



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2025

№ 1924-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Оренбурга от 09.08.2024 № 1407-п

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 4 части 1 статьи 33, частью 23 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Внести в постановление Администрации города Оренбурга от 09.08.2024 № 1407-п «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета города Оренбурга субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере периодической печати и электронных средств массовой информации и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга» следующие изменения:

 преамбулу постановления изложить в новой редакции:

 «В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 4 части 1 статьи 33, частью 23 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:»;

пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Установить, что отбор получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Оренбурга юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере периодической печати и электронных средств массовой информации, осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением.»;

приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления начальнику управления по информационной политике администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Временно исполняющий
полномочия Главы города Оренбурга

А.Р. Юмадилов

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 18.09.2025 № 1924-п

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств бюджета города Оренбурга
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг в сфере периодической печати и
электронных средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления за счет средств бюджета города Оренбурга субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере периодической печати и электронных средств массовой информации (далее – Порядок) регламентирует предоставление за счет средств бюджета города Оренбурга субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере периодической печати и электронных средств массовой информации, осуществляющим производство, размещение, распространение и (или) трансляцию социально значимых телерадиопрограмм и проектов по освещению деятельности Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, а также публикацию муниципальных правовых актов города Оренбурга.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с публикацией муниципальных правовых актов города Оренбурга, изготовлением и размещением печатного, цифрового продукта, производством социально значимых телерадиопрограмм и проектов по освещению деятельности Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, наполнением ими телерадиоэфира, обеспечением мероприятий по доведению их до телезрителей и радиослушателей, пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе посредством их размещения на страницах средств массовой информации в социальных сетях, включенных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в реестр социальных сетей.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат: по оплате труда штатных и нештатных работников, авторского гонорара, командировочных расходов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,

обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, амортизации нематериальных активов, по оплате услуг, необходимых для производства социально значимых телерадиопрограмм и проектов по освещению деятельности Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга и доведения их до зрителя, слушателя, пользователя сети Интернет, в том числе коммунальных, транспортных услуг, аренде помещений и автотранспорта, серверного оборудования, технических средств, необходимых для подготовки и размещения информационных материалов, услуг студий и аппаратных для монтажа и озвучивания телерадиопрограмм, услуг по предоставлению помещений для производства съемок, услуг по производству фотоматериалов, аудио- и видеосюжетов, аудио- и видеороликов, по оплате прав на использование аудио-, видео-, фотоматериалов, по приобретению видеокамер, серверов, компьютеров для осуществления монтажа телевизионных программ, фильмов, радиопрограмм, по оплате услуг по компьютерной графике, цветокоррекции изображения, обработке и чистке звука, ретрансляции теле-, радиоканала и теле-, радиопрограммы, по оплате услуг связи, обеспечению пожарной безопасности и охране объектов, приобретению расходных материалов, горюче-смазочных материалов, по техническому обслуживанию транспортных средств, оплате аудиторских, юридических и консультационных услуг, капитальному и текущему ремонту имущества (зданий, сооружений, машин и оборудования, инвентаря), техническому обслуживанию оборудования, оплате услуг по охране объектов, оплате обязательных платежей и услуг банков, обработки и передачи всех видов информации, оплате трафика, хостинга, расходов по технической поддержке сайта средств массовой информации, страниц средств массовой информации в социальных сетях, оплате типографских и издательских услуг (включая расходы на выплату агентского вознаграждения, распространению печатных изданий, поддержку электронных версий изданий).

Для целей настоящего Порядка под социально значимыми телепрограммами и проектами понимаются представляющие общественные и муниципальные интересы и соответствующие основным направлениям муниципальной информационной политики и долгосрочным приоритетам развития города Оренбурга и общества информационные, информационно-аналитические, публицистические, образовательные, культурно-просветительские, телевизионные и радиопрограммы, телевизионные документальные фильмы и публикации, в том числе в сети Интернет.

1.3. Администрация города Оренбурга в лице управления по информационной политике администрации города Оренбурга (далее – управление по информационной политике) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – отбор).

2.2. На получение субсидии могут претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в сфере периодической печати и электронных средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие публикацию муниципальных правовых актов города Оренбурга, распространение печатных изданий, социально значимых телерадиопрограмм и проектов по освещению деятельности Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга на территории города Оренбурга (далее – проекты). Субсидия не предоставляется печатным и сетевым изданиям, являющимися специализированными, справочными, развлекательными, рекламными и эротическими изданиями, изданиями политических партий, политических общественных движений и религиозных объединений.

2.3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/> с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), а также по ссылке с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>. Для прохождения авторизации пользователю необходимо иметь учетную запись на ЕПГУ.

Авторизация на странице профиля субсидии осуществляется путем выбора роли и профиля на странице ЕСИА.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения управлением по информационной политике

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления, а также публикуется на едином портале и на официальном Интернет-портале города Оренбурга (www.orenburg.ru) не позднее 15 ноября текущего года.

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления по информационной политике;

4) результат предоставления субсидии и характеристики результата;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора получателей субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном Интернет-портале города Оренбурга, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить управлению по информационной политике не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление по информационной политике в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное управлением по информационной политике разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Управление по информационной политике вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель предоставления субсидии. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет». Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и в системе «Электронный бюджет».

2.8. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий управление по информационной политике может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Требования к участнику отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- а) регистрация участника отбора как средства массовой информации;
- б) постановка участника отбора на налоговый учет в качестве налогоплательщика; внесение вида деятельности, представляемого на получение субсидии, в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- г) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не получает средства из бюджета города Оренбурга, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

ж) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Оренбург»;

к) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.10 Заявка на предоставление субсидии включает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные (отсканированные) копии следующих документов:

1) справки, подписанные руководителем, содержащие на дату подачи заявки следующие сведения:

о том, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает двадцать пять процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Оренбурга, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет (неурегулированной) задолженности города Оренбурга, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Оренбург»;

о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную в установленном порядке или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) информацию с сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу, подтверждающую отсутствие получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

6) информацию с сайта Министерства юстиции Российской Федерации, подтверждающую отсутствие получателя субсидии в реестре иностранных агентов;

7) заверенные копии свидетельств, выданных участнику отбора, о регистрации средства массовой информации;

8) реквизиты расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.

Управление по информационной политике не вправе требовать представления документов, указанных в подпунктах 2–6 настоящего пункта, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у управления по информационной политике в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию управлению по информационной политике по собственной инициативе.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявка, подаваемая участником отбора, также включает:

а) для участников отбора, осуществляющих производство и выпуск печатных изданий на территории муниципального образования «город Оренбург»:

наименование, формат, периодичность выпуска, полосность, тираж издания.

Для участников отбора, осуществляющих производство, размещение, распространение и (или) трансляцию телерадиопрограмм и проектов:

наименование (название) программы и телерадиоканала, периодичность выхода, хронометраж.

Для сетевых изданий:

наименование сайта, периодичность выхода информационных материалов;

б) скриншот электронной версии средства массовой информации в сети Интернет, подтверждающий размещение социально значимой информации по освещению деятельности Администрации города Оренбурга, с указанием числа уникальных посетителей сайта за неделю, предшествующую дате подачи заявки на участие в отборе.

При включении в заявку социально значимых телерадиопрограмм и проектов по освещению деятельности Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга с целью их размещения на страницах в социальных сетях прилагаются скриншоты страниц средства массовой информации в социальных сетях, и указывается число подписчиков;

в) экономическое обоснование и расчет планируемых затрат в соответствии с целью, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.11. Взаимодействие управления по информационной политике с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ЕСИА.

Все документы, подаваемые в электронном виде, должны быть заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

2.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, и подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Документы на бумажном носителе, подаваемые в электронном виде, должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Скриншоты, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.13 Датой представления заявки считается день ее подписания заявителем с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора в системе «Электронный бюджет». При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

2.14. По истечении срока подачи заявок управлению по информационной политике, а также членам комиссии по определению победителей отбора в сфере электронных и печатных средств массовой информации получателей субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга (далее – комиссия) открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по информационной политике, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Основаниями для возврата заявок участников отбора на доработку на стадии рассмотрения заявок являются:

отсутствие информации или указание неполной информации в предложении (заявке) участником отбора;

непредставление или представление не в полном объеме обязательных для представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

В целях доработки представленных документов управление по информационной политике в течение 1 рабочего дня с момента выявления замечаний и (или) недостающих документов направляет участникам отбора уведомление о выявленных замечаниях с предложением их устранения.

Участник отбора устраняет выявленные замечания не позднее трех рабочих дней с момента получения замечаний.

Неустранение участником отбора выявленных замечаний и (или) непредставление недостающих документов в указанный срок является основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

2.16. Рассмотрение заявок участников отбора и размера предоставляемой им субсидии проводится комиссией в период с 20 по 30 декабря текущего года.

Размер субсидии определяется исходя из плановых затрат участника отбора в сфере электронных и печатных средств массовой информации на производство социально значимых телерадиопрограмм и проектов по освещению деятельности Главы города Оренбурга, Администрации

города Оренбурга и/или наполнение ими телерадиоэфира, обеспечением мероприятий по доведению их до телезрителей, радиослушателей, пользователей сети Интернет, изготовлением и размещением печатного продукта как сумма расходов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка:

при изготовлении и (или) размещении социально значимых телерадиопрограмм и проектов исходя из стоимости единицы эфирного времени и/или одной программы, установленной участником отбора в сфере электронных средств массовой информации;

при изготовлении и размещении печатного продукта исходя из стоимости 1 кв. см, умноженной на общую площадь фактически размещаемого материала;

при размещении материала в сети Интернет исходя из стоимости размещения в сети Интернет одного информационного материала.

В ходе рассмотрения заявок и оценки представленных предложений комиссия проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации требованиям, содержащимся в объявлении.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на возмещение 100 процентов затрат.

2.17. Оценка заявок комиссией осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) нахождение участника отбора или его представителя на территории муниципального образования «город Оренбург»:

участник отбора или его представитель находится на территории муниципального образования «город Оренбург» – 5 баллов;

участник отбора или его представитель не находится на территории муниципального образования «город Оренбург» – 0 баллов;

2) информационная насыщенность проектов – интенсивность подачи информации, максимально широкое, полное и всестороннее отражение событий:

высокая информационная насыщенность – 20 баллов;

недостаточная информационная насыщенность – 15 баллов;

низкая информационная насыщенность – 5 баллов;

3) актуальность проектов:

значимые, своевременные, с общественным резонансом – 20 баллов;

значимые и своевременные – 15 баллов;

отчасти значимые и своевременные – 10 баллов;

малоактуальные – 5 баллов;

неактуальные – 0 баллов;

4) концептуальная целостность – согласованность между элементами проектов, связанность между собой целей проектов, задач, форм и механизмов реализации проектов:

проекты полностью соответствуют данному критерию – 15 баллов;

проекты в целом проработаны, однако имеются несущественные замечания – 10 баллов;

проекты проработаны недостаточно, имеются замечания, которые необходимо устранить – 5 баллов;

проект не соответствует данному критерию – 0 баллов;

5) уникальность – совокупность свойств проектов, по которым они отличаются от существующего класса подобных проектов, либо совокупность характеристик, которые воплощаются в проекте впервые:

проекты являются уникальными – 20 баллов;

проекты имеют признаки уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты – 10 баллов;

проекты практически не имеют признаков уникальности – 5 баллов;

проекты не являются уникальными – 2 балла;

6) соотношение затрат и ожидаемых результатов реализации проектов:

затраты на реализацию проектов соразмерны ожидаемым результатам – 20 баллов;

не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с достижением ожидаемых результатов – 15 баллов;

ожидаемые результаты могут быть достигнуты при меньших затратах – 10 баллов;

предполагаемые затраты на достижение результатов проекта существенно завышены – 0 баллов.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом [2.9](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

начальника управления по информационной политике в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Решение комиссии об определении победителей отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления по информационной политике в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при наличии кворума не менее половины от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов при выработке решения голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии в голосовании участие не принимает.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

В соответствии с полученными баллами комиссия формирует рейтинговый список участников отбора на получение субсидий, при этом участник отбора на получение субсидии, получивший наибольшее количество баллов, получает наивысшее (первое) рейтинговое значение, остальные рейтинговые значения присваиваются участникам отбора на получение субсидии в порядке уменьшения суммы баллов.

Субсидия между победителями отбора распределяется в соответствии с рейтинговым значением.

Протокол подведения итогов размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном Интернет-портале города Оренбурга не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и содержит следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21 Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся

в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

2.22. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

Заявители, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в системе «Электронный бюджет».

2.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.24. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается в течение двадцати рабочих дней, следующих за днем публикации протокола подведения итогов, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение двух календарных дней с даты получения Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником по форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет города Оренбурга.

2.25. В случае уменьшения управлению по информационной политике ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям управление по информационной политике в течение трех дней направляет получателю субсидии решение об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление в отношении их проверки управлением по информационной политике соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.26. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проектов получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором заключается Соглашение. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в Соглашении, являются:

- а) для электронных средств массовой информации – общий хронометраж произведенной телепродукции и радиопродукции, количество телепрограмм и радиопрограмм;
- б) для сетевых изданий и страниц социальных сетей – общее число публикаций;
- в) для печатных средств массовой информации – общая площадь опубликованных материалов.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.27. Управление по информационной политике в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и направляет [заключение](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку в этот же день в муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных расчетов» для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Информационные материалы, размещенные в электронных и печатных средствах массовой информации без предварительного согласования с управлением по информационной политике, оплате не подлежат. Порядок согласования информационных материалов определяется Соглашением.

2.28. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия управлением по информационной политике по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, в сроки, определенные в [пункте 2.27](#) настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют ежемесячно после 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, управлению по информационной политике следующие документы:

1) финансовый отчет о расходах, связанных с производством, размещением, распространением и (или) трансляцией социально значимых телерадиопрограмм и проектов по освещению деятельности Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, за отчетный месяц;

2) содержательный отчет о реализации социально значимых проектов в сфере электронных (печатных) средств массовой информации за отчетный месяц;

3) реестр подтверждающих документов к финансовому отчету о затратах, связанных с производством, распространением, выпуском социально значимых телерадиопрограмм и проектов по освещению деятельности Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, за отчетный месяц.

3.2. Отчет о достижении значений результатов и характеристик, указанных в пункте 2.26 настоящего Порядка и в Соглашении, по форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга, представляется один раз в квартал.

3.3. Управление по информационной политике осуществляет проверку отчетов и подтверждающих документов в порядке и в сроки, указанные в пункте 2.27 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление по информационной политике проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля проводят

проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление по информационной политике осуществляет контроль за достоверностью представленных документов, на основании которых рассчитывается объем предоставляемых субсидий.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидий из бюджета города Оренбурга.

4.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных управлением по информационной политике, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, управление по информационной политике составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт).

В течение пяти рабочих дней с момента составления Акта управлением по информационной политике направляется получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате с указанием оснований ее возврата, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.5. В случае если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет города Оренбурга в размере и в сроки, указанные в письменном уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.6. Настоящий Порядок не предусматривает возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в текущем году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат.

Приложение
к порядку предоставления за счет
средств бюджета города Оренбурга
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
в сфере периодической печати и
электронных средств массовой
информации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
управления по информационной политике
администрации города Оренбурга о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(месяц)

	Отчетный месяц	С начала года
Размер субсидий, предусмотренных в бюджете города на текущий год		
Сумма субсидии к возмещению затрат из бюджета города		
Остаток предусмотренной субсидии		

Начальник управления
по информационной политике
администрации города Оренбурга

(подпись)

(Ф.И.О.)