета по вопросам, уже решенным в ранее принятых правовых актах, подготавливаются в форме изменений текста этих решений

Совета. Если требуется внесение существенных изменений, т.е. затрагивается более половины текста, подготавливается новое решение Совета.

2. Внесением изменений считается:

замена слов, цифр;

исключение слов, цифр, предложений;

новая редакция структурного элемента;

дополнение новыми словами, цифрами или предложениями;

дополнение структурными элементами правового акта;

приостановление действия правового акта или его структурных элементов;

продление действия правового акта или его структурных элементов.

3. Каждое изменение должно быть оформлено отдельно, с указанием конкретного структурного элемента решения Совета, который изменяется.

При внесении изменения в решение Совета после указания предписываемого действия указывается, какой структурный элемент изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений следует оформлять, начиная с наименьшего элемента, и используется формулировка: «Изложить абзац ... пункта... в следующей редакции: «...».

В случае если необходимо заменить слово или слова, то такое изменение следует оформлять, используя формулировку: «Заменить в пункте ... решения Совета слово(а) «...» словом(ами) «...».

4. Если в структурном элементе или приложении правового акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту структурную единицу не вносятся, то используется формулировка: слова «... (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующих числе и падеже заменить словами «... (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующих числе и падеже.

При дополнении разделами, частями, пунктами, подпунктами, абзацами в обязательном порядке указываются номера дополняемых структурных элементов и используется формулировка: «Дополнить (разделом, частью, пунктом, подпунктом, абзацем) следующего содержания:».

5. При внесении дополнений в структурный элемент решения Совета указываются слова, после которых это дополнение должно находиться (например: Дополнить пункт ... решения Совета после слов «...» словами «...»)

В случае если дополнение должно находиться в конце структурного элемента, слова, после которых должно находиться дополнение, не указываются (например: Дополнить пункт ... раздела ... решения Совета словами «...»). При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемого структурного элемента, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

6. В целях сохранения структуры правового акта:

дополнение абзацами производится в конец соответствующего структурного элемента;

при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция того структурного элемента, к которому относится абзац;

утративший силу абзац не участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент.

7. В случае внесения в структурный элемент существенных изменений целесообразно изложить его в новой редакции, при этом используется формулировка: «Изложить статью (раздел, часть, пункт, подпункт, абзац) в следующей редакции:»..».

Изменения оформляются в виде приложения к решению Совета при необходимости внесения в правовой акт и (или) приложение к нему, если проект решения Совета занимает более трех страниц, и используется формулировка: «Внести в решение Оренбургского городского Совета от... №... «О...» (с изменениями, внесенными решением(ями) и или постановлением (ями) Оренбургского городского Совета) изменения согласно приложению» либо «Внести в Положение (Правила, Порядок и иные документы, указанные в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка), утвержденное(ые,ый) решением Оренбургского городского Совета от... №... (с изменениями, внесенными решением(ями) и или постановлением (ями) Оренбургского городского Совета), изменения согласно приложению.».

В этом случае приложение именуется следующим образом:

«Изменения, вносимые в решение Оренбургского городского Совета от... №... «О...» (с изменениями, внесенными решением(ями) и или постановлением (ями) Оренбургского городского Совета) либо «Изменения, вносимые в Положение (Правила, Порядок и иные документы, указанные в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка), утвержденное(ые,ый) решением Оренбургского городского Совета от... №...» (с изменениями, внесенными решением(ями) и или постановлением (ями) Оренбургского городского Совета).».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Оренбургского городского Совета
«О внесении изменений в отдельные решения Оренбургского
городского Совета »

Настоящим проектом решения Совета предлагается внести изменения в Регламент Оренбургского городского Совета, утвержденный решением Оренбургского городского Совета от 04.09.2023 № 395, и Порядок внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечня и формы прилагаемых к ним документов, утвержденный решением Оренбургского городского Совета от 07.09.2023 № 400.

Предлагаемые изменения в Регламент Оренбургского городского Совета, направлены на:

- уточнение органов прокуратуры (наименование уточняется с прокуратуры города Оренбурга на прокуратуру Оренбургской области);
- установление понятия «пленарное заседание постоянных депутатских комитетов»;
- уточнение порядка проведения тайного голосования в части изготовления бюллетеней в день голосования аппаратом городского Совета, выдачи бюллетеней под роспись либо отказа от получения бюллетеня в реестре выдачи бюллетеней для тайного голосования;
- установление в отдельных случаях по предложению председательствующего время для доклада, но не более 40 минут и т.д.

Также в связи с периодическими запросами, поступающими в Оренбургский городской Совет от органов государственной власти, с просьбой предоставить сведения о депутатах, настоящим проектом предлагается закрепить обязанность депутата предоставить в Оренбургский городской Совет анкету и уточнить её при изменении сведений, содержащихся в ней.

Аналогичную обязанность предлагается установить и для помощников депутатов Оренбургского городского Совета.

Изменения в Порядок внесения и оформления проектов решений Совета связаны с уточнением отдельных норм, а именно:

- с внесением проектов решений Совета субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Совета на бумажном носителе и через государственную информационную систему «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (СЭД);
- уточнением структуры решения Совета в части срока, порядка вступления в силу решения Совета и признания утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов;
- уточнены положения, что считается внесением изменений в решения Совета,

Данные изменения направлены на установление единообразного подхода к оформлению решений Совета, подготавливаемых различными субъектами правотворческой инициативы, а также с внесением технических правок.

Председатель
Оренбургского городского Совета

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of connected strokes that form the letters 'Babin'.

С.А. Бабин

**Таблица изменений, предлагаемых к внесению в отдельные решения Оренбургского городского Совета,
в сравнении с действующей редакцией**

Структурная единица правового акта	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
		РЕГЛАМЕНТ ОРЕНБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
статья 3 пункт 7		7. Рассмотрение ежегодной информации председателя Оренбургского городского Совета о деятельности Совета осуществляется по истечении года работы соответствующего созыва.
абзац второй пункта 10 статьи 6	- предварительно рассматривают проекты решений Совета, поступившие в установленном порядке в Совет, в том числе самостоятельно осуществляют подготовку проектов решений Совета и вносят их на рассмотрение Совета;	- предварительно рассматривают проекты решений Совета, поправки к проектам решений Совета, поступившие в установленном порядке в Совет, в том числе самостоятельно осуществляют подготовку проектов решений Совета, поправок к проектам решений Совета и вносят их на рассмотрение Совета;
подпункт 2.2.1 пункта 2.2 статья 13	2.2. По организации заседаний Совета, его органов: 2.2.1. Приглашает на заседания постоянных депутатских комитетов, совместные заседания, заседания Совета, иные мероприятия, проводимые Советом, депутатов Совета и иных заинтересованных лиц, в том числе лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении рассматриваемого вопроса.	2.2. По организации заседаний Совета, его органов: 2.2.1. Приглашает на заседания постоянных депутатских комитетов, совместные заседания постоянных депутатских комитетов, пленарные заседания постоянных депутатских комитетов, заседания Совета, иные мероприятия, проводимые Советом, депутатов Совета и иных заинтересованных лиц, в том числе лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении рассматриваемого вопроса.

абзац седьмой пункта 3 статьи 16	3. В постановлении председателя Совета о созыве очередного заседания Совета указываются: - дата, время и место проведения заседания Совета; - приглашаемые лица; - срок формирования проекта повестки заседания Совета и направления его вместе с текстами проектов решений Совета в электронном виде всем заинтересованным лицам; - срок внесения в Оренбургский городской Совет проектов решений Совета для планового рассмотрения, не позднее, чем за 29 дней до очередного заседания Совета; - дата и время или крайний срок проведения заседаний постоянных депутатских комитетов для предварительного обсуждения проектов решений Совета, выносимых на заседание Совета; - дата и время проведения пленарного заседания постоянных депутатских комитетов.	3. В постановлении председателя Совета о созыве очередного заседания Совета указываются: - дата, время и место проведения заседания Совета; - приглашаемые лица; - срок формирования проекта повестки заседания Совета и направления его вместе с текстами проектов решений Совета в электронном виде всем заинтересованным лицам; - срок внесения в Оренбургский городской Совет проектов решений Совета для планового рассмотрения, не позднее, чем за 29 дней до очередного заседания Совета; - дата и время или крайний срок проведения заседаний постоянных депутатских комитетов для предварительного обсуждения проектов решений Совета, выносимых на заседание Совета; - дата и время проведения пленарного заседания постоянных депутатских комитетов.
пункт 4 статьи 16	4. Проект повестки заседания и проекты решений Совета, не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Совета в электронном виде направляются: - депутатам Совета; - Главе города Оренбурга; - Администрации города Оренбурга; - Счетной палате города Оренбурга; - прокуратуре Оренбургской области; - Общественной палате муниципального образования "город Оренбург"; - иным заинтересованным лицам, определяемым постановлением о созыве заседания Совета.	4. Проект повестки заседания и проекты решений Совета, не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Совета в электронном виде направляются: - депутатам Совета; - Главе города Оренбурга; - Администрации города Оренбурга; - Счетной палате города Оренбурга; - прокуратуре Оренбургской области; - Общественной палате муниципального образования "город Оренбург"; - иным заинтересованным лицам, определяемым постановлением о созыве заседания Совета.
пункт 5 статьи 17	5. Проекты повестки заседания и решений Совета, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании Совета, направляются в электронном виде в сроки, установленные постановлением о созыве внеочередного заседания Совета: - депутатам Совета; - Главе города Оренбурга;	5. Проекты повестки заседания и решений Совета, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании Совета, направляются в электронном виде в сроки, установленные постановлением о созыве внеочередного заседания Совета: - депутатам Совета; - Главе города Оренбурга;

абзац четвертый пункта 4 статьи 18	- Администрации города Оренбурга; - Счетной палате города Оренбурга; - прокуратуре города Оренбурга; - Общественной палате муниципального образования "город Оренбург"; - иным заинтересованным лицам.	- Администрации города Оренбурга; - Счетной палате города Оренбурга; - прокуратуре Оренбургской области; - Общественной палате муниципального образования "город Оренбург"; - иным заинтересованным лицам.
абзац второй пункта 2 статьи 19	4. Профильный постоянный депутатский комитет принимает следующие решения: - поддерживать или не поддерживать проект решения Совета, в том числе в доработанной редакции, а также с учетом протокольных поручений; - рекомендовать субъекту правотворческой инициативы доработать проект решения Совета с целью устранения замечаний; - вынести рассмотрение проекта решения Совета на совместное заседание постоянных депутатских комитетов; - рекомендовать включить или не включать проект решения Совета в проект повестки заседания Совета.	4. Профильный постоянный депутатский комитет принимает следующие решения: - поддерживать или не поддерживать проект решения Совета, в том числе в доработанной редакции, а также с учетом протокольных поручений; - рекомендовать субъекту правотворческой инициативы доработать проект решения Совета с целью устранения замечаний; - вынести рассмотрение проекта решения Совета на пленарное заседание постоянных депутатских комитетов; - рекомендовать включить или не включать проект решения Совета в проект повестки заседания Совета.
Статья 20	2. Повестка заседания утверждается на заседании Совета большинством присутствующих на заседании депутатов Совета. В повестку заседания Совета включаются только те проекты решений, которые предварительно рассмотрены профильными постоянными депутатскими комитетами и (или) на совместном заседании постоянных депутатских комитетов, проводимом в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента.	2. Повестка заседания утверждается на заседании Совета большинством присутствующих на заседании депутатов Совета. В повестку заседания Совета включаются только те проекты решений, которые предварительно рассмотрены профильными постоянными депутатскими комитетами и (или) на пленарном заседании постоянных депутатских комитетов, проводимом в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента.
	Статья 20. Совместное заседание постоянных депутатских комитетов 1. В обязательном порядке не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Совета проводится совместное заседание постоянных депутатских комитетов (далее по тексту статьи -	Статья 20. Пленарное заседание постоянных депутатских комитетов 1. В случае необходимости по решению председателя Совета, не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Совета, проводится пленарное заседание постоянных депутатских

	совместное заседание). Конкретная дата проведения совместного заседания определяется председателем Совета в постановлении о созыве очередного заседания Совета. В случае рассмотрения на заседании Совета проекта решения об утверждении бюджета города Оренбурга, совместное заседание проводится не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета. 2. Совместное заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, временно исполняющий полномочия председателя Совета. Совместное заседание проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для проведения заседания Совета. 3. На совместном заседании рассматриваются вопросы повестки заседания Совета, по которым в установленном настоящим Регламентом порядке внесены поправки либо по которым соответствующим постоянным депутатским комитетом принято решение о рассмотрении данного вопроса на совместном заседании, а также вопросы, которые не были рассмотрены профильным постоянным депутатским комитетом. На совместном заседании могут рассматриваться вопросы, не относящиеся к повестке заседания Совета и не требующие принятия Советом решений. 4. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее чем половина избранных депутатов Совета. 5. По результатам рассмотрения вопроса на совместном заседании депутаты принимают следующие решения: - поддержать или не поддерживать поправку к проекту решения Совета;	комитетов (далее - пленарное заседание). В случае рассмотрения на заседании Совета проекта решения об утверждении бюджета города Оренбурга, пленарное заседание проводится не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета. 2. Пленарное заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, временно исполняющий полномочия председателя Совета. 3. На пленарном заседании рассматриваются вопросы повестки заседания Совета, по которым в установленном настоящим Регламентом порядке внесены поправки либо по которым постоянным депутатским комитетом принято решение о рассмотрении данного вопроса на пленарном заседании, а также вопросы, которые не были рассмотрены профильным постоянным депутатским комитетом. На пленарном заседании могут рассматриваться вопросы, не относящиеся к повестке заседания Совета и не требующие принятия Советом решений. 4. Пленарное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее чем половина избранных депутатов Совета. 5. По результатам рассмотрения вопроса на пленарном заседании депутаты принимают следующие решения: - поддержать или не поддерживать поправку к проекту решения Совета;
--	---	---

	- поддержать или не поддерживать проект решения Совета, в том числе в доработанной редакции, а также с учетом протокольных поручений; - поддержать или не поддерживать предложение о снятии с обсуждения либо принятии за основу и направлении на доработку субъекту правотворческой инициативы проекта решения Совета; - рекомендовать включить или не включать проект решения Совета в проект повестки заседания Совета. 6. Рассмотренные на пленарном заседании поправки, проекты решений Совета вносятся на заседание Совета. Председательствующий на заседании Совета докладывает депутатам Совета о принятом на пленарном заседании решении по данной поправке, проекту решения Совета, которое имеет для Совета рекомендательный характер. 7. Решения на совместном заседании принимаются большинством голосов присутствующих депутатов Совета. 8. Аппаратом ведется протокол совместного заседания, а при наличии технической возможности осуществляется аудио и (или) видеозапись. Протокол совместного заседания оформляется аппаратом Совета в течение 5 рабочих дней и подписывается председательствующим на совместном заседании. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол и его телефон. 9. Иные вопросы организации проведения совместного заседания комитетов, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются большинством голосов присутствующих на совместном заседании депутатов по предложению председательствующего.	- поддержать или не поддерживать проект решения Совета, в том числе в доработанной редакции, а также с учетом протокольных поручений; - поддержать или не поддерживать предложение о снятии с обсуждения либо принятии за основу и направлении на доработку субъекту правотворческой инициативы проекта решения Совета; - рекомендовать включить или не включать проект решения Совета в проект повестки заседания Совета. 6. Рассмотренные на пленарном заседании поправки, проекты решений Совета вносятся на заседание Совета. Председательствующий на заседании Совета докладывает депутатам Совета о принятом на пленарном заседании решении по данной поправке, проекту решения Совета, которое имеет для Совета рекомендательный характер. 7. Решения на пленарном заседании принимаются большинством голосов присутствующих депутатов Совета. 8. Аппаратом ведется протокол пленарного заседания, а при наличии технической возможности осуществляется аудио и (или) видеозапись. Протокол пленарного заседания оформляется аппаратом Совета в течение 5 рабочих дней и подписывается председательствующим на пленарном заседании. В протоколе указывается фамилия, инициалы ведущего протокол и его телефон. 9. Иные вопросы организации проведения пленарного заседания комитетов, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются большинством голосов присутствующих на пленарном заседании депутатов по предложению председательствующего.
--	--	--

пункта 2 статьи 21	2. Поправки в обязательном порядке подлежат рассмотрению профильным постоянным депутатским комитетом и (или) на совместном заседании постоянных депутатов комитетов, а в случаях, когда совместное заседание не проводится, на заседании Совета. Поправки, поступившие после заседания профильного постоянного депутатского комитета, но не позднее чем за 1 день до совместного заседания постоянных депутатов комитетов либо внеочередного заседания Совета, рассматриваются на совместном заседании постоянных депутатов комитетов (на внеочередном заседании Совета).	2. Поправки в обязательном порядке подлежат рассмотрению профильным постоянным депутатским комитетом и (или) на пленарном заседании постоянных депутатов комитетов, а в случаях, когда пленарное заседание не проводится, на заседании Совета. Поправки, поступившие после заседания профильного постоянного депутатского комитета, но не позднее чем за 1 день до пленарного заседания постоянных депутатов комитетов либо внеочередного заседания Совета, рассматриваются на пленарном заседании постоянных депутатов комитетов (на внеочередном заседании Совета).
пункта 3 статьи 21	3. Поправки, внесенные менее чем за 1 день до совместного заседания постоянных депутатов комитетов либо внеочередного заседания Совета не рассматриваются, за исключением случаев, если поручение об их разработке и внесении на рассмотрение Совета дано на заседании соответствующего постоянного депутатского комитета или в случае принятия соответствующего решения председателем Совета на основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы с обоснованием безотлагательного рассмотрения поправок на данном заседании Совета.	3. Поправки, внесенные менее чем за 1 день до пленарного заседания постоянных депутатов комитетов либо внеочередного заседания Совета не рассматриваются, за исключением случаев, если поручение об их разработке и внесении на рассмотрение Совета дано на заседании соответствующего постоянного депутатского комитета или в случае принятия соответствующего решения председателем Совета на основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы с обоснованием безотлагательного рассмотрения поправок на данном заседании Совета.
пункт 2 статьи 24	2. В указанный период решения Совета, а также решения постоянных депутатских комитетов, депутатов объединений, комиссий и рабочих групп могут приниматься посредством заочного голосования путем опроса депутатов (далее по тексту - заочное голосование).	2. В указанный период решения Совета, а также решения постоянных депутатских комитетов, депутатов объединений, комиссий и рабочих групп могут приниматься посредством заочного голосования согласно статье 31 настоящего Регламента (далее по тексту - заочное голосование).
пункт 5 статьи 26	5. Продолжительность выступлений на заседаниях Совета составляет: - с вопросом - не более 1,5 минуты; - с выступлением - не более 3 минут; - с докладами и содокладами - не более 10 минут.	5. Продолжительность выступлений на заседаниях Совета составляет: - с вопросом - не более 1,5 минуты; - с выступлением - не более 3 минут; - с докладами и содокладами - не более 10 минут; - в отдельных случаях по предложению

		председательствующего время для доклада может быть продлено - не более 40 минут.
пункт 2 статьи 32	2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в установленном количестве. Бюллетени выдаются депутатам под роспись. Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка членом счетной комиссии.	2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Совета в день голосования после выдвижения кандидатов под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в установленном количестве (после объявления перерыва заседания Совета). Бюллетени выдаются депутатам под роспись в реестре выдачи бюллетеней для тайного голосования. Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка членом счетной комиссии в реестре выдачи бюллетеней для тайного голосования.
абзац первый пункта 5 статьи 32	5. При проведении голосования по избранию председателя Совета, заместителя председателя Совета фамилии выдвинутых кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом бюллетень должен содержать фамилию, имя, отчество каждого из выдвинутых кандидатов.	5. При проведении голосования по избранию председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы города Оренбурга фамилии выдвинутых кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом бюллетень должен содержать фамилию, имя, отчество каждого из выдвинутых кандидатов.
абзац девятый пункта 5 статьи 32	Бюллетени изготавливаются в день голосования по избранию председателя Совета, заместителя председателя Совета после выдвижения кандидатов аппаратом под контролем счетной комиссии в установленном количестве (после объявления перерыва заседания Совета).	Искл.
пункт 2 статьи 36	2. Совет вправе заслушать сообщения депутата о его работе в Совете, о выполнении им решений и поручений Совета и его органов, перечисленных в части первой настоящей статьи. В случае нарушения им установленного порядка работы представительного органа, требований депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен Советом.	2. Совет вправе заслушать сообщения депутата о его работе в Совете, о выполнении им решений и поручений Совета и его органов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей в Совете, нарушения им установленного порядка работы представительного органа, требований депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен Советом. 6. Депутат Совета предоставляет в Совет анкету по форме, утвержденной постановлением председателя Оренбургского городского Совета, в течение одного месяца с момента избрания.
Дополнен пунктом 6		При изменении сведений, содержащихся в анкете,

		депутат Совета предоставляет в Совет уточненную анкету в течение 15 дней с момента их изменения.
Пункт 4 статьи 41		Помощник депутата Совета при оформлении данных полномочий обязан предоставить в Совет анкету по форме, утвержденной постановлением председателя Оренбургского городского Совета. При изменении сведений, содержащихся в анкете, помощник депутата Совета должен предоставить в Совет уточненную анкету в течение 15 дней с момента их изменения.
пункт 5 статьи 52	5. Все проекты решений Совета, в сроки установленные пунктом 4 статьи 16, пунктом 5 статьи 17 и пунктом 6 статьи 17 настоящего Регламента, направляются аппаратом в прокуратуру Оренбургской области , в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с нормами Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".	5. Все проекты решений Совета, в сроки установленные пунктом 4 статьи 16, пунктом 5 статьи 17 и пунктом 6 статьи 17 настоящего Регламента, направляются аппаратом в прокуратуру Оренбургской области , в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с нормами Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ОРЕНБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА, ПЕРЕЧНИ И ФОРМЫ ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ОРЕНБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА		
абзац первый пункта 2 статьи 3	2. При внесении проекта решения Совета субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Совета должны быть представлены следующие документы:	2. При внесении проекта решения Совета субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Совета должны быть представлены на бумажном носителе и через государственную информационную систему «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (далее - СЭД) следующие документы:
абзац четвертый пункта 2 статьи 3	- текст проекта решения Совета в письменном виде и на электронном носителе ;	- текст проекта решения Совета;
пункт 3 статьи 4		В проекте решения Совета должности председателя Совета и Главы города Оренбурга, указываемые для подписания, отделяются между собой двумя 1,5 межстрочными интервалами.

пункт 2 статьи 5	2. Заголовок - это краткое изложение содержания акта. Он должен быть максимально кратким и емким, точно передавать смысл текста. Заголовок должен в обязательном порядке начинаться с предлога "О" ("Об") и формироваться при помощи от глагольного существительного (О назначении, О выделении, Об учреждении и т.д.). Заголовок в кавычки не заключается и точка в конце заголовка не ставится.	2. Заголовок - это краткое изложение содержания акта. Он должен быть максимально кратким и емким, точно передавать смысл текста. Заголовок должен в обязательном порядке начинаться с предлога "О" ("Об") и формироваться при помощи от глагольного существительного (О назначении, О выделении, Об учреждении и т.д.). Заголовок в кавычки не заключается и точка в конце заголовка не ставится.
пункт 3 статьи 6		В случае если приложение к решению Совета включает в себя несколько приложений, нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами путем присвоения порядкового номера приложению (Приложение 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т.д.)
пункт 5 статьи 7		5. Решение Совета должно содержать норму о сроке и порядке вступления его в силу. Решением Совета могут признаваться утратившими силу ранее принятые муниципальные правовые акты
пункты 5,6 статьи 7	5. В качестве исполнителей решения Совета должны указываться соответствующие должностные лица органов местного самоуправления города Оренбурга. Должность исполнителя пишется в дательном падеже. 6. В последнем пункте распорядительной части решения Совета в обязательном порядке указывается должностное лицо либо орган, на которое возлагается контроль за исполнением решения Совета.	6. В качестве исполнителей решения Совета должны указываться соответствующие должностные лица органов местного самоуправления города Оренбурга. Должность исполнителя пишется в дательном падеже. 7. В последнем пункте распорядительной части решения Совета в обязательном порядке указывается должностное лицо либо орган, на которое возлагается контроль за исполнением решения Совета.
статья 9	Статья 9. Внесение изменений в решения Совета 1. Решения Совета по вопросам, уже решенным в ранее принятых правовых актах, подготавливаются в форме изменений текста этих решений Совета. Если требуется внесение существенных изменений, т.е. затрагивается более половины текста, подготавливается новое решение Совета.	Статья 9. Внесение изменений в решения Совета 1. Решения Совета по вопросам, уже решенным в ранее принятых правовых актах, подготавливаются в форме изменений текста этих решений Совета. Если требуется внесение существенных изменений, т.е. затрагивается более половины текста, подготавливается новое решение Совета.

	2. При внесении изменения в решение Совета сначала указывается, какой структурный элемент изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений следует оформлять, начиная с наименьшего элемента. При внесении дополнений в структурный элемент решения указываются слова, после которых это дополнение должно находиться. В случае если дополнение должно находиться в конце структурного элемента, слова, после которых должно находиться дополнение, не указываются. При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемого структурного элемента, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения. При дополнении частями, пунктами, подпунктами, абзацами в обязательном порядке указываются номера дополняемых структурных элементов и используется формулировка: "дополнить (частью, пунктом, подпунктом, абзацем) следующего содержания:". 3. В случае внесения в структурный элемент существенных изменений целесообразно изложить его в новой редакции, при этом используется формулировка: "Изложить статью (часть, пункт, подпункт, абзац) в следующей редакции:".	2. Внесением изменений считается: замена слов, цифр; исключение слов, цифр, предложений; новая редакция структурного элемента; дополнение новыми словами, цифрами или предложениями; дополнение структурными элементами правового акта; приостановление действия правового акта или его структурных элементов; продление действия правового акта или его структурных элементов. 3. Каждое изменение должно быть оформлено отдельно, с указанием конкретного структурного элемента решения Совета, который изменяется. При внесении изменения в решение Совета после указания предписываемого действия указывается, какой структурный элемент изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений следует оформлять, начиная с наименьшего элемента, и используется формулировка: «Изложить абзац ... пункта... в следующей редакции: «...». В случае если необходимо заменить слово или слова, то такое изменение следует оформлять, используя формулировку: «Заменить в пункте ... решения Совета слово(а) «...» словом(ами) «...». 4. Если в структурном элементе или приложении правового акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту структурную единицу не вносятся, то используется формулировка: слова «... (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующих числе и падеже заменить
--	---	---

	словами «... (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующих числе и падеже. При дополнении разделами, частями, пунктами, подпунктами, абзацами в обязательном порядке указываются номера дополняемых структурных элементов и используется формулировка: «Дополнить (разделом, частью, пунктом, подпунктом, абзацем) следующего содержания:». 5. При внесении дополнений в структурный элемент решения Совета указываются слова, после которых это дополнение должно находиться (например: Дополнить пункт ... решения Совета после слов «...» словами «...») В случае если дополнение должно находиться в конце структурного элемента, слова, после которых должно находиться дополнение, не указываются (например: Дополнить пункт ... раздела ... решения Совета словами «...»). При этом знак препинания, употребляемый в конце дополняемого структурного элемента, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения. 6. В целях сохранения структуры правового акта: дополнение абзацами производится в конец соответствующего структурного элемента; при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция того структурного элемента, к которому относится абзац; утративший силу абзац не участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент. 7. В случае внесения в структурный элемент существенных изменений целесообразно изложить его в новой редакции, при этом используется формулировка: «Изложить статью (раздел, часть, пункт, подпункт, абзац) в следующей редакции:».
--	--

Изменения оформляются в виде приложения к решению Совета при необходимости внесения в правовой акт и (или) приложение к нему, если проект решения Совета занимает более трех страниц, и используется формулировка: «Внести в решение Оренбургского городского Совета от... №... «О...» (с изменениями, внесенными решением(ями) и или постановлением (ями) Оренбургского городского Совета) изменения согласно приложению» либо «Внести в Положение (Правила, Порядок и иные документы, указанные в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка), утвержденное(ые,ый) решением Оренбургского городского Совета от... №... (с изменениями, внесенными решением(ями) и или постановлением (ями) Оренбургского городского Совета), изменения согласно приложению».

В этом случае приложение именуется следующим образом:

«Изменения, вносимые в решение Оренбургского городского Совета от... №... «О...» (с изменениями, внесенными решением(ями) и или постановлением (ями) Оренбургского городского Совета) либо «Изменения, вносимые в Положение (Правила, Порядок и иные документы, указанные в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка), утвержденное(ые,ый) решением Оренбургского городского Совета от... №...» (с изменениями, внесенными решением(ями) и или постановлением (ями) Оренбургского городского Совета).».

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ
от 4 сентября 2023 г. N 395

Об утверждении Регламента Оренбургского городского Совета

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 22.12.2023 N 427, от 20.11.2025 N 13)

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Оренбургского городского Совета согласно приложению 1.

Приложение N 1
к решению
Оренбургского городского Совета
от 4 сентября 2023 г. N 395

РЕГЛАМЕНТ
ОРЕНБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
Глава 5. АППАРАТ ОРЕНБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРЕНБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА,
ЗАМЕСТИТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛИ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ОРЕНБУРГСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 3. Председатель Оренбургского городского Совета

Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИТЕТЫ,
ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ,
ВРЕМЕННЫЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА

Статья 6. Постоянные депутатские комитеты

10. В целях применения настоящего Регламента постоянные депутатские комитеты, рассматривающие вопросы в рамках своей компетенции, именуются профильными постоянными депутатскими комитетами и выполняют следующие задачи:

- предварительно рассматривают проекты решений Совета, поступившие в установленном порядке в Совет, в том числе самостоятельно осуществляют подготовку проектов решений Совета и вносят их на рассмотрение Совета;

- осуществляют функции контроля за исполнением решений Совета;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о постоянных депутатских комитетах Совета.

Статья 13. Задачи и функции аппарата

2.2.1. Приглашает на заседания постоянных депутатских комитетов, совместные заседания, заседания Совета, иные мероприятия, проводимые Советом, депутатов Совета и иных заинтересованных лиц, в том числе лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении рассматриваемого вопроса.

Раздел III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 16. Созыв очередных заседаний Совета

3. В постановлении председателя Совета о созыве очередного заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- приглашаемые лица;
- срок формирования проекта повестки заседания Совета и направления его вместе с текстами проектов решений Совета в электронном виде всем заинтересованным лицам;
- срок внесения в Оренбургский городской Совет проектов решений Совета для планового рассмотрения, не позднее, чем за 29 дней до очередного заседания Совета;
- дата и время или крайний срок проведения заседаний постоянных депутатских комитетов для предварительного обсуждения проектов решений Совета, выносимых на заседание Совета;
- дата и время проведения совместного заседания постоянных депутатских комитетов.

4. Проект повестки заседания и проекты решений Совета, не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Совета в электронном виде направляются:

- депутатам Совета;
- Главе города Оренбурга;
- Администрации города Оренбурга;
- Счетной палате города Оренбурга;
- прокуратуре города Оренбурга;
- Общественной палате муниципального образования "город Оренбург";
- иным заинтересованным лицам, определяемым постановлением о созыве заседания Совета.

Статья 17. Внеочередные заседания Совета

5. Проекты повестки заседания и решений Совета, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании Совета, направляются в электронном виде в сроки, установленные постановлением о созыве внеочередного заседания Совета:

- депутатам Совета;
- Главе города Оренбурга;
- Администрации города Оренбурга;
- Счетной палате города Оренбурга;
- прокуратуре города Оренбурга;
- Общественной палате муниципального образования "город Оренбург";
- иным заинтересованным лицам.

Статья 18. Порядок рассмотрения проектов решений Совета

4. Профильный постоянный депутатский комитет принимает следующие решения:

- поддержать или не поддерживать проект решения Совета, в том числе в доработанной редакции, а также с учетом протокольных поручений;
- рекомендовать субъекту правотворческой инициативы доработать проект решения Совета с целью устранения замечаний;
- вынести рассмотрение проекта решения Совета на совместное заседание постоянных депутатских комитетов;
- рекомендовать включить или не включать проект решения Совета в проект повестки заседания Совета.

Статья 19. Повестка заседания Совета

2. Повестка заседания утверждается на заседании Совета большинством присутствующих на заседании депутатов Совета.

В повестку заседания Совета включаются только те проекты решений, которые предварительно рассмотрены профильными постоянными депутатскими комитетами и (или) на совместном заседании постоянных депутатских комитетов, проводимом в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента.

Статья 20. Совместное заседание постоянных депутатских комитетов

1. В обязательном порядке не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Совета проводится совместное заседание постоянных депутатских комитетов (далее по тексту статьи - совместное заседание). Конкретная дата проведения совместного заседания определяется председателем Совета в постановлении о созыве очередного заседания Совета.

В случае рассмотрения на заседании Совета проекта решения об утверждении бюджета города Оренбурга, совместное заседание проводится не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета.

2. Совместное заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, временно исполняющий полномочия председателя Совета. Совместное заседание проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для проведения заседания Совета.

3. На совместном заседании рассматриваются вопросы повестки заседания Совета, по которым в установленном настоящим Регламентом порядке внесены поправки либо по которым соответствующим постоянным депутатским комитетом принято решение о рассмотрении данного вопроса на совместном заседании, а также вопросы, которые не были рассмотрены профильным постоянным депутатским комитетом.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 22.12.2023 N 427)

На совместном заседании могут рассматриваться вопросы, не относящиеся к повестке заседания Совета и не требующие принятия Советом решений.

4. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее чем половина избранных депутатов Совета.

5. По результатам рассмотрения вопроса на совместном заседании депутаты принимают следующие решения:

- поддержать или не поддерживать поправку к проекту решения Совета;
- поддержать или не поддерживать проект решения Совета, в том числе в доработанной редакции, а также с учетом протокольных поручений;
- поддержать или не поддерживать предложение о снятии с обсуждения либо принятии за основу и направлении на доработку субъекту правотворческой инициативы проекта решения Совета;
- рекомендовать включить или не включать проект решения Совета в проект повестки заседания Совета.

6. Рассмотренные на совместном заседании поправки, проекты решений Совета вносятся на заседание Совета. Председательствующий на заседании Совета докладывает депутатам о принятом на совместном заседании решении по данной поправке, проекту решения Совета, которое имеет для Совета рекомендательный характер.

7. Решения на совместном заседании принимаются большинством голосов присутствующих депутатов Совета.

8. Аппаратом ведется протокол совместного заседания, а при наличии технической возможности осуществляется аудио и (или) видеозапись. Протокол совместного заседания оформляется аппаратом Совета в течение 5 рабочих дней и подписывается председательствующим на совместном заседании. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол и его телефон.

9. Иные вопросы организации проведения совместного заседания комитетов, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются большинством голосов присутствующих на совместном заседании депутатов по предложению председательствующего.

Статья 21. Внесение и рассмотрение поправок к проектам решений Совета

1. Все поправки к проекту решения Совета, внесенному на рассмотрение Совета, направляются в письменном виде в Совет на имя председателя Совета по установленной форме, согласно приложению 1.1 к настоящему Регламенту, с приложением пояснительной записки, в которой должны быть отражены цель и основные положения вносимых поправок, а в случае, если реализация поправок потребует финансовых затрат либо повлечет сокращение доходов бюджета города Оренбурга, с приложением финансово-экономического обоснования поправок. Правом внесения поправок обладают субъекты правотворческой инициативы, которые могут вносить в Совет проекты решений Совета. Аппарат проводит экспертизу поступивших поправок на соответствие действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Оренбурга.

2. Поправки в обязательном порядке подлежат рассмотрению профильным постоянным депутатским комитетом и (или) на совместном заседании постоянных депутатских комитетов, а в случаях, когда совместное заседание не проводится, на заседании Совета.

Поправки, поступившие после заседания профильного постоянного депутатского комитета, но не позднее чем за 1 день до совместного заседания постоянных депутатских комитетов либо внеочередного заседания Совета, рассматриваются на совместном заседании постоянных депутатских комитетов (на внеочередном заседании Совета).

3. Поправки, внесенные менее чем за 1 день до совместного заседания постоянных депутатских комитетов либо внеочередного заседания Совета не рассматриваются, за исключением случаев, если поручение об их разработке и внесении на рассмотрение Совета дано на заседании соответствующего постоянного депутатского комитета или в случае принятия

соответствующего решения председателем Совета на основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы с обоснованием безотлагательного рассмотрения поправок на данном заседании Совета.

4. Поправки, поступившие в Совет, направляются лицам, указанным в пункте 4 статьи 16 настоящего Регламента. Поправки, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Оренбурга, направляются в обязательном порядке Главе города Оренбурга и Счетную палату города Оренбурга.

Статья 24. Деятельность Совета в дистанционном режиме

2. В указанный период решения Совета, а также решения постоянных депутатских комитетов, депутатских объединений, комиссий и рабочих групп могут приниматься посредством заочного голосования путем опроса депутатов (далее по тексту - заочное голосование).

Статья 26. Регламент проведения заседаний Совета

5. Продолжительность выступлений на заседаниях Совета составляет:

- с вопросом - не более 1,5 минуты;
- с выступлением - не более 3 минут;
- с докладами и содокладами - не более 10 минут.

Глава 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 32. Порядок проведения тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия.

В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в установленном количестве.

Бюллетени выдаются депутатам под роспись.

Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка членом счетной комиссии.

3. В помещении, определенном для проведения тайного голосования, устанавливается ящик для голосования. Перед началом голосования ящик для голосования проверяется и опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии. Агитация в помещении для голосования не допускается.

4. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего. По каждому из таких бюллетеней счетная комиссия принимает решение.

При наличии в бюллетене вариантов голосования "За" и "Против" бюллетень, в котором зачеркнуты оба варианта либо не зачеркнут ни один, считается недействительным.

5. При проведении голосования по избранию председателя Совета, заместителя председателя Совета фамилии выдвинутых кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом бюллетень должен содержать фамилию, имя, отчество каждого из выдвинутых кандидатов.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, в бюллетене справа от сведений, отражающих фамилию, имя, отчество каждого кандидата, помещается пустой квадрат.

Голосование осуществляется путем нанесения депутатом любого знака в квадрате, расположенном справа от фамилии, имени, отчества кандидата, за которого подается голос.

В случае если бюллетень содержит отметку за двух и более кандидатов либо не содержит ни

одной отметки, такой бюллетень считается недействительным.

Если голосование проводится по одной кандидатуре, в бюллетене ниже сведений, отражающих фамилию, имя, отчество кандидата, помещаются пустые квадраты с вариантами голосования "За" и "Против".

Голосование осуществляется путем нанесения депутатом любого знака в одном из квадратов с вариантами голосования "За" и "Против", расположенном ниже сведений о фамилии, имени, отчестве кандидата.

В случае если в бюллетене отмечены оба варианта либо не отмечен ни один, бюллетень считается недействительным.

Каждый депутат голосует лично. Голосование за других депутатов, в том числе по доверенности, не допускается.

Бюллетени изготавливаются в день голосования по избранию председателя Совета, заместителя председателя Совета после выдвижения кандидатов аппаратом под контролем счетной комиссии в установленном количестве (после объявления перерыва заседания Совета).

6. При выявлении нарушений порядка проведения голосования на основании решения Совета проводится повторное голосование.

Раздел IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА СОВЕТА

Глава 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Основные принципы деятельности депутата Совета

2. Совет вправе заслушать сообщения депутата о его работе в Совете, о выполнении им решений и поручений Совета и его органов, перечисленных в части первой настоящей статьи. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей в Совете, нарушения им установленного порядка работы представительного органа, требований депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен Советом.

4. Число депутатов Совета, которые могут работать на постоянной основе, не может превышать 10 процентов от установленной численности Совета. В данное число входит председатель Совета, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе в силу статьи 3 настоящего Регламента, который приобретает данный статус с даты его избрания. Остальные депутаты, выразившие желание работать на постоянной основе, определяются Советом на основании их личных заявлений.

Глава 11. ПОМОЩНИКИ ДЕПУТАТА СОВЕТА

Статья 41. Помощники депутата Совета

1. Для содействия в осуществлении своих полномочий в Совете и избирательном округе, оказания консультационной, организационной и иной помощи депутат Совета может иметь не более 5 помощников.

(в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 20.11.2025 N 13)

2. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников, распределяет между ними обязанности и определяет размер их вознаграждения.

3. Помощнику выдается удостоверение единого образца, установленного Советом, которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника.

4. Полномочия помощника начинаются с момента выдачи удостоверения, зарегистрированного аппаратом, и заканчиваются по истечении срока полномочий депутата Совета либо досрочно по решению депутата.

В случае досрочного прекращения полномочий помощника депутата Совета оформление нового помощника депутата Совета осуществляется аппаратом после возвращения удостоверения

помощника, досрочно прекратившего свои полномочия. Контроль за возвращением удостоверения помощника возлагается на депутата Совета.

5. В целях недопущения возникновения конфликта интересов депутат Совета не вправе иметь помощников, деятельность которых компенсируется из сумм, выплачиваемых ему из бюджета города Оренбурга в возмещение расходов, связанных с выполнением депутатских полномочий, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Раздел V. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА СОВЕТА

Глава 14. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 52. Экспертиза проектов решения Совета

5. Все проекты решений Совета, в сроки установленные пунктом 4 статьи 16, пунктом 5 статьи 17 и пунктом 6 статьи 17 настоящего Регламента, направляются аппаратом в прокуратуру города Оренбурга, в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с нормами Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ
от 7 сентября 2023 г. N 400

**Об утверждении Порядка внесения и оформления проектов
решений Оренбургского городского Совета, перечня
и формы прилагаемых к ним документов**

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьей 35, 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения и оформления проектов решений Оренбургского городского Совета, перечень и форму прилагаемых к ним документов согласно приложению.

Приложение
к решению
Оренбургского городского Совета
от 7 сентября 2023 г. N 400

**Порядок
внесения и оформления проектов решений
Оренбургского городского Совета, перечень
и форма прилагаемых к ним документов**

Статья 3. Порядок внесения проектов решений Совета

1. Проект решения Совета считается внесенным в Совет со дня его регистрации в Совете.
2. При внесении проекта решения Совета субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Совета должны быть представлены следующие документы:
 - сопроводительное письмо на имя председателя Совета;
 - справка о согласовании проекта решения Совета с заинтересованными лицами, с указанием докладчика по данному вопросу на заседании Совета;
 - текст проекта решения Совета в письменном виде и на электронном носителе;

Статья 4. Требования к оформлению проектов решений Совета

3. Проекты решений и приложения к ним оформляются на стандартных листах бумаги формата A4 с использованием шрифтов Times New Roman размером шрифта N 14 (возможно использование размера шрифта N 12 - для оформления табличных материалов) через 1,5 межстрочных интервала (допускается оформление заголовка и приложений через один межстрочный интервал и приложений в табличном редакторе версии Microsoft Office Excel).

Каждый напечатанный лист документа, оформленный на бланке и без него, должен иметь следующие размеры полей:

левое - 30 мм;

правое - 10 мм;

верхнее - 20 мм;

нижнее - 20 мм.

Статья 5. Структура, структурные элементы решения Совета

2. Заголовок - это краткое изложение содержания акта. Он должен быть максимально кратким и емким, точно передавать смысл текста.

Заголовок должен в обязательном порядке начинаться с предлога "О" ("Об") и формироваться при помощи от глагольного существительного (О назначении, О выделении, Об учреждении и т.д.).

Статья 6. Приложения к решению

3. В случае если решение включает в себя несколько приложений, нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами путем присвоения порядкового номера приложению (Приложение 1; 2; 3; 4 и т.д.).

Статья 7. Требования к содержанию решения Совета

5. В качестве исполнителей решения Совета должны указываться соответствующие должностные лица органов местного самоуправления города Оренбурга. Должность исполнителя пишется в дательном падеже.

6. В последнем пункте распорядительной части решения Совета в обязательном порядке указывается должностное лицо либо орган, на которое возлагается контроль за исполнением решения Совета.

Статья 9. Внесение изменений в решения Совета

1. Решения Совета по вопросам, уже решенным в ранее принятых правовых актах, подготавливаются в форме изменений текста этих решений Совета. Если требуется внесение существенных изменений, т.е. затрагивается более половины текста, подготавливается новое решение Совета.

2. При внесении изменения в решение Совета сначала указывается, какой структурный элемент изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений следует оформлять, начиная с наименьшего элемента.

При внесении дополнений в структурный элемент решения указываются слова, после которых это дополнение должно находиться. В случае если дополнение должно находиться в конце структурного элемента, слова, после которых должно находиться дополнение, не указываются. При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемого структурного элемента, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

При дополнении частями, пунктами, подпунктами, абзацами в обязательном порядке указываются номера дополняемых структурных элементов и используется формулировка: "дополнить (частью, пунктом, подпунктом, абзацем) следующего содержания:".

3. В случае внесения в структурный элемент существенных изменений целесообразно изложить его в новой редакции, при этом используется формулировка: "Изложить статью (часть, пункт, подпункт, абзац) в следующей редакции:".