

## Администрация города Оренбурга

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидийна финансовое обеспечение затрат лизингополучателей, возникающих при оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов)

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=DB27980ECDB692544BE3D5C872D583F6354E271002E597180EFD7C62E67F93B9327F8E551D9A03q7M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 1 части 5 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, решением Оренбургского городского Совета от 27.12.2022 № 300 «О бюджете города Оренбурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат лизингополучателей, возникающих при оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов) согласно приложению.

2.  Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления первому заместителю Главы города Оренбурга.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Глава города Оренбурга С.А. Салмин

Приложение

к постановлению

Администрации города Оренбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат лизингополучателей, возникающих при оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов)

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, категории получателей, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, принявшим на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и доставить багаж (далее **–** организации) и заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат лизингополучателей, возникающих при оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

1.2. Предоставление осуществляется за счет средств бюджета города Оренбурга в пределах ассигнований, выделенных на эти цели на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация города Оренбурга является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

1.5. На получение субсидий могут претендовать категории организаций, осуществляющие перевозки по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «город Оренбург» на основе муниципального контракта (далее – получатели субсидии).

Предоставление субсидии осуществляется при соответствии получателя субсидии и представленных документов условиям и порядку предоставления субсидий, предусмотренных в разделе 2 настоящего Порядка (без проведения отбора получателей субсидий).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее **–** единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Оренбурга (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Оренбурга).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «город Оренбург» на основе муниципальных контрактов, срок действия которых составляет не менее 40 месяцев со дня заключения договора финансовой аренды (лизинга), на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, за исключением муниципальных и межмуниципальных садоводческих маршрутов до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно;

2) заключение соглашения с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга;

3) по окончании срока действия договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов) транспортные средства (автобусы) передаются в собственность муниципального образования «город Оренбург».

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Оренбурга на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.1](#P57) настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3 Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 01.01.2023:

наличие опыта работы на регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам не менее 7 лет;

осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам автобусами большого класса;

наличие специалиста, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

наличие оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации кадрового состава водителей и кондукторов, обеспечивающих осуществление регулярных перевозок.

2.4. В целях получения субсидий руководитель организации соответствующей категории, указанной в [пункте 1.5](#P54) настоящего Порядка, направляет в адрес Администрации города Оренбурга следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, включающее сведения о банковских реквизитах расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке, или сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

3) справку, подтверждающую соблюдение получателем субсидии требований, установленных абзацами третьим и пятым пункта 2.2 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие наличие опыта работы на регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам не менее 7 лет (копия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, копии заключенных муниципальных контрактов);

5) документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам автобусами большого класса (копии заключенных муниципальных контрактов);

6) документы, подтверждающие наличие специалиста, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (штатное расписание, выписка из приказа о приеме на работу, документ о проведенной аттестации);

7) документы, подтверждающие наличие оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации кадрового состава водителей и кондукторов, обеспечивающих осуществление регулярных перевозок (копии трудовых договоров, штатное расписание, выписки из приказов о приеме на работу, сведения по форме СЗВ–М (ЕФС–1);

8) копию заключенного получателем субсидии договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

Документы, указанные в подпунктах 3–8 настоящего пункта заверяются уполномоченным лицом и представляются получателем субсидии на бумажном носителе.

Получатель субсидии вправе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, либо главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Проведение проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P77) настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице управления пассажирского транспорта администрации города Оренбурга (далее – УПТ) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

УПТ от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

1) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе документы, указанные в [подпункте 2 пункта 2.4](#P83) настоящего Порядка (в случае если получатель субсидии не представил их самостоятельно);

2) осуществляет проверку документов, представленных получателями субсидии в соответствии с [пунктом](#P81) 2.4 настоящего Порядка.

2.6. По результатам проведенной проверки УПТ готовит заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии и направляет документы Главе города Оренбурга для принятия решения.

2.7. Глава города Оренбурга в течение 10 рабочих дней с учетом заключений УПТ принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии и представленные документы направляются УПТ получателю субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Основанием для отказа в получении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#P77), 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.](#P81)4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P96), [3](#P97) настоящего пункта, получатели субсидии вправе повторно представить документы с соблюдением требований настоящего Порядка.

Получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии вправе устранить причины, послужившие основанием для принятия указанного решения, и представляют документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией города Оренбурга за счет средств бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области в сроки (с периодичностью) и в порядке, установленные договором финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году получателям субсидии, соответствующим требованиям, указанным в [пунктах 2.1](#P66), [2.2](#P77), 2.3 настоящего Порядка, при условии предоставления документов, указанных в [пункте 2.](#P81)4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в [пункте](#P100) 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия направляется на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

Получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Размер субсидий на финансовое обеспечение затрат лизингополучателей определяется в размере 100% от установленного договором финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов) размера лизинговых платежей.

2.13. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о его расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации города Оренбурга.

2.14. В соглашении о предоставлении субсидии, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Результатом предоставления субсидии является оплата лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава наземного общественного транспорта (автобусов).

2.16. В случаях, предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет города Оренбурга.

2.17. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии из бюджета города Оренбурга.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УПТ отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядителькак получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок согласно [пунктам 4.1](#P118), 4.2 настоящего Порядка устанавливается соответственно в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](consultantplus://offline/ref=98C6266AB0A5F8C3D068EACDCFF5FE90A0757AC4DBD41DF65F520D4D6964F6235D581620A096FF1814031805B7E09B1B65B1AD4CFC1531FB1EP7L) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также в случае недостижения значений результатов главный распорядитель как получатель бюджетных средств составляет Акт о выявленных нарушениях (далее – Акт).

4.6. В течение 5 рабочих дней с момента составления Акта главным распорядителем как получателем бюджетных средств направляется получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате с указанием оснований ее возврата, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок не более 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

4.7. Порядок и сроки возврата средств, полученных на основании договора, заключенного получателем субсидии, определяется пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае если получатель субсидии и (или) иное лицо, получившее средства на основании договора, заключенного получателем субсидии, не перечислит сумму субсидии в бюджет города Оренбурга в размере и сроки, указанные в письменном уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.