

Решение Оренбургского городского Совета от 9 июня 2022 г. N 235 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования "город Оренбург" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 марта 2023 г., 29 августа 2025 г.

Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 30 марта 2023 г. - [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 27 марта 2023 г. N 341

[См. предыдущую редакцию](#)

На основании [статей 12, 132](#) Конституции Российской Федерации, [пункта 5 части 1 статьи 84](#), [статьи 98](#) Лесного кодекса Российской Федерации, [пункта 38 части 1 статьи 16](#), [части 1 статьи 17.1](#), [статьи 35](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пункта 4 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [статьи 27](#) Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого [решением](#) Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, Оренбургский городской Совет решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования "город Оренбург" согласно [приложению 1](#).

2. Внести в [решение](#) Оренбургского городского Совета от 15.02.2022 N 203 "Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля на территории муниципального образования "город Оренбург" следующие изменения:

2.1. Дополнить [пунктом 5.1](#) в следующей редакции:

"5.1. Утвердить ключевые показатели муниципального лесного контроля на территории муниципального образования "город Оренбург" согласно [приложению 6](#)."

2.2. Дополнить [приложением 6](#) в редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему решению.

3. Внести изменение в отдельные решения Оренбургского городского Совета согласно [приложению 3](#) к настоящему решению.

4. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его [официального опубликования](#) в газете "Вечерний Оренбург".

5. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

6. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета Оренбургского городского Совета по муниципальному хозяйству Перелетова В.В.

Председатель Оренбургского городского Совета

О.П. Березнева

Глава города Оренбурга

С.А. Салмин

**Приложение N 1
к [решению](#) Оренбургского
городского Совета
от 9 июня 2022 г. N 235**

**Положение
о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования "город
Оренбург"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 марта 2023 г., 29 августа 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования "город Оренбург" (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург", требований, установленных в соответствии с [Лесным кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Под контролируемыми лицами понимаются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность, действия или результат деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

а) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства:

использование лесов;

охрана лесов;

защита лесов;

воспроизводство лесов и лесоразведение;

б) результаты деятельности граждан и организаций в сфере лесного хозяйства, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

Информация об изменениях: Нумерация пункта изменена с 30 марта 2023 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 27 марта 2023 г. N 341](#)

в) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) в осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1.5. Исключен с 4 сентября 2025 г. - [Решение](#) Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 1.6 изменен с 30 марта 2023 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 27 марта 2023 г. N 341](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.6. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования "город Оренбург", является Администрация города Оренбурга в лице управления охраны окружающей среды администрации города Оренбурга (далее - Контрольный орган).

Информация об изменениях: Пункт 1.7 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.7. Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, определяются постановлением Администрации города Оренбурга.

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является начальник Контрольного органа (далее - уполномоченное должностное лицо Контрольного органа).

К инспекторам относятся должностные лица Контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по

муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Информация об изменениях: Пункт 1.8 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1.8. Права и обязанности инспекторов предусмотрены [статьей 29](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения [Федерального закона](#) N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: Пункт 1.10 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в [едином реестре](#) контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную [систему](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через [региональный портал](#) государственных и муниципальных услуг.

Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, [Правилами](#) формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- значительный риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены [приложением 1](#) к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных

требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен [приложением 2](#) к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

Информация об изменениях: Раздел 2 дополнен пунктом 2.8 с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

2.8. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, умеренного, низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами Контрольного органа в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда жизни, здоровью, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактических рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

Информация об изменениях: Пункт 3.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3. Программа профилактики рисков разрабатывается и утверждается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

3.4. Программа профилактики рисков ежегодно утверждается начальником Контрольного органа и в срок до 20 декабря текущего года размещается на [Интернет-портале](#) города Оренбурга в разделе "Муниципальный контроль".

3.5. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

ГАРАНТ: Нумерация подразделов приводится в соответствии с источником

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ, на [официальном Интернет-портале](#) города Оренбурга, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Информация об изменениях: Пункт 3.2.2 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на [официальном сайте](#) ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

Контрольный орган осуществляет подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

3.3. Объявление предостережения

3.3.1. При наличии указанных в [части 1 статьи 49](#) Федерального закона N 248-ФЗ сведений Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение составляется по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3.3.3. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает начальник Контрольного органа.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в том числе указывается:

а) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты);

б) адрес места осуществления деятельности;

в) обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) аккредитованного лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

3.3.4. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Контрольному органу контролируемым лицом либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица.

3.3.5. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом Контрольного органа сведений, указанных в [части 1 статьи 49](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.3.6. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом могут быть поданы в Контрольный орган возражения.

3.3.7. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дата и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дата получения предостережения контролируемым лицом;

6) личная подпись и дата.

3.3.8. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3.9. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением Контрольному органу либо в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.3.10. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ одним из способов, установленных [пунктом 3.3.4](#) настоящего Положения.

3.3.11. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.12. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.13. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со [статьей 50](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4.2. Должностные лица Контрольного органа осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) порядок организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) предмет муниципального контроля;
- 3) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 5) порядок проведения контрольных мероприятий;
- 6) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 7) порядок обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Информация об изменениях: Пункт 3.4.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.4.3. Должностные лица Контрольного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по заявлению контролируемого лица, поступившему посредством использования [единого портала](#) государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Исключен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

3.4.5. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на [официальном Интернет-портале](#) города Оренбурга письменного разъяснения, подписанного начальником Контрольного органа или его заместителями.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

Информация об изменениях: Подраздел 3.5 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.5. Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.5.2. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.3. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со [статьей 52.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со [статьей 52.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5.5. По итогам обязательного профилактического визита инспектор составляет акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.6. При проведении обязательного профилактического визита контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в том случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

Информация об изменениях: Пункт 4.1.1 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Информация об изменениях: Пункт 4.1.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся Контрольным органом по основаниям, предусмотренным [статьей 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: Пункт 4.1.4 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные **частью 1 статьи 64** Федерального закона N 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного **абзацем первым** настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по **форме**, утвержденной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия **проверочные листы** должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую **государственную**, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном **разделом 5** настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных **Федеральным законом** о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о

доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.2.1](#) настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Информация об изменениях: Пункт 4.2.5 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.2.5. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного [пунктом 4.1.5](#) настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 4.2.1](#) настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Информация об изменениях: Подраздел 4.2 дополнен пунктом 4.2.6 с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

4.2.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушенные обязательные требования;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

Информация об изменениях: Подраздел 4.2 дополнен пунктом 4.2.7 с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

4.2.7. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со [статьей 90.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: Подраздел 4.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

Информация об изменениях: Пункт 4.4.2 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4.4.2. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, проводится:

1) выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному [пунктом 1](#) приложения 2 к настоящему Положению;

2) документарная проверка или выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному [пунктом 2](#) приложения 2 к настоящему Положению;

3) выездная проверка при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному [пунктом 3](#) приложения 2 к настоящему Положению.

Информация об изменениях: Пункт 4.4.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3 - 7, 9 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют

оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

Информация об изменениях: Пункт 4.5.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) направления контролируемому лицу информации Контрольным органом:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые объяснения в письменной форме до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица представляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально

в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: Пункт 4.5.10 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.5.10. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6. Выездная проверка

Информация об изменениях: Пункт 4.6.1 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "[Инспектор](#)".

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [пункте 4.6.1](#) настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Информация об изменениях: Пункт 4.6.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частями 12, 12.1 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: Пункт 4.6.4 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.6.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в [едином реестре](#) контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

Информация об изменениях: Пункт 4.6.8 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "[Инспектор](#)".

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Информация об изменениях: Пункт 4.6.9 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "[Инспектор](#)".

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите [государственной тайны](#).

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с [пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7](#) настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное [абзацем вторым](#) настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4 и 5 статьи 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении

контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с [Уголовно-процессуальным кодексом](#) Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

*Информация об изменениях: Пункт 4.7.2 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "[Инспектор](#)".

*Информация об изменениях: Пункт 4.7.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.7.4. Контрольные действия, предусмотренные [пунктом 4.7.2](#) настоящего Положения, осуществляются в соответствии с [пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10](#) настоящего Положения.

4.8. Рейдовый осмотр

4.8.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

*Информация об изменениях: Пункт 4.8.2 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.8.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;

- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.8.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.8.4. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

*Информация об изменениях: Пункт 4.8.5 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.8.5. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.9.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.9.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона N 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с [частью 3 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.10. Выездное обследование

*Информация об изменениях: Пункт 4.10.1 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.10.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться:

- 1) осмотр;
- 2) испытание;
- 3) инструментальное обследование;
- 4) экспертиза.

*Информация об изменениях: Пункт 4.10.2 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.10.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

*Информация об изменениях: Пункт 4.10.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.10.3. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5. Досудебное обжалование

5.1. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в [части 4 статьи 40](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [пунктами 5.4 - 5.13](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 5.3 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием [единого портала](#) государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5.3.1](#).

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "пунктом" имеется в виду "подпунктом"

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой [электронной подписью](#) либо усиленной [квалифицированной электронной подписью](#). При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие [государственную](#) или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, без использования [единого портала](#) государственных и муниципальных услуги (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие [государственную](#) или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Контрольного органа.

5.3.2. Жалоба рассматривается начальником Контрольного органа или его заместителями.

5.3.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Контрольного органа рассматривается Главой города Оренбурга.

5.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Информация об изменениях: Пункт 5.5 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.5. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.6. Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

Информация об изменениях: Пункт 5.7 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.7. Жалоба должна содержать сведения, указанные в [части 1 статьи 41](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.8. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной [системы](#) "Единая система идентификации и аутентификации".

Информация об изменениях: Пункт 5.9 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5 и 6 статьи 40](#) Федерального закона N 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Информация об изменениях: Пункт 5.10 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Информация об изменениях: Пункт 5.11 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.11. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Информация об изменениях: Пункт 5.12 изменен с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

См. предыдущую редакцию

5.12. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Контрольного органа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.13. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.14. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на [едином портале](#) государственных и муниципальных услуг и (или) [региональном портале](#) государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Приложение 1
к [Положению](#) о муниципальном
лесном контроле на территории
муниципального образования
"город Оренбург"**

Критерии

**отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального
лесного контроля на территории муниципального образования "город Оренбург"**

п/п	Объекты муниципального лесного контроля на территории муниципального образования "город Оренбург"	Категория риска
1	Установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом государственного надзора объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом	Значительный риск
2	Совершение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом государственного надзора объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.5.2, 8.25 - 8.27, 8.31, 8.32.3, 8.45.1, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных	Умеренный риск

	правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом	
3	Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска	Низкий риск

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 4 сентября 2025 г. - [Решение Оренбургского городского Совета от 29 августа 2025 г. N 650](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2
к Положению о муниципальном
лесном контроле на территории
муниципального образования
"город Оренбург"**

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления
муниципального лесного контроля**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
29 августа 2025 г.

1. Установление на лесном участке увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

2. Установление на лесном участке увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

3. Установление на лесном участке гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

4. Расхождение данных об исполнении работ по обеспечению пожарной или санитарной безопасности на предоставленном для использования лесном участке, содержащихся в договоре аренды лесного участка или договоре безвозмездного пользования лесным участком, и данных, содержащихся в двух и более видах документов, представленных лицом, использующим леса, в орган местного самоуправления, уполномоченный в области лесных отношений, за отчетный период:

проекте освоения лесов;

[отчете](#) об охране лесов от пожаров;

[отчете](#) о защите лесов;

[отчете](#) об использовании лесов;

[лесной декларации](#).

**Приложение N 2
к решению Оренбургского
городского Совета
от 9 июня 2022 г. N 235**

**Ключевые показатели
муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для
муниципального лесного контроля на территории муниципального образования "город
Оренбург"**

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета		Целевые значения
1.	Ключевые показатели			
1.1.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений лесного законодательства (Дун)	$\text{Дун} = \text{Кун} \times 100\% / \text{Кв}$	Кун - количество устраненных нарушений лесного законодательства, ед.; Кв - количество выявленных нарушений лесного законодательства, ед.	70%
1.2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (Дож)	$\text{Дож} = \text{Кож} \times 100\% / \text{Кж}$	Кож - количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, ед.; Кж - количество жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	0%
1.3.	Доля отмененных результатов плановых контрольных (надзорных) мероприятий (Дор)	$\text{Дор} = \text{Кор} \times 100\% / \text{Кпм}$	Кор - количество отмененных результатов плановых контрольных (надзорных) мероприятий, ед.; Кпм - количество проведенных контрольных (надзорных) плановых мероприятий, ед.	0%
1.4.	Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений (Доп)	$\text{Доп} = \text{Коп} \times 100\% / \text{Кп}$	Коп - количество отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях, ед.; Кп - количество вынесенных контрольным органом постановлений, ед.	10%
1.5.	Доля выполнения плана	$\text{Дпп} = \text{Кв} / \text{Кп} \times 100\%$	Кв - количество проведенных	100%

	проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (Дпп)		плановых проверок, ед.; Кп - количество утвержденных плановых проверок, ед.	
2.	Индикативные показатели			
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
2.1.	Доля выполнения внеплановых проверок по письмам и жалобам, поступившим в контрольный орган (Двп)	$Двп = Рф \times 100\% / Рп$	Рф - количество проведенных внеплановых проверок, ед.; Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок, ед.	100%
2.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (Дп)	$Дп = Ж \times 100\% / Пф$	Ж - количество жалоб, ед.; Пф - количество проведенных проверок, ед.	0%
2.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (Дн)	$Дн = Пн \times 100\% / Пф$	Пн - количество проверок, признанных недействительными, ед.; Пф - количество проведенных проверок, ед.	0%
2.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица (Дс)	$Дс = По \times 100\% / Пф$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица, ед.; Пф - количество проведенных проверок, ед.	30%
2.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано (До)	$До = Кзо \times 100\% / Кпз$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании, ед.; Кпз - количество поданных на согласование заявлений, ед.	10%
2.6.	Количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, ед.			

2.7.	Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа (Др)	$Др = Кп / Кв \times 100\%$	Кв - количество нарушений направленных в суд, ед.; Кп - количество вынесенных решений о назначении административного наказания, ед.	90%
2.8.	Доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (Дпп)	$Дпп = Кв / Кп \times 100\%$	Кв - количество проведенных плановых проверок, ед.; Кп - количество утвержденных плановых проверок, ед.	100%
2.9.	Доля выполнения программы профилактики на очередной календарный год	$Квп \times 100\% / Кпроф$	Квп - количество выполненных профилактических мероприятий, ед.; Кпроф - общее количество профилактических мероприятий согласно программе профилактики, ед.	100%
Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.11.	Количество работников контрольного органа, в обязанности которых входят полномочия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий, ед.			
2.12.	Нагрузка контрольных мероприятий на одного работника контрольного органа, ед. (Н)	$Н = Км / Кр$	Км - количество контрольных мероприятий, ед.; Кр - количество работников контрольного органа, в обязанности которых входят полномочия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	

**Изменения
в отдельные решения Оренбургского городского Совета**

1. **Пункт 5.15** Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования "город Оренбург", утвержденного **решением** Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 N 168, изложить в следующей редакции:

"5.15. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия."

2. **Пункт 5.15** Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования "город Оренбург", утвержденного **решением** Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 N 169, изложить в следующей редакции:

"5.15. Решение органа муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия."

3. **Пункт 5.15** Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования "город Оренбург", утвержденного **решением** Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 N 170, изложить в следующей редакции:

"5.15. Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия."

4. **Пункт 5.15** Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования "город Оренбург", утвержденного **решением** Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 N 171, изложить в следующей редакции:

"5.15. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия."

5. **Пункт 9.15** Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "город Оренбург", утвержденного **решением** Оренбургского городского Совета от 29.11.2021 N 172, изложить в следующей редакции:

"9.15. Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия."