ОРЕНБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2011 г. N 189

Об утверждении Положения

о Комитете по управлению имуществом города Оренбурга

На основании [статей 12](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E15A5E97209C85D664108F774141A77DF923587C1113F22061C6758228NEB0E), [132](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E15A5E97209C85D664108F774141A77DF923587C1113F22061C6758725NEB7E) Конституции Российской Федерации, [статьи 35](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E15A5E97209C85D56F158F7E1616A52CAC2D5D74415BE26E24CB74822DE64ENCB8E) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 27](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D467498778151FF370F37600234851B5296B9236C620E447CD515CN8BBE) Устава города Оренбурга и [решением](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D46749877F121FF470F37600234851B5296B9236C620E447CD535AN8BEE) Оренбургского городского Совета от 25.01.2011 N 85 "Об утверждении структуры администрации города Оренбурга", Оренбургский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о Комитете по управлению имуществом города Оренбурга согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу отдельные [правовые акты](#Par159) Оренбургского городского Совета согласно приложению 2.

3. Установить, что настоящее решение Совета вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Оренбург".

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета первому заместителю главы администрации города Оренбурга Зеленцову Д.Г.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на председателя постоянного депутатского комитета Совета по местному самоуправлению и правотворчеству Мостовенко А.А.

Глава города Оренбурга

Ю.Н.МИЩЕРЯКОВ

Приложение N 1

к решению

Оренбургского городского Совета

от 28 июня 2011 г. N 189

Положение

о Комитете по управлению имуществом города Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом города Оренбурга (далее - комитет) является [отраслевым (функциональным) органом](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D467498778151FF370F37600234851B5296B9236C620E447CD5A58N8BEE) администрации города Оренбурга, обладает правами юридического лица и находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации города Оренбурга.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E15A5E97209C85D664108F774141A77DF923N5B8E) Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и правовыми актами Оренбургской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D467498778151FF370F37600234851B5N2B9E) города Оренбурга и иными муниципальными правовыми актами города Оренбурга, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование - Комитет по управлению имуществом города Оренбурга.

Сокращенное наименование - КУИ г. Оренбурга.

1.4. Место нахождения комитета - 460000, город Оренбург, улица Советская, 60.

1.5. Комитет имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и изображением герба города Оренбурга, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Комитет от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий.

1.8. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.9. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством на основании решения Оренбургского городского Совета.

2. Полномочия (функции) комитета

Комитет обеспечивает в соответствии с действующим законодательством полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности; межотраслевую координацию деятельности муниципальных организаций в процессе управления муниципальной собственностью и обладает следующими функциями:

2.1. Ведет Реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования "город Оренбург", на электронном и бумажном носителях на основании собранных и учтенных сведений об имуществе муниципальной казны и об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.2. Принимает решение о включении и об исключении объектов учета из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования "город Оренбург".

2.3. Предоставляет информацию из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования "город Оренбург".

2.4. Представляет от имени администрации города Оренбурга заявление и пакет документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5. Принимает решение о включении имущества в состав муниципальной казны муниципального образования "город Оренбург" в случае наличия на имущество права собственности муниципального образования "город Оренбург".

2.6. Принимает решение об исключении имущества из состава муниципальной казны муниципального образования "город Оренбург" в случае закрепления имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

2.7. Осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципального образования "город Оренбург" в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия решения о безвозмездной передаче муниципального имущества в государственную собственность.

2.9. Подготавливает предложение от имени администрации города Оренбурга для принятия решения о безвозмездной передаче государственного имущества в муниципальную собственность.

2.10. Формирует пакет документов для принятия имущества из частной собственности в муниципальную собственность.

2.11. Обеспечивает проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования "город Оренбург".

2.12. Обследует в установленном порядке муниципальные нежилые помещения, расположенные в цокольных и в подвальных этажах многоквартирных домов, расположенных на территории города Оренбурга, в целях обеспечения сохранности муниципального имущества и осуществления государственной регистрации прав на указанные объекты недвижимого имущества.

2.13. Принимает решение об отказе от преимущественного права покупки доли домовладения в праве общей собственности, в которой муниципальное образование "город Оренбург" является одним из собственников.

2.14. Принимает решение о покупке доли домовладения в праве общей собственности, в которой муниципальное образование "город Оренбург" является одним из собственников.

2.15. Направляет в органы, осуществляющие учет государственного имущества, запросы об учете имущества в реестрах федерального имущества и государственного имущества Оренбургской области для формирования пакета документов, необходимого для постановки недвижимой вещи в качестве бесхозяйной в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

2.16. Подает от имени органа местного самоуправления заявление и пакет документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для принятия на учет бесхозяйной недвижимой вещи.

2.17. Обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.

2.18. Формирует пакет документов для заключения охранного обязательства пользователя объекта культурного наследия на недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования "город Оренбург".

2.19. Формирует пакет документов для изготовления паспорта объекта культурного наследия на недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования "город Оренбург".

2.20. Осуществляет подготовку документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности на земельный участок под жилым домом, признанным в установленном порядке аварийным и непригодным для проживания.

2.21. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.22. Отчуждает объекты муниципальной собственности в соответствии с законодательством о приватизации.

2.23. Заключает муниципальный контракт на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества.

2.24. Проводит торги по продаже муниципального имущества.

2.25. Заключает договоры купли-продажи земельных участков, расположенных под зданиями, строениями, сооружениями, если они ранее были отчуждены из муниципальной собственности.

2.26. Обеспечивает соблюдение покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи в установленном законодательством порядке.

2.27. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Оренбурга, полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия.

2.28. Утверждает устав муниципального унитарного предприятия.

2.29. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия.

2.30. Дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах.

2.31. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции полномочия работодателя для руководителя муниципального унитарного предприятия.

2.32. Закрепляет за хозяйствующими субъектами в соответствии с действующим законодательством объекты муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

2.33. Проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием.

2.34. Дает согласие на отчуждение, передачу в аренду, в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иной способ распоряжения муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, и муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

2.35. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

2.36. Принимает решение о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

2.37. Заключает договоры о залоге муниципальной собственности в порядке, установленном Оренбургским городским Советом, а также ведет их учет.

2.38. Дает согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием крупной сделки; сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также на осуществление заимствований.

2.39. Согласовывает сделки, заключаемые муниципальным унитарным предприятием, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга, а также договоры простого товарищества.

2.40. Согласовывает прием на работу и увольнение главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия.

2.41. Согласовывает планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.42. Согласовывает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.43. Проводит мониторинг кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия.

2.44. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия.

2.45. Утверждает перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих обязательному ежегодному аудиту.

2.46. Вносит ежегодно предложения в контрольно-ревизионное управление администрации города Оренбурга по проведению ревизий в муниципальных унитарных предприятиях.

2.47. Выступает от имени муниципального образования "город Оренбург" в качестве учредителя коммерческих организаций.

2.48. Организует торги на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества.

2.49. Подготавливает документы о выделении муниципальных нежилых объектов целевым назначением в аренду, а также в безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.50. Заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

2.51. Подготавливает пакет документов для предоставления муниципальных преференций хозяйствующим субъектам.

2.52. Подготавливает перечень муниципального имущества, предназначенного для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.53. Обеспечивает соблюдение арендаторами условий договоров аренды.

2.54. Подготавливает отчеты о деятельности администрации города Оренбурга по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2.55. Защищает имущественные интересы и права муниципального образования "город Оренбург", в том числе в арбитражном суде, в судах общей юрисдикции, административных органах.

2.56. Исполняет функции работодателя в отношении работников комитета в соответствии с действующим законодательством.

2.57. Обеспечивает мобилизационную подготовку комитета.

2.58. Осуществляет мониторинг законодательства о местном самоуправлении в пределах своей компетенции в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города Оренбурга.

2.59. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации города Оренбурга, проектов нормативных правовых актов администрации города Оренбурга, подготовленных комитетом в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.60. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

2.61. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города Оренбурга, Оренбургского городского Совета и документов по вопросам своей компетенции.

2.62. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок.

2.63. Осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

2.64. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.65. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции организует проведение процедур муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Оренбурга.

2.66. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета.

2.67. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.68. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

2.69. Предоставляет информацию в пределах компетенции комитета для размещения на официальном сайте администрации города Оренбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации города Оренбурга.

2.70. Исполняет иные полномочия (функции), установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Оренбурга.

3. Организация работы комитета

3.1. Комитет возглавляет председатель.

3.2. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Оренбурга по представлению первого заместителя главы администрации города Оренбурга.

3.3. Председатель комитета вправе:

3.3.1. действовать без доверенности от имени комитета;

3.3.2. представлять комитет во всех учреждениях и организациях;

3.3.3. издавать в пределах комитета распоряжения, приказы;

3.3.4. назначать и освобождать от должности в соответствии с действующим законодательством работников комитета;

3.3.5. определять должностные обязанности работников комитета;

3.3.6. применять к работникам комитета меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. открывать и закрывать счета в соответствии с действующим законодательством, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы, заключать договоры (соглашения);

3.3.8. подписывать доверенности работникам комитета;

3.3.9. распоряжаться в соответствии с действующим законодательством имуществом комитета.

3.4. Председатель комитета обязан:

3.4.1. обеспечивать сохранность имущества комитета;

3.4.2. обеспечивать меры по социальной защите работников в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

3.4.4. обеспечивать режим использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе.

3.5. Осуществлять иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами и по поручению главы администрации города Оренбурга и первого заместителя главы администрации города Оренбурга.

3.6. На время отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя в соответствии с правовым актом администрации города Оренбурга.

3.7. Председатель комитета несет ответственность за деятельность комитета в целом, в том числе:

3.7.1. за нецелевое использование выделенных в распоряжение комитета бюджетных средств;

3.7.2. за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством;

3.7.3. за ненадлежащее выполнение возложенных на комитет полномочий (функций).

Приложение N 2

к решению

Оренбургского городского Совета

от 28 июня 2011 г. N 189

Правовые акты

Оренбургского городского Совета,

признаваемые утратившими силу

1. [Постановление](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D46749877E151FF578F37600234851B5N2B9E) Оренбургского городского Совета от 26.01.2005 N 2 "Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом г. Оренбурга".

2. [Решение](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D46749877D1E1AF079F37600234851B5N2B9E) Оренбургского городского Совета от 29.12.2007 N 466 "О внесении изменений и дополнений в [Постановление](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D46749877E151FF578F37600234851B5N2B9E) Оренбургского городского Совета от 26.01.2005 N 2".

3. [Решение](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D46749877E151FF070F37600234851B5N2B9E) Оренбургского городского Совета от 26.08.2008 N 660 "О внесении дополнения в [Постановление](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D46749877E151FF578F37600234851B5N2B9E) Оренбургского городского Совета от 26.01.2005 N 2".

[*Решение Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 N 189 "Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом города Оренбурга" (вместе с "Положением о Комитете по управлению имуществом города Оренбурга", "Правовыми актами Оренбургского городского Совета, признаваемыми утратившими силу") {КонсультантПлюс}*](consultantplus://offline/ref=27E206F64D282945D2E14453814CC181D46749877F121EF070F37600234851B5296B9236C620E447CD535EN8BCE)