

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1165658057597 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2021 за  
ГРН 2215600002660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 363Е6В0071АСЕDАС4442ЕF6А674С546Е  
Владелец: Сулейманова Алина Рамильевна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 12.11.2020 по 12.11.2021

3

Утвержден  
постановлением  
Администрации города Оренбурга  
от 11.12.2020 № 1993-П

## УСТАВ муниципального автономного учреждения «Центр городских мероприятий»

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр городских мероприятий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения наименования муниципального автономного учреждения «Оренбургский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации проектов», в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр городских мероприятий».

1.3. Сокращенное наименование: МАУ «ЦГМ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «город Оренбург» осуществляет Администрация города Оренбурга (далее – Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.7. Учреждение наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, бланки и штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Местонахождение Учреждения: 460018, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, пр-кт Победы, 24.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, выполняя работы, оказывая услуги в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения населения услугами по организации мероприятий.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг населению, направленных на создание условий по организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «город Оренбург» услугами культурно-развлекательного характера, проведению социально-значимых, культурно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация мероприятий:

2.3.1.1. Организация и проведение городских культурно-массовых, социально-значимых, культурно-просветительских мероприятий.

2.3.1.2. Методическое и материально-техническое обеспечение городских культурно-массовых, социально-значимых, культурно-просветительских мероприятий.

2.3.1.3 Материально-техническое и методическое обеспечение мероприятий, организуемых Администрацией города Оренбурга, и мероприятий, в которых принимает участие Администрация города Оренбурга.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.7 настоящего устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания в виде субсидий из бюджета города Оренбурга и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренные уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными и дополнительными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.9. К иному виду деятельности Учреждения, не являющемуся основным относится обеспечение (оказание) населению следующих услуг:

2.9.1. Сдача в аренду (субаренду) недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества или иного имущества, закрепленного за Учреждением, с согласия собственника данного имущества.

2.9.2. Обеспечение работы светодиодного экрана с шагом светодиодов 12 мм для проведения мероприятия (1 кв. м).

2.9.3. Обеспечение работы светодиодного экрана с шагом светодиодов 5 мм для проведения мероприятия (1 кв. м).

2.9.4. Установка алюминиевой фермовой конструкции для проведения мероприятия (1 пог. м).

2.9.5. Установка сценической конструкции для проведения мероприятия (1 куб – 2,5 м x 2,5 м).

2.9.6. Обеспечение работы портального звукового оборудования с комплектом аппаратуры для обработки и передачи аудио-сигнала для проведения мероприятия (1 кВт).

2.9.7. Установка тентовой конструкции для проведения мероприятия (размер 10 м x 12 м, высота 7 м).

2.9.8. Установка тентовой конструкции для проведения мероприятия (размер 7 м x 10 м, высота 7 м).

2.9.9. Установка тентовой конструкции для проведения мероприятия (размер 6 м x 7 м, высота 5 м).

2.9.10. Установка поддерживающей конструкции (2 м x 2 м x 2 м).

2.9.11. Обеспечение работы радиомикрофона для проведения мероприятия.

2.9.12. Обеспечение работы цифрового пульта для проведения мероприятия.

2.9.13. Обеспечение работы монитора для проведения мероприятия.

2.9.14. Обеспечение работы портативной телевизионной станции для проведения мероприятия.

2.9.15. Обеспечение работы видеокамеры для проведения мероприятия.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург».

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельный участок, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.6. Доходы Учреждения (к которым относятся средства субсидии и средства от приносящей доход предпринимательской деятельности) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации.

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.8.2. Субсидии, выделяемые Учредителем на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), и на иные цели.

3.8.3. Доходы от указанной в уставе деятельности.

3.8.4. Добровольные взносы юридических и физических лиц.

3.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной, по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

3.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.14 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и физическими лицами, признаются при наличии условий, если они, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.18. Члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместитель.

3.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.21. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

3.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.20, 3.21 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.23. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.19 настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.24. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.19, 3.20, 3.21 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.25. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Компетенция Учредителя

4.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Оренбурга. Координацию деятельности Учреждения и взаимодействие с ним по вопросам текущей деятельности осуществляет управление организационной работы Администрации города Оренбурга.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

4.2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

4.2.7. Определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.8. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать

это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения.

4.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

## 5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет), директор Учреждения.

5.2. Учреждение возглавляет директор.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Главой города Оренбурга. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

5.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя.

5.6. Директор:

5.6.1. Организует работу Учреждения и выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.6.3. Представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.6.4. Заключает договоры, в том числе трудовые.

5.6.5. Заключает договоры в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.6. Назначает заместителя Директора Учреждения, определяет его компетенцию и должностные обязанности.

5.6.7. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения.

5.6.8. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.6.9. По согласованию с Учредителем определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения.

5.6.10. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6.11. Делегирует свои права заместителю, распределяет его обязанности.

5.6.12. В пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения, приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.13. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.14. Несет ответственность за разглашение персональных данных.

5.6.15. Решает иные вопросы, не запрещенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.7. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Оренбурга.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель.

5.12. В состав наблюдательного совета входят:

5.12.1. Представители органа, уполномоченного на управление муниципальным имуществом – 1 человек;

5.12.2. Представители Учредителя – 2 человека;

5.12.3. Представители общественности – 2 человека;

5.12.4. Представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.13. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.14. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.15. Членами наблюдательного совета не могут быть:

5.15.1. Директор Учреждения и его заместители;

5.15.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.16. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.17. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.17.1. По просьбе члена наблюдательного совета;

5.17.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.17.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.18. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.19. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.20. Представитель работников Учреждения не может быть председателем и заместителем председателя наблюдательного совета.

5.21. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.22. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.24. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.24.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.24.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.24.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации.

5.24.4. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.24.5. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.24.6. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.24.7. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.24.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.24.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24.10. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.24.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5.24.1–5.24.4 и 5.24.7 пункта 5.24 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.26. По вопросу, указанному в подпункте 5.24.5 пункта 5.24 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.24.10 пункта 5.24. настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.24.6 пункта 5.24 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.28. По вопросам, указанным в подпунктах 5.24.8, 5.24.9 и 5.24.11 пункта 5.24 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.24.1–5.24.10 пункта 5.24 настоящего устава, даются

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.24.8 и 5.24.11 пункта 5.24 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.24.9 пункта 5.24 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.32. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение директору Учреждения.

5.33. По требованию наблюдательного совета либо любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.34. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.35. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем устного извещения членов наблюдательного совета.

5.36. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.37. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.38. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.39. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.40. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.41. Порядок проведения заочного голосования. Лицо, в соответствии с пунктом 5.36 настоящего устава, по инициативе которого созывается общее собрание, направляет членам наблюдательного совета сообщения о проведении общего собрания путем заочного голосования, указав в нем повестку дня, место и адрес, по которым направляются решения членов наблюдательного совета, дату окончания приема решений.

5.42. Решение должно содержать:

5.42.1. Сведения о члене наблюдательного совета.

5.42.2. Документ, подтверждающий его полномочия.

5.43.3. Решение по каждому из вопросов повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».

5.43. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.44. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Совершать все виды сделок, кроме запрещенных, с любыми физическими и юридическими лицами (включая иностранные), необходимые для надлежащего осуществления целей своей деятельности, кроме крупной сделки, которая совершается только с предварительного согласия Учредителя.

6.1.2. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по организации своей деятельности.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Выполнять положения настоящего устава.

6.2.2. Эффективно использовать имущество.

6.2.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.2.4. Не допускать технического ухудшения состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.2.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.8. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

## 7. Порядок изменения устава Учреждения

7.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляр устава храниться в Учреждении и регистрирующем органе.

7.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения могут оформляться в виде новой редакции устава.

7.3. Изменения новых учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

8.1.1. По решению Учредителя.

8.1.2. По решению суда.

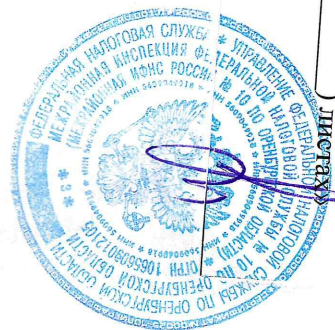
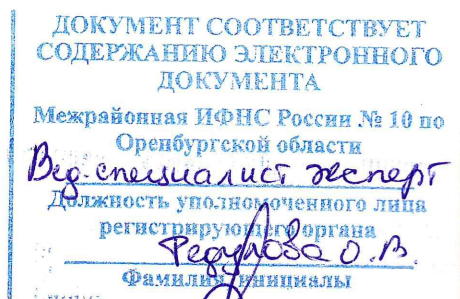
8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.



«Прошито и скреплено печатью на  
8 (восемь) листах»