

Председатель Оренбургского
городского Совета

 О.П. Березнева
«05» 02 2025 г.

СПРАВКА
о согласовании проекта решения Оренбургского городского Совета

По вопросу: «О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета
от 26.05.2020 № 889»

Проект внес: Салмин С.А. – Глава города Оренбурга
(фамилия, инициалы, должность, подпись)

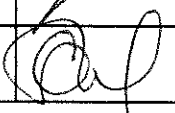
Докладчик: Салмин С.А. – Глава города Оренбурга
(фамилия, инициалы, должность)

Заместитель председателя
Оренбургского городского Совета
«___» _____ г.

Отметка о подписании решения

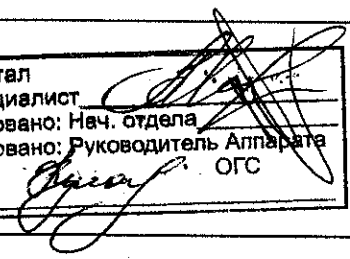
_____ А.Г. Кузьмин
(подпись)

Проект согласован:

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Дата со- гласования	Подпись	Телефон
Администрация города Оренбурга	Заместитель Главы города Оренбурга по экономике и финансам	Мусин Д.С.			98-70-90
Администрация города Оренбурга	Заместитель Главы города Оренбурга – руководитель аппарата администрации города Оренбурга	Чуклова Н.В.			98-78-00
Управление по правовым вопросам администрации города Оренбурга	Начальник управления	Кирина С.А.			98-70-31
Управление экономики и перспективного развития	Начальник управления	Бинковский Е.А.			98-70-14

Администрация города Оренбурга	Специалист, исполняющий обязанности корректора	Миронова О.А.			98-71-38
-----------------------------------	---	---------------	--	---	----------

ПРИМЕЧАНИЕ: При наличии замечаний следует после подписи указать «Замечания прилагаются». Замечания прилагаются к проекту с указанием даты и подписью.

Отметка о прохождении экспертизы в аппарате Оренбургского городского Совета	отработал гл. специалист согласовано: Нач. отдела согласовано: Руководитель Аппарата ОГС 
---	--

Решение Совета необходимо разослать: Аппарат Оренбургского городского
Совета, управление по общественным связям и организации деятельности
администрации города Оренбурга, прокуратура города Оренбурга,
газета «Вечерний Оренбург»

Непосредственный
разработчик проекта

Чуклова Н.В.


(Ф.И.О., подпись, дата, телефон)

98-78-00



Проект

Оренбургский городской
Совет

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

[]

О внесении изменений
в решение Оренбургского
городского Совета от 26.05.2020
№ 889

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, Оренбургский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889 «Об утверждении Положения об управлении по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга» (с изменениями, внесенными решениями Оренбургского городского Совета от 24.12.2020 № 38, от 25.08.2022 № 254) следующие изменения:

1.1. Заголовок решения Совета изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об управлении по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга».

1.2. Изложить пункт 1 решения Совета в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об управлении по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга согласно приложению 1.».

1.3. Приложение 1 к решению Совета изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования.

3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству.

Председатель

Оренбургского городского Совета

О.П. Березнева

Приложение
к решению Совета
от _____ № ____

Положение
об управлении по организационной работе, документационному обеспечению
и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Управление по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования «город Оренбург», решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия (функции) управления

2.1. Управление осуществляет организационное обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, при проведении городских, протокольных мероприятий, осуществляет организацию и контроль документационного обеспечения и работы с обращениями граждан в Администрации города Оренбурга.

2.2. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организационной работе:

2.2.1. Разрабатывает во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга концепцию организации проведения городских, протокольных, иных мероприятий, проводимых Администрацией города Оренбурга.

2.2.2. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга по подготовке и проведению городских, протокольных и иных мероприятий.

2.2.3. Обеспечивает организационно-технические условия проведения мероприятий с участием Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.2.4. Формирует годовой, месячные и еженедельные планы работы Администрации города Оренбурга.

2.2.5. Организует подготовку и проведение аппаратных и иных совещаний, проводимых в Администрации города Оренбурга.

2.2.6. Организует работу по поощрению Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.7. Рассматривает ходатайства о поощрении Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.8. Осуществляет подготовку правовых актов Администрации города Оренбурга о поощрении Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.2.9. Осуществляет хранение и учет поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга.

2.2.10. Осуществляет ведение электронного банка данных поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга.

2.2.11. Организует изготовление и вручение муниципальных наград города Оренбурга и поощрений Главы города Оренбурга в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2.12. Обеспечивает изготовление и рассылку официальных поздравлений с государственными праздниками, памятными и юбилейными датами от имени Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.2.13. Составляет списки кандидатов в присяжные заседатели, осуществляет их проверку и при необходимости организует работу по их изменению и дополнению.

2.2.14. Извещает граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Оренбург», о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели и уведомляет граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели.

2.2.15. Организует мероприятия по оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке и проведению переписей населения, сельскохозяйственных переписей.

2.3. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) в сфере документационного обеспечения:

2.3.1. Регистрирует входящие документы, поступающие в адрес Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, муниципальные правовые акты (за исключением муниципальных правовых актов по кадровым вопросам, по личному составу, по назначению и освобождению руководителей

муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам мобилизационной подготовки, по вопросам, отнесенным к государственной тайне) Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, протокольные поручения Главы города Оренбурга.

2.3.2. Осуществляет контроль за исполнением в установленные сроки муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, протокольных поручений Главы города Оренбурга в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Выдает заверенные выписки и копии ранее изданных муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга (за исключением муниципальных правовых актов по личному составу, кадровым вопросам и переданных на постоянное хранение в государственный и муниципальный архивы).

2.3.4. Составляет номенклатуру дел заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.5. Разрабатывает инструкцию (регламент) по делопроизводству в Администрации города Оренбурга, индексы (цифровые обозначения) для обеспечения единого документооборота.

2.3.6. Разрабатывает правила подготовки, оформления и издания муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.3.7. Осуществляет анализ документооборота в Администрации города Оренбурга.

2.3.8. Организует проведение проверок по организации работы с документами, протокольными поручениями в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.3.9. Направляет муниципальные нормативные правовые акты Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга в уполномоченный орган

исполнительной власти Оренбургской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

2.3.10. Организует экспертизу ценности документов, образующихся в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, их отбор на архивное хранение или уничтожение.

2.3.11. Организует работу по уничтожению не подлежащих хранению документов Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.12. Организует управление архивным делом в муниципальном образовании «город Оренбург».

2.3.13. Организует работу по обеспечению единого порядка формирования муниципального архива документами, образующимися в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.3.14. Осуществляет контроль за хранением, комплектованием (формированием), учетом и использованием архивных документов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Оренбурга».

2.3.15. Ведет журнал учета проверок Администрации города Оренбурга, проводимых органами государственного контроля (надзора), уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора).

2.3.16. Осуществляет отправку заказных почтовых отправлений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.17. Выполняет копировально-множительные работы.

2.3.18. Обеспечивает своевременное обновление справочника служебных телефонов Администрации города Оренбурга.

2.3.19. Разрабатывает бланки организационно-распорядительных документов Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.4. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организации работы с обращениями граждан:

2.4.1. Регистрирует обращения граждан, поступившие на имя Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга.

2.4.2. Организует личный прием граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета.

2.4.3. Направляет ответы на обращения граждан в пределах компетенции управления, уведомления о переадресации, продлении срока рассмотрения обращения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в пределах компетенции управления.

2.4.4. Информировать население о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о графиках личных приемов граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета.

2.5. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Оренбургского городского Совета, Администрации города Оренбурга.

2.6. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм

собственности в пределах компетенции управления по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга - руководителем аппарата администрации города Оренбурга.

2.7. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

2.8. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления.

2.9. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.10. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном муниципальным правовым актом порядке.

2.11. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в пределах компетенции управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.12. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.

3. Организация работы управления

3.1. Управление возглавляет начальник.

3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.3. Начальник управления вправе:

3.3.1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления.

3.3.2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления.

3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.6. На время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Оренбурга.

3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе:

за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Оренбурга;

за ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).

Пояснительная записка
к проекту решения Оренбургского городского Совета
«О внесении изменений в решение в решение Оренбургского городского
Совета от 26.05.2020 № 889»
(далее – проект решения Совета)

Проектом решения Совета предлагается внести изменения в Положение об управлении по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга», утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889 (далее – Положение), в связи с созданием управления по внутренней политике и внешним связям администрации города Оренбурга.

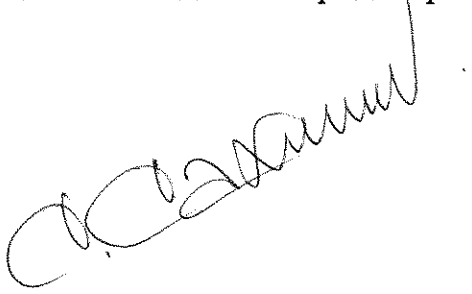
Так, управление по внутренней политике и внешним связям администрации города Оренбурга предлагается наделить, в том числе полномочиями (функциями) по межмуниципальному, межрегиональному и международному взаимодействию; организации мероприятий по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов и референдумов на территории муниципального образования «город Оренбург»; исполнению полномочий в сфере приграничного сотрудничества, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества»; внутренней политике.

В связи с чем, вышеуказанные полномочия (функции) предлагается исключить из Положения и переименовать управление по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга в управление по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга.

Проект решения Совета не подлежит оценке регулирующего воздействия и его принятие не потребует расходов из бюджета города Оренбурга.

Глава города Оренбурга

С.А. Салмин



Сравнительная таблица

предлагаемых изменений в Положении об управлении по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга, утвержденное решением Оренбургского городского Совета от 26.05.2020 № 889

№	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Правовое обоснование /примечание
1.	Наименование: Об утверждении Положения об управлении по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга	Об утверждении Положения об управлении по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга	
2.	1. Утвердить Положение об управлении по связям и организации деятельности администрации города Оренбурга согласно приложению 1.	1. Утвердить Положение об управлении по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга согласно приложению 1.	
3	1.1. Управление по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.	1.1. Управление по организационной работе, документационному обеспечению и работе с обращениями граждан администрации города Оренбурга (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.	
	1.2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и	1.2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и	

	органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования "город Оренбург", решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.	распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования «город Оренбург», решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.	
	2.1. Управление обеспечивает формирование единой политики и механизмов эффективной работы по взаимодействию Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга с общественными, религиозными организациями, Общественной палатой муниципального образования «город Оренбург», органами территориального общественного самоуправления, с администрациями иных муниципальных образований, советами муниципальных образований и другими межмуниципальными организациями, осуществляет организационное обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, при проведении городских, протокольных мероприятий, осуществляет организацию и контроль документационного обеспечения и работы с обращениями граждан в Администрации города Оренбурга.	2.1. Управление осуществляет организационное обеспечение деятельности отрасли отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, при проведении городских, протокольных мероприятий, осуществляет организацию и контроль документационного обеспечения и работы с обращениями граждан в Администрации города Оренбурга.	
	2.2. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по межмуниципальному, межрегиональному и международному взаимодействию: 2.2.1. Организует проведение мероприятий в рамках международных, межрегиональных, межмуниципальных связей и контактов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга (протокольные мероприятия, приемы официальных делегаций, рабочие встречи, конгрессы, конференции и т.д.). 2.2.2. Осуществляет анализ материалов (предложений) по вопросам международного, межрегионального,	-	

	межмуниципального сотрудничества, поступающих в адрес Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга. 2.2.3. Обеспечивает международную переписку Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.		
	2.2.3. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организации проведения городских, протокольных и иных мероприятий: 2.2.3.1. Разрабатывает во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга концепцию организации проведения городских, протокольных, иных мероприятий, проводимых Администрацией города Оренбурга. 2.2.3.2. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга по подготовке и проведению городских, протокольных и иных мероприятий. 2.2.3.3. Обеспечивает организационно-технические условия проведения мероприятий с участием Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.2.3.4. Формирует годовой, месячные и еженедельные планы работы Администрации города Оренбурга. 2.2.3.5. Организует подготовку и проведение аппаратных совещаний, проводимых в Администрации города Оренбурга. 2.2.3.6. Организует работу по поощрению Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга. 2.2.3.7. Рассматривает ходатайства о поощрении Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга. 2.2.3.8. Осуществляет подготовку правовых актов	2.2. Управление обладает следующими полномочиями по организационной работе. 2.2.1. Разрабатывает во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга концепцию организации проведения городских, протокольных, иных мероприятий, проводимых Администрацией города Оренбурга. 2.2.2. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга по подготовке и проведению городских, протокольных и иных мероприятий. 2.2.3. Обеспечивает организационно-технические условия проведения мероприятий с участием Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.2.4. Формирует годовой, месячные и еженедельные планы работы Администрации города Оренбурга. 2.2.5. Организует подготовку и проведение аппаратных и иных совещаний, проводимых в Администрации города Оренбурга. 2.2.6. Организует работу по поощрению Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга. 2.2.7. Рассматривает ходатайства о поощрении Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга. 2.2.8. Осуществляет подготовку правовых актов Администрации города Оренбурга о поощрении	

Администрации города Оренбурга о поощрении Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга. 2.3.9. Осуществляет хранение и учет поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга. 2.3.10. Осуществляет ведение электронного банка данных поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга. 2.3.11. Организует изготовление и вручение муниципальных наград города Оренбурга и поощрений Главы города Оренбурга в соответствии с муниципальными правовыми актами. 2.3.12. Организует мероприятия по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов и референдумов на территории муниципального образования «город Оренбург» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации для органов местного самоуправления. 2.3.13. Составляет списки кандидатов в присяжные заседатели. 2.3.14. Извещает граждан, проживающих на территории муниципального образования "город Оренбург", о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели и уведомляет граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели. 2.3.15. Организует мероприятия по оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке и проведению переписей населения, сельскохозяйственных переписей. 2.3.16. Обеспечивает изготовление и рассылку официальных поздравлений с государственным праздниками, памятными и юбилейными датами от имени Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга. 2.3.17. Обеспечивает исполнение полномочий в сфере приграничного сотрудничества, предусмотренных	Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга. 2.2.9. Осуществляет хранение и учет поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга. 2.2.10. Осуществляет ведение электронного банка данных поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга. 2.2.11. Организует изготовление и вручение муниципальных наград города Оренбурга и поощрений Главы города Оренбурга в соответствии с муниципальными правовыми актами. 2.2.12. Обеспечивает изготовление и рассылку официальных поздравлений с государственным праздниками, памятными и юбилейными датами от имени Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга. 2.2.13. Составляет списки кандидатов в присяжные заседатели, осуществляет их проверку и при необходимости организует работу по их изменению и дополнению. 2.2.14. Извещает граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Оренбург», о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели и уведомляет граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели. 2.2.15. Организует мероприятия по оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке и проведению переписей населения, сельскохозяйственных переписей.
--	--

	Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества».		
	2.4. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по внутренней политике: 2.4.1. Принимает и рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий (митинги, шествия, пикетирования, демонстрации, собрания), принимает участие в проведении публичных мероприятий в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. 2.4.2. Ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки. 2.4.3. Проводит мониторинг деятельности общественных и религиозных организаций, органов территориального общественного самоуправления. 2.4.4. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами. 2.4.5. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга по реализации мер, направленных на: укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории	-	

	муниципального образования "город Оренбург"; реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов. 2.4.6. Организует регистрацию уставов органов территориального общественного самоуправления и ведет учет их деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами. 2.4.7. Разрабатывает меры поддержки органов территориального общественного самоуправления. 2.4.8. Осуществляет координацию организационного, правового, аналитического, информационного, документационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Общественной палаты муниципального образования «город Оренбург».		
	2.5. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) в сфере документационного обеспечения: 2.5.1. Регистрирует входящие документы, поступающие в адрес Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, муниципальных правовые акты (за исключением муниципальных правовых актов по кадровым вопросам, по личному составу, по назначению и освобождению муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам муниципальной подготовки, по вопросам, по вопросам мобилизационной подготовки, по вопросам, по вопросам государственной тайне) Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, протокольные поручения Главы города Оренбурга. 2.5.2. Осуществляет контроль за исполнением в установленные сроки муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города	2.3. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) в сфере документационного обеспечения: 2.3.1. Регистрирует входящие документы, поступающие в адрес Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, муниципальных правовые акты (за исключением муниципальных правовых актов по кадровым вопросам, по личному составу, по назначению и освобождению руководителей муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам мобилизационной подготовки, по вопросам, по вопросам государственной тайне) Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, протокольные поручения Главы города Оренбурга. 2.3.2. Осуществляет контроль за исполнением в установленные сроки муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города	

	Оренбурга, протокольных поручений Главы города Оренбурга в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. 2.5.3. Выдает заверенные выписки и копии ранее изданных муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга (за исключением муниципальных правовых актов по кадровым вопросам и переданных на постоянное хранение в государственный и муниципальный архивы). 2.5.4. Составляет номенклатуру дел заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.5.5. Разрабатывает инструкцию (регламент) по делопроизводству в Администрации города Оренбурга, индексы (цифровые обозначения) для обеспечения единого документооборота. 2.5.6. Разрабатывает правила подготовки, оформления и издания муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга. 2.5.7. Осуществляет анализ документооборота в Администрации города Оренбурга. 2.5.8. Организует проведение проверок по организации работы с документами, протокольными поручениями в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом. 2.5.9. Исключен. 2.5.10. Направляет муниципальные нормативные правовые акты Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с	Оренбурга, протокольных поручений Главы города Оренбурга в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. 2.3.3. Выдает заверенные выписки и копии ранее изданных муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга (за исключением муниципальных правовых актов по личному составу, кадровым вопросам и переданных на постоянное хранение в государственный и муниципальный архивы). 2.3.4. Составляет номенклатуру дел заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.3.5. Разрабатывает инструкцию (регламент) по делопроизводству в Администрации города Оренбурга, индексы (цифровые обозначения) для обеспечения единого документооборота. 2.3.6. Разрабатывает правила подготовки, оформления и издания муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга. 2.3.7. Осуществляет анализ документооборота в Администрации города Оренбурга. 2.3.8. Организует проведение проверок по организации работы с документами, протокольными поручениями в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом. 2.3.9. Направляет муниципальные нормативные правовые акты Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению регистра муниципальных нормативных
--	---	---

законодательством Российской Федерации и Оренбургской области. 2.5.11. Организует экспертизу ценности документов, образующихся в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, их отбор на архивное хранение или уничтожение. 2.5.12. Организует работу по уничтожению не подлежащих хранению документов Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.5.13. Организует управление архивным делом в муниципальном образовании «город Оренбург». 2.5.14. Организует работу по обеспечению единого порядка формирования муниципального архива документами, образующимися в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. 2.5.15. Осуществляет контроль за хранением, комплектованием (формированием), учетом и использованием архивных документов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Оренбурга». 2.5.16. Ведет журнал учета проверок Администрации города Оренбурга, проводимых органами государственного контроля (надзора), уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора). 2.5.17. Осуществляет отправку заказных почтовых отправлений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.5.18. Выполняет копировально-множительные работы.	правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области. 2.3.10. Организует экспертизу ценности документов, образующихся в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, их отбор на архивное хранение или уничтожение. 2.3.11. Организует работу по уничтожению не подлежащих хранению документов Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.3.12. Организует управление архивным делом в муниципальном образовании «город Оренбург». 2.3.14. Организует работу по обеспечению единого порядка формирования муниципального архива документами, образующимися в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. 2.3.15. Осуществляет контроль за хранением, комплектованием (формированием), учетом и использованием архивных документов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Оренбурга». 2.3.16. Ведет журнал учета проверок Администрации города Оренбурга, проводимых органами государственного контроля (надзора), уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора). 2.3.17. Осуществляет отправку заказных почтовых отправлений отраслевых (функциональных) органов
---	---

2.5.19. Обеспечивает своевременное обновление справочника служебных телефонов Администрации города Оренбурга. 2.5.20. Разрабатывает бланки организационно-распорядительных документов Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.6. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организации работы с обращениями граждан: 2.6.1. Регистрирует обращения граждан, поступившие на имя Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга. 2.6.2. Организует личный прием граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета. 2.6.3. Направляет ответы на обращения граждан в пределах компетенции управления, уведомления о переадресации, продлении срока рассмотрения обращения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в пределах компетенции управления. 2.6.4. Информировать население о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о графиках личных приемов граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета. 2.7. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Оренбургского городского Совета, Администрации города Оренбурга. 2.8. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм	Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.3.18. Выполняет копировально-множительные работы. 2.3.19. Обеспечивает своевременное обновление справочника служебных телефонов Администрации города Оренбурга. 2.3.20. Разрабатывает бланки организационно-распорядительных документов Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица. 2.4. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организации работы с обращениями граждан: 2.4.1. Регистрирует обращения граждан, поступившие на имя Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга. 2.4.2. Организует личный прием граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета. 2.4.3. Направляет ответы на обращения граждан в пределах компетенции управления, уведомления о переадресации, продлении срока рассмотрения обращения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в пределах компетенции управления. 2.4.4. Информировать население о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о графиках личных приемов граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета.	
--	---	--

собственности в пределах компетенции управления по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга - руководителем аппарата администрации города Оренбурга. 2.9. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом. 2.10. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления. 2.11. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом. 2.12. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном муниципальным правовым актом порядке. 2.13. Расматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в пределах компетенции управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. 2.14. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.	2.5. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Оренбургского городского Совета, Администрации города Оренбурга. 2.6. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности в пределах компетенции управления по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга - руководителем аппарата администрации города Оренбурга. 2.7. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом. 2.8. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления. 2.9. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом. 2.10. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления 2.11. Расматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в пределах компетенции управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в установленном муниципальным правовым актом порядке. 2.12. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.
---	---

	3. Организация работы управления 3.1. Управление возглавляет начальник. 3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга. 3.3. Начальник управления вправе: 3.3.1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления. 3.3.2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления. 3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга. 3.6. На время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления в соответствии с правовым актом Администрации города Оренбурга. 3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе: за несвоевременное представление информации в установленной отчетности и другой информации с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Оренбурга; за ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).	
	3. Организация работы управления 3.1. Управление возглавляет начальник. 3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга. 3.3. Начальник управления вправе: 3.3.1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления. 3.3.2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления. 3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга. 3.6. На время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления в соответствии с правовым актом Администрации города Оренбурга. 3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе: за несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и	

		муниципальными правовыми актами Администрации города Оренбурга; за ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).	
--	--	---	--

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ от 26 мая 2020 г. N 889

Об утверждении Положения об управлении по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 24.12.2020 N 38, от 25.08.2022 N 254)

На основании статей 12, 132 Конституций Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь частью 3 статьи 27, частью 4 статьи 36 Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015, решением Оренбургского городского Совета от 30.04.2020 N 858 "О внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета от 11.10.2019 N 757", Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу отдельные правовые акты Оренбургского городского Совета согласно приложению 2.
3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург".
4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга.
5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения Совета на председателя постоянного депутатского комитета по местному самоуправлению и правотворчеству Афанасову Е.В.

Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА

Приложение N 1
к решению
Оренбургского городского Совета
от 26 мая 2020 г. N 889

Положение об управлении по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга (далее - Положение)

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Оренбургского городского Совета
от 24.12.2020 N 38, от 25.08.2022 N 254)

1. Общие положения

1.1. Управление по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Уставом (Основным Законом), законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования "город Оренбург", решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия (функции) управления

2.1. Управление обеспечивает формирование единой политики и механизмов эффективной работы по взаимодействию Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга с общественными, религиозными организациями, Общественной палатой муниципального образования "город Оренбург", органами территориального общественного самоуправления, с администрациями иных муниципальных образований, советами муниципальных образований и другими межмуниципальными организациями, осуществляет организационное обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, при проведении городских, протокольных мероприятий, осуществляет организацию и контроль документационного обеспечения и работы с обращениями граждан в Администрации города Оренбурга.

2.2. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по межмуниципальному, межрегиональному и международному взаимодействию:

2.2.1. Организует проведение мероприятий в рамках международных, межрегиональных, межмуниципальных связей и контактов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга (протокольные мероприятия, приемы официальных делегаций, рабочие встречи, конгрессы, конференции и т.д.).

2.2.2. Осуществляет анализ материалов (предложений) по вопросам международного, межрегионального, межмуниципального сотрудничества, поступающих в адрес Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.2.3. Обеспечивает международную переписку Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.3. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организации проведения городских, протокольных и иных мероприятий:

2.3.1. Разрабатывает во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Оренбурга концепцию организации проведения городских, протокольных, иных мероприятий, проводимых Администрацией города Оренбурга.

2.3.2. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга по подготовке и проведению городских, протокольных и иных мероприятий.

2.3.3. Обеспечивает организационно-технические условия проведения мероприятий с участием Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.3.4. Формирует годовой, месячные и еженедельные планы работы Администрации города Оренбурга.

2.3.5. Организует подготовку и проведение аппаратных совещаний, проводимых в Администрации города Оренбурга.

2.3.6. Организует работу по поощрению Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.3.7. Рассматривает ходатайства о поощрении Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.3.8. Осуществляет подготовку правовых актов Администрации города Оренбурга о поощрении Главой города Оренбурга и награждению муниципальными наградами города Оренбурга.

2.3.9. Осуществляет хранение и учет поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга.

2.3.10. Осуществляет ведение электронного банка данных поощрений Главы города Оренбурга и муниципальных наград города Оренбурга.

2.3.11. Организует изготовление и вручение муниципальных наград города Оренбурга и поощрений Главы города Оренбурга в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.3.12. Организует мероприятия по содействию избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов и референдумов на территории муниципального образования "город Оренбург" в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации для органов местного самоуправления.

2.3.13. Составляет списки кандидатов в присяжные заседатели.

2.3.14. Извещает граждан, проживающих на территории муниципального образования "город Оренбург", о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели и уведомляет граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели.

2.3.15. Организует мероприятия по оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке и проведению переписей населения, сельскохозяйственных переписей.

2.3.16. Обеспечивает изготовление и рассылку официальных поздравлений с государственными праздниками, памятными и юбилейными датами от имени Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.3.17. Обеспечивает исполнение полномочий в сфере приграничного сотрудничества, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2017 N 179-ФЗ "Об основах приграничного сотрудничества".

2.4. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по внутренней политике:

2.4.1. Принимает и рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий (митинги, шествия, пикетирования, демонстрации, собрания), принимает участие в проведении публичных мероприятий в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки.

2.4.3. Проводит мониторинг деятельности общественных и религиозных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

2.4.4. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

2.4.5. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга по реализации мер, направленных на:

укрепление межнационального и межконфессионального согласия и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования "город Оренбург";

реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации

мигрантов.

2.4.6. Организует регистрацию уставов органов территориального общественного самоуправления и ведет учет их деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.4.7. Разрабатывает меры поддержки органов территориального общественного самоуправления.

2.4.8. Осуществляет координацию организационного, правового, аналитического, информационного, документационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Общественной палаты муниципального образования "город Оренбург".

2.5. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) в сфере документационного обеспечения:

2.5.1. Регистрирует входящие документы, поступающие в адрес Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, муниципальные правовые акты (за исключением муниципальных правовых актов по кадровым вопросам, по личному составу, по назначению и освобождению руководителей муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам мобилизационной подготовки, по вопросам, отнесенным к государственной тайне) Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, протокольные поручения Главы города Оренбурга.
(пп. 2.5.1 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.08.2022 N 254)

2.5.2. Осуществляет контроль за исполнением в установленные сроки муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга, протокольных поручений Главы города Оренбурга в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
(пп. 2.5.2 в ред. Решения Оренбургского городского Совета от 25.08.2022 N 254)

2.5.3. Выдает заверенные выписки и копии ранее изданных муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга (за исключением муниципальных правовых актов по личному составу, кадровым вопросам и переданных на постоянное хранение в государственный и муниципальный архивы).

2.5.4. Составляет номенклатуру дел заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.5.5. Разрабатывает инструкцию (регламент) по делопроизводству в Администрации города Оренбурга, индексы (цифровые обозначения) для обеспечения единого документооборота.

2.5.6. Разрабатывает правила подготовки, оформления и издания муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга.

2.5.7. Осуществляет анализ документооборота в Администрации города Оренбурга.

2.5.8. Организует проведение проверок по организации работы с документами, протокольными поручениями в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Оренбурга в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.5.9. Исключен. - Решение Оренбургского городского Совета от 24.12.2020 N 38.

2.5.10. Направляет муниципальные нормативные правовые акты Главы города Оренбурга, Администрации города Оренбурга в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

2.5.11. Организует экспертизу ценности документов, образующихся в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, их отбор на архивное хранение или уничтожение.

2.5.12. Организует работу по уничтожению не подлежащих хранению документов Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.5.13. Организует управление архивным делом в муниципальном образовании "город Оренбург".

2.5.14. Организует работу по обеспечению единого порядка формирования муниципального архива документами, образующимися в процессе деятельности Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.5.15. Осуществляет контроль за хранением, комплектованием (формированием), учетом и использованием архивных документов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением "Архив города Оренбурга".

2.5.16. Ведет журнал учета проверок Администрации города Оренбурга, проводимых органами государственного контроля (надзора), уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора).

2.5.17. Осуществляет отправку заказных почтовых отправлений отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.5.18. Выполняет копировально-множительные работы.

2.5.19. Обеспечивает своевременное обновление справочника служебных телефонов Администрации города Оренбурга.

2.5.20. Разрабатывает бланки организационно-распорядительных документов Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Оренбурга, не обладающих правами юридического лица.

2.6. Управление обладает следующими полномочиями (функциями) по организации работы с обращениями граждан:

2.6.1. Регистрирует обращения граждан, поступившие на имя Главы города Оренбурга, заместителей Главы города Оренбурга.

2.6.2. Организует личный прием граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета.

2.6.3. Направляет ответы на обращения граждан в пределах компетенции управления, уведомления о переадресации, продлении срока рассмотрения обращения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в пределах компетенции управления.

2.6.4. Информировывает население о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о графиках личных приемов граждан Главой города Оренбурга, заместителями Главы города Оренбурга, председателем Оренбургского городского Совета, заместителем председателя Оренбургского городского Совета.

2.7. Разрабатывает в пределах компетенции управления проекты муниципальных правовых актов Главы города Оренбурга, Оренбургского городского Совета, Администрации города Оренбурга.

2.8. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности в пределах компетенции управления по согласованию с заместителем Главы города Оренбурга - руководителем аппарата администрации города Оренбурга.

2.9. Представляет информацию о деятельности управления для размещения на официальном интернет-портале города Оренбурга в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

2.10. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту персональных данных в пределах компетенции управления.

2.11. Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.12. Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном муниципальным правовым актом порядке.

2.13. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и юридических лиц в пределах компетенции управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.14. Исполняет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами.

3. Организация работы управления

3.1. Управление возглавляет начальник.

3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оренбурга по представлению заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.3. Начальник управления вправе:

3.3.1. Представлять управление во всех учреждениях и организациях в пределах компетенции управления.

3.3.2. Вносить предложения заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга о назначении и освобождении от должности работников управления, о применении к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Начальник управления определяет должностные обязанности работников управления.

3.5. Начальник управления осуществляет иные полномочия (функции), установленные муниципальными правовыми актами, по поручению Главы города Оренбурга и (или) заместителя Главы города Оренбурга - руководителя аппарата администрации города Оренбурга.

3.6. На время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления в соответствии с правовым актом Администрации города Оренбурга.

3.7. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления в целом, в том числе:

за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Оренбурга;

за ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий (функций).

Председатель
Оренбургского городского Совета
О.П.БЕРЕЗНЕВА

Приложение N 2
к решению
Оренбургского городского Совета
от 26 мая 2020 г. N 889

Перечень правовых актов Оренбургского городского Совета, признаваемых утратившими силу

1. Решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 N 650 "Об утверждении Положения об управлении организационной работы администрации города Оренбурга".

2. Решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 N 644 "Об утверждении Положения об управлении по общественным проектам администрации города Оренбурга".

3. Решение Оренбургского городского Совета от 28.02.2019 N 648 "Об утверждении Положения об управлении документационного обеспечения и работы с обращениями граждан администрации города Оренбурга".